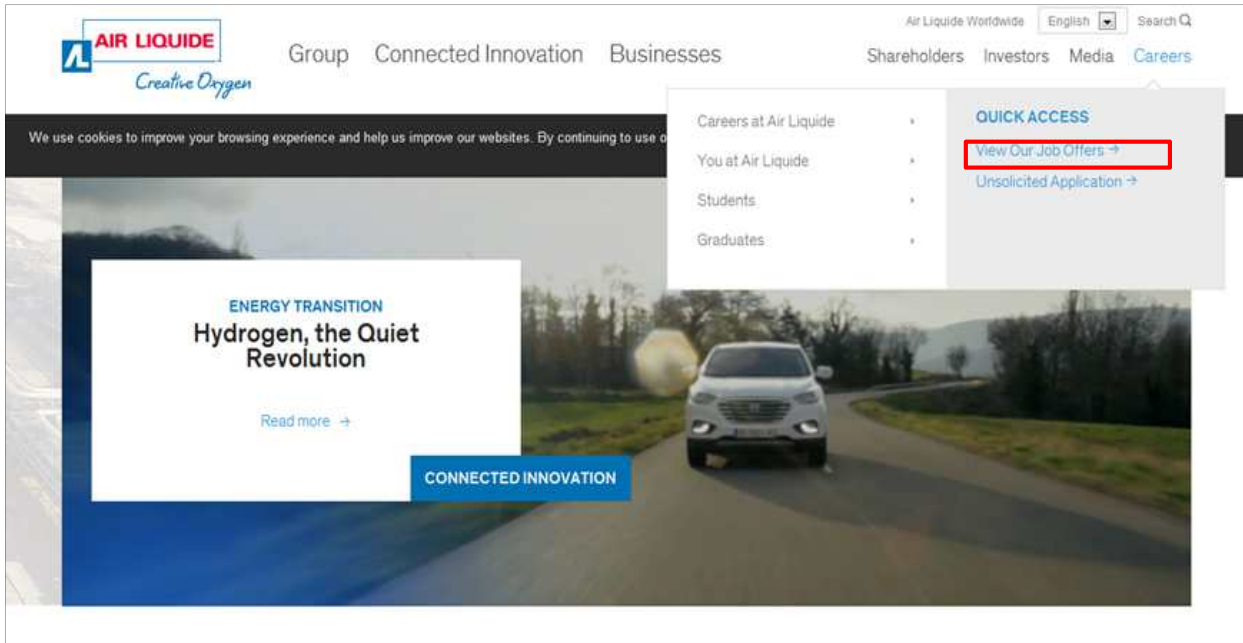


에어리퀴드 입사지원 방법

1. 홈페이지 접속

www.airliquide.com

2. Careers -> View Our Job Offers



3. 오른쪽 상단 언어 "Korean"으로 변경



4. "대한민국" Job offer 검색

에어리퀴드 경력 포털 사이트 방문을 환영합니다.

검색 기준 ▼

직군 --전체--	하위 직군 --전체--	도시 --전체--
국가 --전체--	지역 --전체--	정규직 --전체--

국가: --전체--

- 가나 (0)
- 가봉 (0)
- 그리스 (0)
- 나미비아 (0)
- 나이지리아 (0)
- 남아프리카 공화국 (0)
- 네덜란드 (5)
- 노르웨이 (0)
- 뉴질랜드 (0)
- 대만 (19)
- 대한민국 (1)
- 도미니카 공화국 (0)
- 독일 (1)
- 러시아 (6)
- 레바논 (0)
- 루마니아 (0)
- 룩셈부르크 (0)
- 마다가스카르 (0)
- 말레이시아 (9)
- 말리 (0)
- 멕시코 (0)
- 모로코 (0)
- 모잠비크 (0)
- 미국 (0)
- 베냉 (0)
- 베트남 (1)
- 벨기에 (8)
- 보츠와나 (0)

결과 수: 1

직무	게시 일자	정규직
Shift Operator	2015-07-22	정규직

[이전트](#)

5. 직무 클릭

에어리퀴드 경력 포털 사이트 방문을 환영합니다.

검색 기준 ▼

검색 결과

선택된 기준 검색:
국가: 대한민국


기준에 부합되는 업무 개수: 1

직무 조회	직무	게시 일자	정규직
KR00001	Cylinder Driver/handler 실린더운송작	2015-07-08	정규직

검색 결과: 1

[일반 지원](#) [검색 에이전트](#)

6. 하단 "업무지원"클릭

목록으로 돌아가기 친구에게 업무 정보 보내기 이 페이지 인쇄 

업무 지원

7. "개인 정보 보호 정책 고지 (국문)" 동의

8. 계정생성 : 처음 지원시 계정 생성 후 "내 후보자 홈페이지 생성" 클릭

후보자 홈페이지

계정에 로그인

계정 액세스를 위해 필요한 정보를 제공해 주십시오.

사용자 ID *

패스워드 *

계정 생성

계정을 생성하기 위해서 세부 정보를 입력하십시오.

이름 *

성(이름에서) *

이메일 *

확인 이메일 *

사용자 ID *

패스워드 *

표시 패스워드 규칙

패스워드 확인 *

9. 개인정보작성

지원 프로세스

개인 정보 **성문** **경력 사항** **채용**

개인 정보 **필요한 단계**

종종

성

이름

e-메일 주소

거리

거리 2

우편 번호

도시

국가/지역

전화

당신의 LinkedIn 계정 지정을 원하는 경우 (https:// 를 포함하여 주십시오)

채용공고물 어디서 검색하셨습니까?

1 / 4 단계 **다음** **채용 취소**

10. 설문작성

지원 프로세스

개인 정보 **성문** **경력 사항** **채용**

성문 **필요한 단계** * 필요한 필드

교육 프로그램

최종 학력

주요 / 전공과목

전공을 지정하십시오

추가 교육

언어

언어

수준

전문 경험

현재 / 가장 최근의 직책 직장명이 없는 경우 N/A 를 입력하십시오

현재, 가장 최근의 직무 (직책)

재직 중 예 아님

경력 연수

전문성 분야

메시지 & 인기

재무 - 관리 통제

회계 / 재무 시스템

인사

산업 공정

정보 기술

언어 / 문화

상사를 지명하여 선택을 이동하기 위해 화살표 사용

건강 / 안전 / 환경

현재 연봉 / 통화

기대 연봉 / 통화

입사가능일

기타 사항

경력 조희 담당자 / 연락처

11. 첨부 제출

첨부 파일 **필요한 단계** *필요한 필드

첨부 이력서 * No file chosen [업로드](#)

문서 크기는 5120 KB를 초과할 수 없습니다.
허용된 파일 형식: .bmp, .doc, .gif, .jpeg, .jpg, .pdf, .png, .rtf, .tif, .tiff, .text, .txt, .xls, .docx, .xlsx, .ppt, .pptx

귀하의 문서 입력 *

커버 레터 No file chosen [업로드](#)

문서 크기는 5120 KB를 초과할 수 없습니다. 허용된 파일 형식: .bmp, .doc, .gif, .jpeg, .jpg, .pdf, .png, .rtf, .tif, .tiff, .text, .txt, .xls, .docx, .xlsx, .ppt, .pptx

기타 첨부 No file chosen [업로드](#)

문서 크기는 5120 KB를 초과할 수 없습니다. 허용된 파일 형식: .bmp, .doc, .gif, .jpeg, .jpg, .pdf, .png, .rtf, .tif, .tiff, .text, .txt, .xls, .docx, .xlsx, .ppt, .pptx

기타 첨부 No file chosen [업로드](#)

문서 크기는 5120 KB를 초과할 수 없습니다. 허용된 파일 형식: .bmp, .doc, .gif, .jpeg, .jpg, .pdf, .png, .rtf, .tif, .tiff, .text, .txt, .xls, .docx, .xlsx, .ppt, .pptx

기타 첨부 No file chosen [업로드](#)

문서 크기는 5120 KB를 초과할 수 없습니다. 허용된 파일 형식: .bmp, .doc, .gif, .jpeg, .jpg, .pdf, .png, .rtf, .tif, .tiff, .text, .txt, .xls, .docx, .xlsx, .ppt, .pptx

기타 첨부 No file chosen [업로드](#)

12. 제출

-> 필수 작성요소가 완료되지 않았을 경우 업데이트 요청메시지가 뜹니다. 다시 클릭하여 데이터 검토 후 제출 바랍니다.

지원 프로세스

[개인 정보](#) [설문](#) [첨부 파일](#) **제출**

제출

지원을 제출하려고 합니다.

경고: 다음 단계가 필요합니다. 아래의 임의의 링크를 클릭해서 귀하의 데이터를 검토하고 필요할 경우 업데이트하십시오.

- 단계 2: [설문](#)
- 단계 3: [첨부 파일](#)

지원 제출 전에 이 단계로 다시 돌아가십시오

[이전](#) [인쇄](#) **제출** [제출 취소](#)

다음 링크를 클릭하면 가장 * 나중에 계속 진행됩니다 [지원 저장](#)