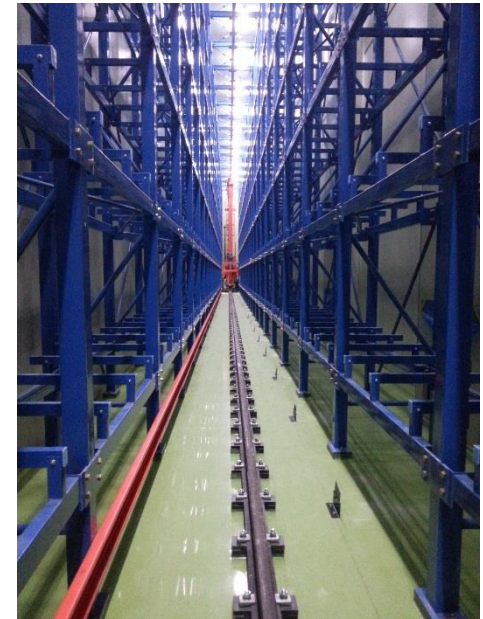


## 시스템 설계 업무 소개



2016년 11월 01일

**COWIN**  
TECH

# 1. 업무 Flow



## 시스템설계란?

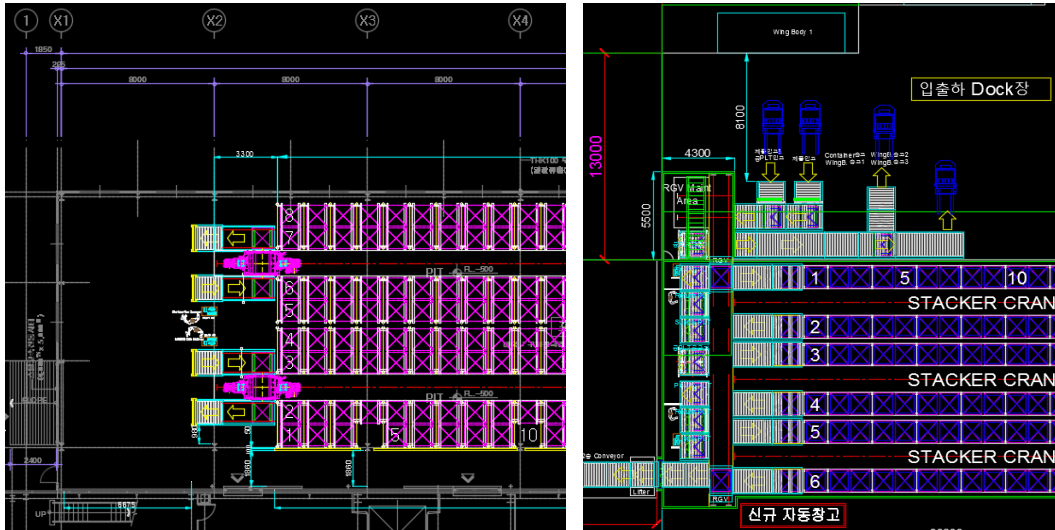
사업주의 문의사항과 조건에 맞춰 가장 적합한 자동창고 & 물류자동화 설비라인을 컨설팅해주고 계약이라는 결과를 내는 **수주업무 중심의 부서**입니다.

## 시스템설계 주요업무

사업주 대응, Layout 설계, 제안작업, 견적작업 등

## 2. 주요 업무 내용

### 1) 기초 layout 대응



<기초 layout작업>



1. 사업주 요청사항에 맞는 layout작업
2. 건물조건, 제품정보, 물동량, 가격 등 다양한 정보를 토대로 사업주에게 가장 적합한 자동창고 & 물류자동화 설비 layout 구성

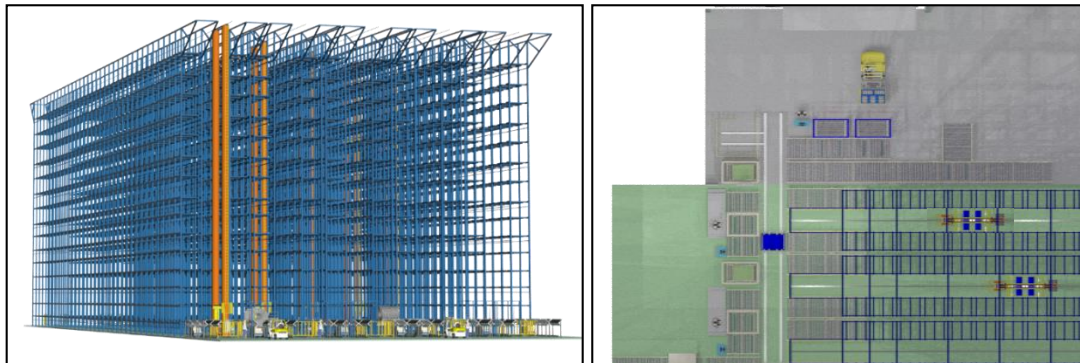
## 2. 주요 업무 내용

### 2) 제안 작업



1. 협의중인 layout에 맞는 제안작업
2. 사업주 의사결정에 필요한 제안자료 준비 및 Presentation

<PPT 제안서 작업>



<3D 애니메이션(3D Max) 작업>

## 2. 주요 업무 내용

### 3) 견적 / 입찰작업

견 적 서						
COWIN				견적서사 : 00000000		
견적서 발행일자 : 2016.08.24		견적서 번호 : 00000000		견적서사 : 00000000		
견적서 번호 : 00000000		견적서사 : 00000000		견적서사 : 00000000		
00000000 귀중						
Project명 : 00000000 00 자동청고 SYSTEM 제작 및 설치						
금 액 :						
1. 견적 명세표 (Offer Description)						
번호	종별 / 규격	단 위	수량	단 가	금 액	비 고
Description & Spec	Unit	Q'ty	Unit Price	Amount	Remarks	
1	건축설계 및 감리	식	1			
2	건축공사	식	1			
3	소방공사	식	1			
4	건축전기	식	1			
5	자동화 시스템	식	1			
6	인건비 및 설치 공사비	식	1			
7	간접비	식	1			
8	종과감비 및 기업어플	식	1			
9	경사	식	1			
합 계						VAT 별도 기준
2. 견적 조건 (Conditions)						
2-1. 납기 : 발주후 14.0개월 설치완료 (안정화 기간 별도)						
2-2. 지급조건 : 선금30%, 중도금1차 30%, 중도금2차 30%, 잔금10%						

<견적 작업>

The screenshot shows the Nara Center website interface. At the top, there's a search bar and navigation tabs like '입찰정보', '수요조사', '조달안내', '나라일기 소개', '인문사상', '인문사상'.

The main content area displays a list of bidding items under the heading '나라일기 인문사상'. The items include:

- 1. 건축설계 및 감리 (2016/08/24)
- 2. 건축공사 (2016/08/24)
- 3. 소방공사 (2016/08/24)
- 4. 건축전기 (2016/08/24)
- 5. 자동화 시스템 (2016/08/24)
- 6. 인건비 및 설치 공사비 (2016/08/24)
- 7. 간접비 (2016/08/24)
- 8. 종과감비 및 기업어플 (2016/08/24)
- 9. 경사 (2016/08/24)

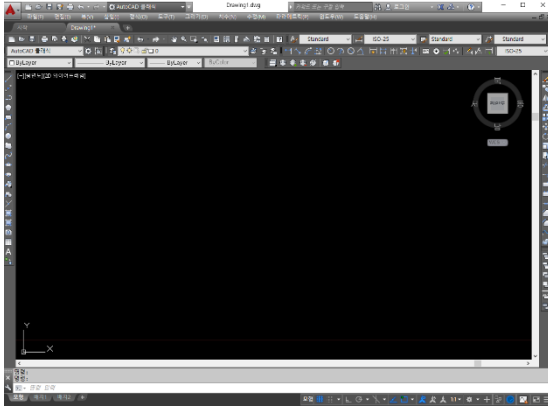
On the right side, there are various service banners and contact information, including a phone number '1588-0800'.

<입찰 작업>

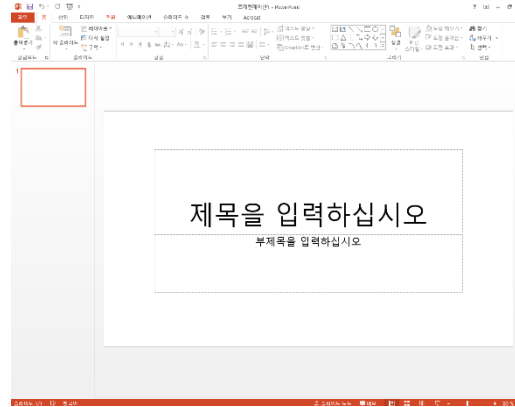


1. Layout & 제안 설비 견적 산출
2. 사업주 제출 및 의견조율

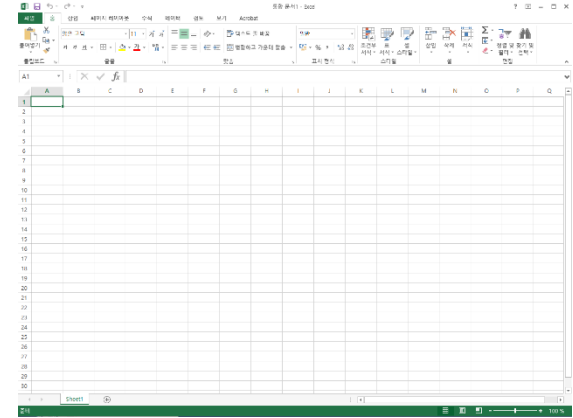
### 3. 업무 필요 Skill



<2D Cad사용 능력>  
- layout 설계에 필요



<PPT사용능력>  
-제안 및 설명자료 작성



<Excel사용능력>  
- 건적 및 설명자료 작성



<외국어 사용 능력>  
-해외업무 대응에 필요



<원만한 대외관계>  
-부서간 업무협력 및 사업주 대응에 필요



<운전면허>  
- 출장 업무에 필요