

임업·임산계열 조사분석원 2급 - 산림분야 일자리 창출

채용분야		임업·임산계열 조사분석원 2급 - 산림분야 일자리 창출		
NCS 분류체계	대분류	24.농림어업	NCS 미개발	02.경영·회계·사무
	중분류	03.임업	-	02.총무·인사
	소분류	03.임산물생산·가공	-	03.일반사무
	세분류	01.임산물생산	일자리 창출 분야	02.사무행정
직무 수행능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ (임산물생산) 농산촌민의 소득증대와 국민의 삶의 질 향상을 위하여 산림에서 목재, 단기소득임산물, 그 밖의 조경수를 대상으로 벌채, 재배기술을 활용하여 소득 창출을 지원함 ○ (일자리 창출 분야) 일자리 창출을 위한 추진과제 실행 및 관리 ○ (사무행정) 사무행정은 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일이다. 			
주요 능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (임산물생산) 11.임산물 판매전략 수립, 13.임산물 유통관리 ○ (일자리 창출 분야) [일자리 창출 국정기조 이해, 일자리 창출에 따른 실적 관리, 점검 및 홍보] [NCS에 정의되어 있지 않는 업무내용] ○ (사무행정) 01.문서작성, 07.사무행정 업무관리 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (임산물생산) 임산물 생산 및 수요에 대한 지식, 임산물의 유통정보에 대한 지식, 임산물의 경제성 분석에 대한 지식 ○ (일자리 창출 분야) [국정과제 관련 전반 이해지식, 창업·이직·전직 관련 지식, 취업역량 강화를 위한 산업교육관련 지식, 홍보관련 지식, 해외 일자리 창출 정보에 대한 지식] ○ (사무행정) 문서기안 절차, 문서작성 규칙, 온·오프라인 업무 접수 요령, 업무전달 프로세스 [NCS에 정의되어 있지 않는 업무내용] 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (임산물생산) 임산물의 수요파악 기술 ○ (일자리 창출 분야) [업무량 분석, 인건비 분석, 신시장·신사업 발굴 컨설팅, 홍보활성화 기술] ○ (사무행정) 문서기안 능력, 업무파악능력, 업무전달 능력, 컴퓨터 활용능력 [NCS에 정의되어 있지 않는 업무내용] 			
직무 수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (임산물생산) 임산물 생산의 수익성 제고를 위한 노력, 임산물 유통 정보 파악을 위한 적극적인 태도 ○ (일자리 창출 분야) 주요 국정과제에 대한 추진의지, 창의적 업무 태도, 소통과 공유의 열린 마음 ○ (사무행정) 요청내용의 적극적 경청하는 태도, 성실성, 업무협조 노력, 정확한 업무처리 태도, 소비자에게 안전한 산양삼을 제공하려는 태도 [NCS에 정의되어 있지 않는 업무내용] 			
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학사이상 학위 취득자 또는 관련분야 3년 이상 경력자 ○ 입학 전공자 우대 			

<p>관련 자격증</p>	<p>○ 산림기술사, 산림기사, 산림산업기사, 산림기능사, 식물보호기사, 식물보호산업기사, 임산가공기사, 임산가공산업기사, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 컴퓨터활용능력 2급, 전산회계 1급 등</p>
<p>직업 기초능력</p>	<p>○ 의사소통, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력</p>
<p>참고 사이트</p>	<p>○ www.ncs.go.kr</p>