

【 국립부산과학관 NCS 기반 직무기술서 : (홍보/마케팅) 】

채용분야	홍보/마케팅	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무				
			중분류	01. 기획사무				
			소분류	01. 홍보/광고				
			세분류	01. 기업홍보 - 07. 사회공헌 활동 - 1.활동계획 수립하기				
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시기획 및 운영 ○ 과학문화 확산 사업 ○ 전시물 개발 및 운영 ○ 교육프로그램 연구 및 운영 							
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (과학관후원회 운영) <ul style="list-style-type: none"> - 후원사업 진행 (국내외 전시교류협력 사업, 취약계층 지원 사업 등) - 후원회 행사 (정기총회, 이사회, 후원회의 밤 행사 등) 기획 및 추진 - 소액기부회원 운영 및 소식지, 후원회 홈페이지 관리 - 후원회 사무국 행정(후원금 예·결산 관리)업무 ○ (홍보마케팅 업무 지원) <ul style="list-style-type: none"> - 과학관연간회원(소액기부회원 연계) 운영 및 관리 							
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 신체검사/신원조회 → 적격심사(인사위원회) → 임용							
일반요건	연령	무관						
자격요건	학력	○ 홍보, 마케팅, 신문방송, 컨벤션, 경영 등 유관학과 학사 이상 소지자						
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 후원사업 업무 경력 또는 홍보 및 마케팅 기획 등 관련 분야 경력자 ○ 영어우수자로 어학성적이 아래 기준 이상인 자 							
	구분	텡스 (TEPS)	토익 (TOEIC)	토플 (TOEFL)	텡스스피킹 (TEPS-S)	토익스피킹 (TOEIC-S)	오픽 (OPIC)	IELTS
	점수	700점	850점	99점	62점	140점	IM3	6.0
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (과학관후원회 운영) 후원 및 사회공헌에 대한 기본지식, 후원사업과 유사한 사업의 운영계획 수립 지식, 후원회 운영 및 회원관리에 대한 실무지식, 후원금/기부금 관련 회계 및 법규 기초 지식, 홈페이지 관리에 대한 기본 지식 ○ (홍보마케팅 업무 지원) 홍보 및 마케팅에 대한 지식, 홍보물 제작에 대한 기본 지식, 대외협력에 대한 기본 지식, 온오프라인 커뮤니케이션 도구 사용 지식, 광고/홍보매체 특성 및 활용에 대한 지식, 다양한 온라인 홍보 및 이벤트 기법에 대한 지식, 통계분석 프로그램에 대한 지식 							
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (과학관후원회 운영) 행사 진행에 따른 계획서 작성 능력, 소식지 및 브로셔 등 홍보물 제작 계획 수립 및 배포관리, 회원모집 활성화를 위한 다양한 프로모션 개발능력, 상황별 대응 능력, 후원사례 정보 수집 방법, 예산·일정계획 수립능력 ○ (홍보마케팅 업무 지원) 서류작성 능력, 정보 검색 능력, 다양한 홍보를 복합적으로 구성할 수 있는 능력, 홍보마케팅 현황파악 및 분석 능력, 통계분석 프로그램 활용기법, 다양한 홍보매체 활용 능력, 정보수집/활용 기술 							
직무수행태도	○ (공통) 객관적이고 체계적으로 분석하려는 자세, 창의성 추구, 피드백 수용 및 개선에 대한 의지, 타 부서와의 협력관계 유지, 기획자 및 설계자의 요구와 관련 문서를 이해하고 적극적으로 수용							

	하고자 하는 태도, 정확한 업무처리 태도, 고객 중심 서비스마인드 등
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색