

한국가스안전공사				
채용분야	체험형 인턴(청년인턴)			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
공사 주요사업	○ 가스시설 및 제품에 대한 법정검사, 도시가스 공급시설에 대한 시공감리, 기업의 안전관리계획에 대한 심사 및 평가, 가스시설에 대한 수시검사 및 안전점검, 가스안전 전문인력 양성 및 가스안전관리자에 대한 법정교육, 가스안전 홍보, 가스안전기술 연구개발 및 정보수집·제공, 가스사고 조사 및 분석, 가스안전에 관한 용역사업 수행			
직무 정의	○ 장애인인턴 빅데이터 구축 업무지원 • 장애인인턴을 통해 생성된 데이터 총괄 수집, 분류, 보완 및 피드백 작업 • 빅데이터 구축 등 업무 진행 관련 장애인 인턴 교육 • 장애인인턴 개별 업무 효율 분석 후 업무 재분배 ○ 빅데이터 및 인공지능 시스템 간 연동작업 진행 • 정제 및 재구축된 가스사고데이터, 가스시설 데이터와 가스사고관리시스템 간 연동작업 진행 • 가스사고 이미지 데이터와 객체인식(YOLO) 시스템 간 연동작업 진행 • 가스시설 분석 기술 실증 보조			
능력단위	○ 01. 문서작성 02. 문서관리 03. 자료관리 07. 사무행정 업무관리 09.사무자동화 프로그램 활용			
필요지식	○ 컴퓨터활용 지식, 조직 문화에 관한 지식, 업무처리지침, 자료분석 기법, 자료 관리 방법, 분석·가공된 자료의 특성 및 활용 범위, 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식			
필요기술	○ 데이터 관리 등 컴퓨터 활용 능력 ○ 일정 관리, 자료 검색, 매체 활용 능력 ○ 업무용 프로그램 활용 능력 및 소통 능력			
직무수행태도	○ 정확하게 업무를 처리하려는 태도, 구성원을 지원하려는 의지, 업무에 협조적인 태도, 고객지향 의지, 부서원과의 팀워크를 지향하려는 노력, 요청내용의 반영을 위한 노력, 문서보고 일정계획을 준수하려는 노력, 주의깊은 관찰력			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력 등			
자격요건	○ 공고문 참조			
참고사항	○ 참고사이트 : www.ncs.go.kr / www.kgs.or.kr			