

참고1

블라인드 채용 안내

- 블라인드 채용 유의사항 미준수 시 채용 전형 제외, 불합격, 최저점 부여 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
- 편견이 개입될 수 있는 출신지역, 학력(출신학교, 전공, 학점 등), 가족관계(학력, 지위, 재산 등), 신체적 조건(용모·키·체중 등), 혼인 여부, 재산, 본인의 직계 존·비속 및 형제자매의 학력·직업·재산 등 개인신상 관련 내용 기재 금지
- 학교명, 특정 단체명이 드러나는 이메일 주소 기재 금지
- 편견요인 중 학력 사항에는 출신학교, 전공, 학점 등이 모두 포함됩니다. 특히 본인의 학력 정보가 노출될 수 있는 ‘학교명’은 어떤 경우에도 기재하시면 안 됩니다.
- 출신학교 관련 내용을 경력/경험사항에 작성 시, ‘○○대학교’로 기재합니다. 출신학교가 아닌 타 학교에서 근무(교직원 포함)했다 라도 근무처인 학교명은 ‘○○대학교’로 기재합니다.
- 입사지원서상 경력/경험사항에 지역명이 들어가도 문제 없지만, 학교명이 포함된 경우 서류 미비로 판단됩니다.

경력사항 작성예시	인정여부
광주광역시시설관리공단, 000대학교 산학연구원 등	인정
전남대학교 산학연구원, 조선대학교 시설관리팀 등	불인정

- 입사지원서상 사진등록란, 학교명, 주소, 생년월일 기재란이 없습니다. 입사지원서에 기재한 성명, 연락처, 이전지역인재 관련 정보 등은 심사위원회에게 제공되지 않습니다.

참고2

유의사항 안내

- 우리원은 국가균형발전 특별법에 따라 2014년 5월 광주전남공동 혁신도시로 이전했습니다. 입사 시 근무지는 본원(전남 나주시 소재) 근무가 원칙입니다. 업무 내용 및 회사 사정에 따라 일부 인원은 분원(서울, 수도권, 대전)에서 근무할 수 있습니다.
- 우리원 내규에 따라 신규채용자에 대해 1개월의 수습 기간을 둡니다. 수습 기간 평가 결과 등에 따라 인사위원회 심의를 거쳐 임용을 취소할 수 있습니다.
- 각 전형 시 본인의 신분증 원본(주민등록증, 기한 만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증 발급신청 확인서에 한함)을 지참해야 합니다. 학생증, 자격증 등 기타 신분증으로 응시 불가합니다.
- 입사지원서 및 직무능력소개서의 허위 기재, 기재 착오, 소정 양식 미사용, 증명서 위·변조, 구비서류 미제출 등으로 인한 불합격, 합격 취소, 근로계약 해지, 향후 우리원 재규정에 의한 입사 제한 등의 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 우리원은 직원 채용 관련 인사 청탁을 일절 받지 않습니다. 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- 부정 합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정 행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)의 채용을 취소할 수 있습니다.

- 채용 취소자는 향후 5년간 모든 공공기관에 입사 불가능할 수 있고, 사법 처리 등의 불이익이 발생할 수 있습니다. 필요시 관련 기관에 해당 사실 통보 등의 조치를 할 수 있습니다.
- 최종 합격 후라도 우리원에서 지정하는 일자에 입사 불가하거나 학업 등의 이유로 채용공고상 근무시간 중 근무 불가할 경우, 합격은 자동 취소됩니다.
- 지원 희망자는 자격요건 등이 적합한지 판단 후 지원해 주시기 바랍니다. 지원 자격에 미달할 경우, 채용 전형에서 원천적으로 제외됩니다.
- 채용시스템상 입사지원서 및 직무능력소개서 제출 완료 시, 작성 내용은 수정할 수 없습니다.
- 제출서류 중 외국어로 된 서류는 번역문을 포함하시기 바랍니다. 번역문을 포함하지 않아 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 제출서류에 주민등록번호가 포함된 경우, 반드시 뒷자리가 보이지 않도록 마스킹 처리 후 제출해야 합니다. (주민등록초본, 기본증명서 제외)
- 재공고, 채용설명회 등 우리원 사정에 따라 일정이 변경될 수 있습니다.
- 최종 채용인원은 지원현황 등에 따라 변경될 수 있습니다. 채용 전형 진행 중 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

- 최종면접 합격자의 신체검사 부적격 판정 시, 최종합격자가 미입사·중도 퇴사 시, 부정 채용 등에 의해 합격하지 못한 피해자 구제 시, 예비합격자(최종면접 차순위자순)를 최종 합격 처리할 수 있습니다. 합격자 발표 후 6개월 이내 중도 퇴사 시에만 차순위자를 채용합니다. 예비합격자 명단은 최종면접 합격자 발표 시 함께 공지합니다.
- 본 채용계획은 우리원 사정에 따라 변경될 수 있습니다. 변경 사항은 우리원 홈페이지에 공지 예정입니다.
- 확진 환자, 의사 환자*, 감염병 의심자 등 면접전형 당일 입원 치료 통지서 또는 자가격리 통지서를 받아 격리 중인 자는 면접 응시 불가합니다.
- * 의사환자: 환자의 접촉자 중 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡 곤란 등)이 나타난 자
- 우리원은 ‘블라인드 채용’을 실시하고 있습니다. 채용 과정에서 요구되는 필수 입사 지원 정보 외 아래의 취득정보는 합리적인 목적과 사유로 활용되고 있습니다.

취득정보	수집(활용) 목적
• 청년/보훈/장애/경력단절여성/기초생활수급자/북한이탈주민/다문화가족/고령자·준고령자 등 증빙 • 경력/경험/교육/자격/어학사항 등 증빙	• 전형단계별 가점 및 우대사항 확인 • 서류/필기/면접전형 심사
• 지원자격 증빙 • 가점 및 우대사항 증빙	• 지원자격 확인 • 가점 및 우대사항 확인
• 신원 증빙 일체	• 본인 확인, 지원자격 확인
• 기타 증빙 일체	• 입사지원서상 기재 내용 최종 확인 (경력/경험/교육/자격/어학 등) • 향후 인사관리

참고3

이의신청 안내

- (접수기간) 최종면접 합격자 발표일로부터 15일간
- (접수방법) 최종면접 합격자 발표 시 안내
- (처리대상) 채용 관련 부정행위로 인한 불합격 등 채용 전형 전반에 관한 이의신청 사항
- (처리예외사유)
 - 서류/면접전형 점수공개, 채용시험과 무관한 문의 및 질의 사항 등
 - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
 - 기타 상기 사유에 준하는 사항

참고4

채용서류 반환 안내

- (반환대상서류) 입사지원자가 제출한 모든 서류. 단, 온라인으로 제출한 서류 및 입사지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외
- (청구방법) 최종합격자 발표 후 채용담당자 이메일로 제출
- (청구기간) 최종합격자 발표 후 60일 이내
- (반환방법) 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송