

【한국투자공사 NCS기반 채용 직무 설명자료】

한국투자공사				
채용분야	경영관리(IT포함)			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
				02. 경영평가
			02. 총무·인사	02. 홍보·광고
		01. 총무		
		03. 재무·회계		01. 총무
			02. 인사·조직	
	20. 정보통신	01. 정보기술	02. 정보기술개발	02. 응용SW엔지니어링
				01. IT시스템관리
			03. 정보기술운영	NCS 미개발
		02. 준법감시		
중점사업 분야	<ul style="list-style-type: none"> • 정부, 한국은행, 공공기금 등에서 위탁받은 자금의 효율적 운용 <ul style="list-style-type: none"> - 인플레이션을 상회하는 지속적인 수익 창출로 국가자산의 대외 구매력을 보존하고 증대 • 공공부문 해외투자의 중심축 역할 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 외환보유액, 연기금 및 공공부문 여유자금의 해외투자를 선도하여 해외투자 활성화 지원 • 금융 산업 발전 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 국내외 금융기관과의 교류 및 협력, 금융 전문인력 육성 등을 통한 국내 금융 산업의 국제 경쟁력 제고 			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> • 문제해결능력, 의사소통능력, 정보능력, 자원관리능력, 수리능력, 조직이해능력, 직업윤리 			
경영관리 (IT포함)	능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> • (경영기획) 01.사업환경분석, 02.경영방침수립, 03.경영계획수립, 04.신규사업기획, 05.사업별투자관리, 06.예산관리, 07.경영실적분석, 08.경영리스크관리, 09.이해관계자관리 • (경영평가) 01.경영평가관련정보수집, 02.경영평가방법설정, 03.경영평가도구개발, 04.경영평가활동수행, 05.경영평가결과보고서작성, 06.경영평가모니터링, 07.경영평가사후관리, 08.경영평가계획수립 • (PR) 05.언론홍보, 07.사회공헌활동 • (총무) 01.사업계획수립, 02.행사지원관리, 03.부동산관리, 04.비품관리, 05.차량운영관리, 06.용역관리, 07.업무지원, 08.총무문서관리, 09.복리후생지원, 10.총무보안관리 • (인사) 01.인사기획, 02.직무관리, 03.인력채용, 04.인력이동관리, 05.인사평가, 06.핵심인재관리, 07.교육훈련 운영, 08.임금관리, 09.급여지급, 10.복리후생 관리, 11.조직문화 관리, 12.인사 아웃소싱, 13.퇴직업무지원, 14.전직지원 • (회계·감사) 01.전표관리, 02.자금관리, 03.원가계산, 04.결산관리, 05.회계정보시스템 운용, 06.재무분석, 07.회계감사, 08.사업결합회계, 09.비영리회계 • (응용SW엔지니어링) 01.요구사항 확인, 02.데이터 입출력 구현, 03.통합 구현, 04.정보시스템 이행, 05.제품소프트웨어 패키징 06.서버프로그램 구현, 		

		<p>07.인터페이스 구현, 08.애플리케이션 배포, 09.애플리케이션 리팩토링, 10.인터페이스 설계, 11.애플리케이션 요구사항 분석, 12.기능 모델링, 13.애플리케이션 설계, 14.정적모델 설계, 15.동적모델 설계, 16.화면 설계, 17.화면 구현, 18.애플리케이션 테스트 관리, 19.애플리케이션 테스트 수행, 20.소프트웨어공학 활용, 21.소프트웨어개발 방법론 활용, 22.프로그래밍 언어 응용, 23.프로그래밍 언어 활용, 24.응용SW 기초 기술 활용, 25.개발자 환경 구축, 26.개발 환경 운영 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> • (IT시스템관리) 01.IT시스템 운영 기획, 02.IT시스템 자원획득관리, 03.IT시스템 서비스 수준관리, 04.응용SW 운영관리, 05.NW 운영관리, 06.DB 운영관리, 07.보안 운영관리, 08.IT시스템 통합운영관리, 09.IT시스템 통합운영안정성관리, 10.응용SW 변경관리, 11.HW 단말장치 운영관리,12. IT시스템 서버 운영관리, 13.NW 유지보수, 14.서비스데스크 구축, 15.서비스데스크 운영, 16.IT시스템 변경관리 • (대외협력) 01.대외기관관리, 02.교류문서작성및관리 • (준법감시) 01. Compliance(준법감시)
	<p>직무 수행 내용</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략 및 사업계획 수립, 예산관리·성과평가체계·경영평가·업무분장 등 조직관리 업무 등을 통해 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원 • (인사) 인적 자원을 효율적으로 선발, 육성 및 활용하기 위하여 직무조사 및 분석을 통해 채용, 배치, 교육, 평가, 보상, 승진, 퇴직, 노무, 복리후생 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행 • (총무/회계) 자산의 효율적인 관리, 임직원에게 대한 원활한 업무지원과 공사의 재정과 경영 상태를 분석·검토를 통한 재무보고서 작성 및 세무 업무를 수행 • (정보시스템) 업무 시스템을 설계, 개발· 운영하고 IT 인프라를 구축하며, 정보자산의 보호 업무를 수행 • (PR 및 대외협력) 국회, 언론 등 대외기관과의 교류 및 협력을 통해 대외 신인도 제고를 위한 관련 제반 업무 수행 • (준법감시) 윤리경영 및 금융사고 방지를 위한 다양한 제도를 마련하고 운영하며, 내부통제정책 및 기준을 수립하여 구성원의 적법한 업무처리를 지원
	<p>필요 지식</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 경영학 기초 지식 • 경영환경 분석, 목표설정, 평가, 예산수립 등 기획 및 전략 수립 기술 • 근로기준법 등 인사 관련 법규 지식 및 채용기법, 평가 등 인사 관련 지식 • 재무회계, 세무회계 등 경영학 기초지식 • 자본시장, 금융투자업에 관한 기초 법률 지식 • 프로그램언어(JAVA, SQL 등)와 개발 Tool의 활용방법에 대한 이해 • 소프트웨어 공학 및 요구공학
	<p>필요 기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 문서작성 능력 • 스프레드시트, 워드, 프리젠테이션 등 전산 활용 기술 • 협상 및 커뮤니케이션 능력 • 회계프로그램 활용 및 분석 능력 • 영어회화, 독해, 작문능력
	<p>직무 수행 태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 적극적 의사소통 자세 • 다양한 이해관계자를 고려하는 종합적 사고 • 업무이해관계자와 협력관계를 구축하고자 하는 태도 • 적극적인 협업 태도 • 분석적 사고 및 객관적 자세

직무관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> • CFA (Level1/Level2/Level3), 공인회계사 (한국/미국/기타 국가), 변호사 (한국/미국/기타 국가), 변리사, 보험계리사, CIA (Level3), FRM (Part2/Part1), CAIA (Level2/Level1), 투자자산운용사, 금융투자분석사, 증권분석사, 국내 FRM, 세무사, 감정평가사, 노무사, 법무사, 경영지도사, CIA
비고	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr • 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국투자공사의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. • 직무기술서 일부 능력단위는 별도의 분석을 통해 도출된 내용을 포함하고 있습니다. 향후 NCS 개발 동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.