

우대사항 및 제출서류

우대사항

구 분	대 상		우대(가점)		증빙 방법 (제출서류)
			1차 전형 (필기)	2차 전형 (면접)	
법률	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계 법률에 의한 취업지원대상자		동점자 처리 시 우선순위로 선정 (가점 미부여)		<ul style="list-style-type: none"> 입사지원서에 보훈번호, 가점비율 등 정보 입력 취업지원 대상자증명서 스캔본 제출 - '24. 4. 25. 이후 정부24 발급본만 인정
특별	K-water 재직 중인 직원 (세부 범위 참고)	2년 이상 3년 미만 근무자	5%	-	<ul style="list-style-type: none"> K-water 재직증명서 스캔본 제출
		3년 이상 근무자	10%	-	
	장애인(본인)		10%	10%	<ul style="list-style-type: none"> 장애인증명서(본인) 또는 국가유공자 확인서(본인) 또는 보훈보상대상자확인서(본인) 스캔본 제출 - '24. 4. 25. 이후 정부24 발급본만 인정

※ 가점은 유리한 하나만 적용 가능, 단 법률상 가점은 동점자 처리 시 우선순위로 선정 (가점 미부여)

□ 세부 범위

대 상	기 준
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> • 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 • 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 • 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 • 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 • 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 • 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조
K-water 재직 중인 직원	<ul style="list-style-type: none"> • 일반직, 운영직, 전문직, 특정직, 실무직, 특수직
장애인 (본인)	<ul style="list-style-type: none"> • 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조

【취업지원 대상자 전형별 가점부여 기준】

- 가점을 받아 합격하는 인원은 선발단위 선발 인원의 30%를 초과할 수 없음
 - * 세부내용은 국가보훈부 ‘취업지원 업무처리지침’ 제41조의 3에 따름
- 단, 동점자일 경우에는 선발 예정의 30%를 초과하여 합격 가능
- 선발단위(최소 모집단위)가 3인 이하인 경우 가점 미부여
 - * 단, 동점자 처리 시 우선순위로 선정

제출서류

구 분		출력경로 (정부24 : www.gov.kr)												
취업 지원 대상자	취업지원 대상자 증명서	취업지원 대상자증명 <table border="1"> <tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문, FAX 우편, 민원우편</td></tr> <tr><td>신청자격</td><td>본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td></tr> <tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법</td></tr> <tr><td>신청서</td><td>없음 <input type="checkbox"/> 신청작성예시</td></tr> <tr><td>구비서류</td><td>없음</td></tr> <tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr> </table>	신청방법	인터넷 방문, FAX 우편, 민원우편	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법	신청서	없음 <input type="checkbox"/> 신청작성예시	구비서류	없음	수수료	수수료 없음
	신청방법	인터넷 방문, FAX 우편, 민원우편												
	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)												
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법													
신청서	없음 <input type="checkbox"/> 신청작성예시													
구비서류	없음													
수수료	수수료 없음													
장애인	장애인 증명서	취업지원 대상자증명 <table border="1"> <tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문, FAX 우편, 민원우편</td></tr> <tr><td>신청자격</td><td>본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td></tr> <tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법</td></tr> <tr><td>신청서</td><td>없음 <input type="checkbox"/> 신청작성예시</td></tr> <tr><td>구비서류</td><td>없음</td></tr> <tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr> </table>	신청방법	인터넷 방문, FAX 우편, 민원우편	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법	신청서	없음 <input type="checkbox"/> 신청작성예시	구비서류	없음	수수료	수수료 없음
	신청방법	인터넷 방문, FAX 우편, 민원우편												
	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)												
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법													
신청서	없음 <input type="checkbox"/> 신청작성예시													
구비서류	없음													
수수료	수수료 없음													
국가 유공자 확인서	국가유공자(유족 또는 가족)확인 <table border="1"> <tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문, FAX 우편</td></tr> <tr><td>신청자격</td><td>법령상의 자격이 있는 자(제3자)</td></tr> <tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법</td></tr> <tr><td>신청서</td><td>없음 <input type="checkbox"/> 신청작성예시</td></tr> <tr><td>구비서류</td><td></td></tr> <tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr> </table>	신청방법	인터넷 방문, FAX 우편	신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법	신청서	없음 <input type="checkbox"/> 신청작성예시	구비서류		수수료	수수료 없음	
신청방법	인터넷 방문, FAX 우편													
신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)													
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법													
신청서	없음 <input type="checkbox"/> 신청작성예시													
구비서류														
수수료	수수료 없음													
	보훈보상 대상자 확인서	보훈보상대상자(유족 또는 가족)확인서 <table border="1"> <tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문, FAX 우편</td></tr> <tr><td>신청자격</td><td>법령상의 자격이 있는 자(제3자)</td></tr> <tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법</td></tr> <tr><td>신청서</td><td>보훈보상대상자(유족)확인원 (지역관리에규집 : 별지서식 6호의 7) <input type="checkbox"/> 신청작성예시</td></tr> <tr><td>구비서류</td><td>있음 (하단참조)</td></tr> <tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr> </table>	신청방법	인터넷 방문, FAX 우편	신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법	신청서	보훈보상대상자(유족)확인원 (지역관리에규집 : 별지서식 6호의 7) <input type="checkbox"/> 신청작성예시	구비서류	있음 (하단참조)	수수료	수수료 없음
신청방법	인터넷 방문, FAX 우편													
신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)													
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법													
신청서	보훈보상대상자(유족)확인원 (지역관리에규집 : 별지서식 6호의 7) <input type="checkbox"/> 신청작성예시													
구비서류	있음 (하단참조)													
수수료	수수료 없음													

- (유의사항) 우대사항 증빙 제출서류는 관련 기관 방문 등을 통한 발급 시
진위 여부 확인에 어려움이 있어, 정부24(www.gov.kr)에서 '24. 4. 25.
(최종 합격자 발표일 기준 90일 전) 이후 인터넷 발급한 서류만 진위
여부를 확인하여 우대사항 인정
- 정부24(www.gov.kr) 발급문서 주요 확인 부분 : 문서 상단의 문서
확인번호를 통해 진위 확인을 하므로 반드시 문서확인번호(16자리)를
확인할 수 있는 서류를 제출하며, 확인 불가 시 미인정

