

2024년 방호안전직 제한경쟁 채용공고

국민이 안심하는 물관리를 실현하고 물문제 해결과 물산업 육성을 위해 노력하는 물전문 공기업 **K-water**에서 '기후위기 대응을 선도하는 글로벌 물기업' 비전 달성을 위해 함께 일할 인재를 모십니다.

방호안전직 채용은 **방호 관련 경력을 보유한 분들을 대상으로 하는 제한경쟁 채용**입니다.

※ 「2024년 전문직 제한경쟁 채용공고」와 중복지원이 불가하며, 채용공고의 자격요건 등을 확인 후 지원하시기 바랍니다.

채용개요

선발분야	근무지	채용인원	수행직무 붙임 1
방호안전직 (차장급)	경기도 과천시	1명	• 비상대비업무(총무계획, 을지연습 등) • 국가 중요(보안)시설 방호 및 경비인력 관리 • 비상계획 수립 및 관할부서 지도·점검 • 민방위 업무 계획수립 및 실시 등

채용형태 및 처우

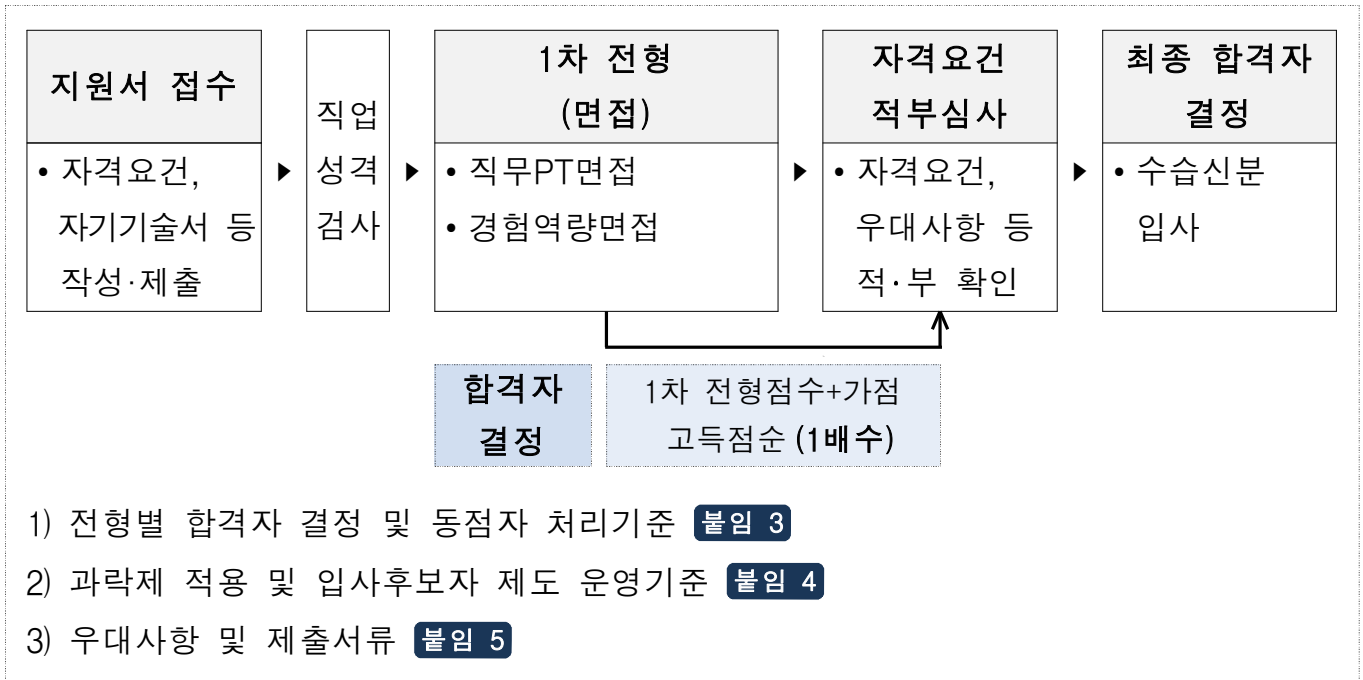
구 분		세부 내용
채용형태		• 수습(3개월) 직원으로 채용 후 평가를 통해 일정 점수 이상 취득할 경우 수습 해제 (수습 중 근무성적 등이 불량할 경우 면직)
처우	급여수준	• 약 59 ~ 63백만원 / 년 (군경력에 따라 상이) * 입사 차년도에 지급되는 성과급(380% 기준)을 포함한 연봉으로, 경영평가 등 내부 사정에 따라 성과급 변동(180%~550%) 가능 (입사 당해연도에는 성과급 미지급) ** 경력에 따른 가산금 불인정 (단 군경력 3년을 한도로 인정)
	경력인정	• 입사 전 경력에 대해 인사상 경력(승진 소요 연수 등) 미인정

지원자격 “아래의 자격요건을 모두 충족하는 경우 입사지원 가능”

□ (자격요건)

- ▶ K-water 인사규정에 의한 채용 결격사유가 없는 자 **붙임 2**
- ▶ 연령 제한 없음
 - * 단, 공고 마감일 기준 정년(만 60세) 이상인 자는 지원 불가
- ▶ 입사 예정일('24. 7. 1.)부터 현업 전일근무가 가능한 자
- ▶ 응시가능 계급 : 소령 * 중령으로 명예진급(예정)한 자는 지원 불가
- ▶ 응시가능 대상 : ① 또는 ②에 해당하는 자
 - ① 소령 전역예정자
 - * 입사예정일 전일까지 전역하지 않는 경우 합격자 결정이 취소됨
 - ② 소령 전역 후 3년 이내('21. 7. 1. ~ '24. 6. 30.)인 자
- ▶ 응시가능 병과 : 「예비전력관리 업무담당자 선발 규칙」 제5조제1항에 따른 응시가능 병과 전역(예정)자
 - 1) 육 군 : 보병과, 기갑과, 포병과, 방공과, 정보과, 공병과, 정보통신과, 항공과, 화생방과, 병기과, 병참과, 수송과, 군사경찰과, 군수과, 의정과
 - 2) 해 군 : 함정과, 항공과, 정보과, 정보통신과, 병기과, 보급과, 공병과, 군사경찰과, 의정과
 - 3) 해병대 : 보병과, 포병과, 기갑과, 항공과, 정보과, 공병과, 정보통신과, 군수과, 군사경찰과
 - 4) 공 군 : 조종과, 항공통제과, 방공포병과, 정보과, 군수과, 정보통신과, 기상과, 공병과, 군사경찰과, 인사교육과, 의무행정과

전형절차



1. 지원서 접수

- ☐ (접수기간) '24. 5. 27.(월) ~ 6. 4.(화) 14:00까지 (마감 시간 엄수)
- ☐ (접수방법) 입사지원시스템(<https://kwater.cairos.co.kr>)을 통해 접수
 ※ 우편, E-mail, FAX 등을 통한 입사 지원 불가

- ※ **입사지원시스템은 5. 27.(월)부터 입력 가능하며, 접수 마감일 14:00 정각에 자동 종료됩니다.** 입사 지원 마감 시간에 임박한 경우 다수 지원자 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으며 어떠한 경우에도 접수 기간은 연장하지 않으니, 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 최종 제출해 주시기 바랍니다.
- ※ **최종제출을 완료하여야 입사 지원한 것으로 인정합니다.**
- ※ 접수기간에는 지원서 저장 및 수정이 가능합니다.
 다만, 저장 후 지원서 최종제출을 하지 않은 경우 입사 지원으로 인정하지 않으므로, **반드시 최종제출했는지 확인**하여 주시기 바랍니다.
- ※ 입사지원 시 제출한 증빙서류를 기준으로 지원자격 요건 심사 및 급여 반영을 위한 경력 기간이 결정되며, **이후 추가제출 서류는 미인정합니다.**

- (접수내용) 입사 지원자격 요건 및 우대사항(붙임 5) 등 작성·제출, NCS 기반 자기소개서 및 경험기술서 작성(붙임 6)
- (제출서류) 입사 지원자격 및 우대사항(해당자)을 증명할 수 있는 증빙서류를 스캔하여 제출 (PDF 파일로 등록)
 - (필수제출) 군경력증명서
 - * 최종계급, 병과 등 지원자격 요건이 반드시 명시되어 있어야 함
 - (해당자 제출) 우대사항 증빙서류 (세부내용은 **붙임 5** 확인)
 - 법률상 가점(취업지원대상자), 특별가점(장애인)에 해당 시 증빙서류 제출
 - * “취업지원대상자 증빙서류, 장애인 증빙서류”는 진위 확인을 위해 정부24(www.gov.kr)를 통한 '24. 3. 28.(최종 합격자 발표 일자 기준 90일 전) 이후 인터넷 출력본만 인정 (관련 기관에 직접 방문하여 발급한 서류는 미인정)

2. 직업성격검사

- ※ 직업성격검사의 결과는 면접 시 면접위원에게 참고자료로 제공되며, 미수검 시 1차 전형(면접) 응시 대상에서 제외
- (직업성격검사) 면접 참고자료
 - (검사방법) 온라인 검사
 - (검사내용) 조직 적응역량 등 검사
- (본인 확인 정보입력) 면접전형 응시자 신분 확인 목적
 - (입력사항) 증명사진, 생년월일 등 * 1차 전형(면접) 前 별도 안내 예정

3. 1차 전형 [면접]

☐ (응시지역) 대전광역시

☐ (전형구성) 직무PT면접(40%) + 경험역량면접(60%)

구 분(배점)	평가요소	면접형태	면접시간
직무PT면접(40%) 경험역량면접(60%)	직무전문성 및 자기개발능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 직업윤리, 조직이해능력 및 청렴도 등 종합 평가	지원자1명 : 면접위원4명	20분 내 외

4. 자격요건 적부심사

☐ (심사 내용) 지원 자격요건 적·부 심사

- 자격 및 우대사항을 관련 기관 등을 통해 확인 후 적부심사 위원회를 통하여 적합·부적합 판정

* 자격 미달 또는 진위 확인이 불가할 경우 불합격 처리

전형일정

구 분	전형일정
1) 채용공고	'24. 5. 21.(화)
2) 지원서 접수(인터넷 접수)	'24. 5. 27.(월) ~ 6. 4.(화) 14:00
3) 온라인 직업성격검사	
4) 면접전형 본인 확인 정보입력 * 증명사진, 생년월일 등	'24. 6. 5.(수) ~ 6. 7.(금) 14:00
5) 1차 전형(면접) 장소 및 시간 안내	'24. 6. 11.(화)
6) 1차 전형(면접)	'24. 6. 17.(월) ~ 6. 19.(수)
7) 자격요건 적부심사	'24. 6. 21.(금)
8) 최종 합격자 발표	'24. 6. 26.(수)
9) 입사 및 수습근무	'24. 7. 1.(월)

※ 상기 일정은 입사 지원 규모 등에 따라 변동 가능하므로 수시로 홈페이지 참고

유의사항

□ 지원서 작성 및 제출 관련

- 입사지원서 작성내용에 대해서는 관계기관에 사실 여부를 조회할 예정이며, 모든 지원자는 조회에 필요한 개인 정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다. (필요 시 증빙서류 제출을 추가 요구할 수 있습니다.)
- 아래의 경우로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으니 지원서 최종제출 전에 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
 - 첨부 서류의 낮은 해상도, 문서 잘림 등의 사유로 내용 확인이 불가능한 경우
 - 첨부 서류를 원서접수 기간 내에 제출하지 않는 경우
 - 오타, 착오 등으로 지원서에 입력을 잘못된 경우 (붙임 7 참고)

□ 블라인드 채용 관련

- 입사지원서 상 학교명, 학점, 주소 기재란 등이 없습니다.
- 이메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 확인되는 주소 기재를 금지합니다.
- 입사지원서 및 자기소개서, 경험기술서 작성 시 개인 인적사항(출생지, 학교명, 가족관계 등) 관련 내용 일체의 기재를 금지합니다.
- 경력과 관련한 사항(근무부서, 근무기간 등)은 블라인드 대상이 아닙니다.
- 제출서류는 자격, 우대사항 등을 검증하기 위한 진위 확인 용도로만 활용하고, 면접위원 등에게는 제공되지 않습니다.

□ 제출서류 반환 관련

- 불합격자의 원본 제출서류는 최종 합격자 발표일 이후 14일 이내 본인의 반환청구에 따라 반환할 수 있습니다. (별도 양식 및 절차 안내 예정)
- 지정기간 내 반환 신청이 없는 경우 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류는 파기될 예정입니다.
- 다만, 지원서 접수 시 온라인으로 제출한 서류 및 최종 합격자가 제출한 원본 서류는 반환 대상이 아닙니다.

□ 채용비위 피해자 구제 관련

- (피해자 특정 가능) 피해 발생단계의 다음 전형단계 응시기회를 부여하고, 최종 전형단계 피해자는 최종 합격 절차를 통해 구제합니다. 다만, 채용 종료 후 피해사실이 발견된 경우 차기 동일모집단위 채용 시험에서 피해 발생단계의 다음 전형단계부터 채용시 기회를 부여합니다.
- (피해자 특정 불가) 피해자 그룹을 대상으로 비위행위 발생단계부터 제한 경쟁시험을 실시합니다.

□ 입사 관련 유의사항

- 최종 합격한 경우라도 아래의 경우는 합격 취소 및 경우에 따라 형사처벌, 직권면직, K-water 채용 응시자격 제한(5년간)의 조치를 받을 수 있습니다.
 - 「인사규정」 제10조의 채용 결격사유가 발견된 경우
 - 입사 지원 관련 서류를 위조 또는 변조하여 제출한 경우
 - 아래와 같이 부정한 방법으로 임명된 경우(부정에 직접 가담하지 않은 자 포함)
 - 사기 또는 부정한 방법으로 임명되었을 때
 - 고의 또는 과실로 인한 채용비위 등 중대한 사고를 발생시키고 그에 대한 형사 기소가 발생할 경우
 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 상 비위면직 등으로 인한 공공기관 취업제한자 임에도 불구하고, 이를 위반하여 취업한 경우
- 채용 전형별 중도 퇴실자, 부정행위자 등은 미응시 처리하며 전형 결과를 산정 및 공개하지 않습니다.
- 면접전형 응시 시 신분증을 반드시 지참해야 하며, 신분증 미소지자 및 기타 신분증 소지자는 응시가 불가합니다. 또한, 모바일 신분증은 사용이 불가합니다.

【 인정 신분증 】

- 주민등록증 (주민등록증 발급신청확인서 가능)
- 운전면허증
- 여권 (유효기간 만료 전, 주민등록번호 뒷자리 미표기 여권의 경우 '여권정보증명서' 추가 소지 필수)

- 개명 등의 사유로 입사지원서와 자격요건 증빙서류, 기타 우대사항의 성명이 상이한 경우 입사 지원 시 개명 여부에 선택한 후 개명 전·후 성명을 기재하셔야 합니다.
- 개명 여부 미기재로 응시자격 증빙서류 등의 진위여부가 확인되지 않는 경우 불이익 등 모든 책임은 지원자에게 있음

□ 기타사항

- 단계별 전형 결과 적격자가 없는 경우 합격 배수 및 선발 예정 인원 보다 적은 인원을 선발하거나 선발하지 않을 수 있습니다.
- 처우 및 근무조건은 입사일 현재 K-water 관련 규정을 적용합니다.
※ K-water 관련 규정은 공공기관 경영정보 공개시스템(www.alio.go.kr)에서 확인 가능

문의처 안내

- 문의사항이 많아 즉각적인 답변이 어려울 수 있으므로 문의 전 입사 지원시스템의 FAQ를 먼저 참조하시기 바랍니다.

○ 접속경로 : <https://kwater.cairos.co.kr> - 채용FAQ

- 채용 기간에는 긴급한 문의가 많습니다. 따라서 공고에 기재된 내용의 단순확인 등의 문의는 자제하여 주시기 바랍니다. 또한 공고에 미기재된 내용은 개별적으로 안내하지 않음을 참고하여 주시기 바랍니다.
- 채용 관련 유선 콜센터 : ☎ 042-629-2648 (평일 오전 9시 ~ 오후 6시)

<채용 청탁 금지 안내>

- K-water는 투명하고 공정한 채용을 위한 채용제도를 운영하고 있습니다. 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용 전형에서 제외하고, 합격 후에도 관련 규정에 따라 합격 취소 및 직권면직 등의 조치를 취합니다.
- 채용 청탁 등 부정행위 신고를 위한 '청탁금지법 위반신고센터'를 운영하고 있으니 관련 사실은 신고센터를 통해 신고하시기 바랍니다.

[청탁금지법 위반신고센터](#)

- 제보자의 신원 노출이 우려되는 경우, 제보자의 익명성을 보장하기 위해 외부의 안심제보 변호사가 대신 제보를 접수하고 상담해주는 제도도 운영하고 있습니다.

[안심제보변호사제](#)

2024. 5. 21.

K-water 사장

NCS 기반 채용직무 설명자료 [방호]

1. 직무분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류	능력단위
11. 경비·청소	01. 경비	01. 경비·경호	01. 보안	01. 경비계획
				11. 테러리즘 대응
				12. 경비 관련 법규 현장적용
				13. 총기폭발물 대응
				16. 국가법체계 교육

2. 공사 주요 사업

- 수자원의 종합적 이용, 개발을 위한 시설의 건설 및 운영관리
- 광역상수도(공업용수도 포함) 시설의 건설 및 관리
- 산업단지 및 특수지역 개발
- 지방 상수도 및 하수도 수탁 운영
- 신재생에너지 설비의 설치 및 운영관리
- 해외 투자사업 시행 및 운영관리

3. 주요 직무현황

비상 계획	방 호		
-------	-----	--	--

4. 직무수행내용

- **(경비계획)** 수행 예정인 경비업무와 관련한 경비진단 및 환경분석, 고객요구사항을 바탕으로 발생 가능한 각종 위해요소를 파악하여 분석하고, 이에 대응할 수 있는 각 분야별 경비업무수행 기준과 세부적인 행동 지침을 수립하는 능력
- **(테러리즘 대응)** 경비대상시설 구역 내에서 발생 가능한 각 유형별 테러사고를 사전에 예방하고, 테러사고 발생시 상황전파, 현장통제, 대피유도, 구호조치 등의 초동조치를 수행하는 능력
- **(경비 관련 법규 현장적용)** 경비원 및 경비업무 관련자가 경비직무를 수행하는데 기초가 되는 경비업법과 청원경찰법, 형사법, 기타 경비관련법규를 현장상황에 맞게 교육하고, 그 현장 이행사항을 지도·감독 하는 능력
- **(총기폭발물 대응)** 국가중요시설 내에서 근무 중에 발생한 총기에 의한 공격이나 폭발물을 이용한 공격에 대해 예방 및 대응하는 능력급
- **(국가법체계 교육)** 국가중요시설 경비업무를 수행하는 특수경비원이 기본적으로 갖추어야 하는 국가관과 국가의 기본체계의 이해를 위한 헌법체계, 법학체계, 형사법체계 등을 교육하는 능력

5. 필요지식

- **(경비계획)** 위해요소의 유형 및 발생양태에 대한 이해, 경비관련법규, 경비진단 및 분석, 인력운용관리, 경비위해요소, 경비예산운용관리 등
- **(테러리즘 대응)** 테러리즘의 유형 및 특성, 상황별 테러리즘 유형에 대한 대응방법, 관련 기관 신고 및 연락방법 등
- **(경비 관련 법규 현장적용)** 경비업법 지식, 교육훈련에 관한 지식, 경비업무에 대한 기본지식, 청원경찰법 등
- **(총기폭발물 대응)** 상황별 대응방법, 관련기관 신고요령, 거주자 및 고객 대피요령, 총기의 유형과 특성 등
- **(국가법체계 교육)** 교육훈련에 관한 지식, 교수법, 경비업무에 대한 기본지식 등

6. 필요기술

- **(경비계획)** 현장(경비) 조사 능력, 정보수집 및 분석 능력, 정보가공(생산) 능력, 인력운용관리 능력, 유관기관 협력 능력 등
- **(테러리즘 대응)** 테러리즘의 유형 및 특성 이해능력, 관련기관 신고 및 연락능력, 상황별·유형별 테러리즘 대응능력 등
- **(경비 관련 법규 현장적용)** 평가능력, 사례연구 및 교육활용 능력, 효과적인 교육수행 능력 등
- **(총기폭발물 대응)** 폭발물 공격 대응요령, 내부 상황전파 요령 등
- **(국가법체계 교육)** 효과적인 강의능력, 평가능력, 사례연구 및 교육활용 능력 등

7. 직무수행태도

- **(경비계획)** 사물에 대한 객관적인 분석태도, 위해발생 가능성에 대한 적극적 태도, 현상에 대한 치밀한 분석태도, 사안에 대한 융통성 있는 접근시각 등
- **(테러리즘 대응)** 책임감, 냉정하고 침착한 자세, 상황에 따라 신속히 대처할 수 있는 준비자세
- **(경비 관련 법규 현장적용)** 법규이행준수, 현장적용 중심교육
- **(총기폭발물 대응)** 침착하고 냉정한 상황 판단력, 원칙과 절차준수 등
- **(국가법체계 교육)** 교육에 대한 적극적 자세, 법규이행준수, 교육에 대한 적극적 자세 등

8. 직업기초능력

- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리, 기술능력

9. 참고사항

- 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [한국수자원공사] www.kwater.or.kr
- 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 K-water 방호안전직(방호) 선발분야 직무와 연관있는 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다.
- '3. 주요직무 현황'에 관련 자세한 내용은 입사페이지 내 RJP 설명내용을 참고하시기 바랍니다.
- 향후 NCS 개발동향과 공사 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

인사규정에 의한 채용결격사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년, 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
- 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연 퇴직, 파면 또는 해임된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직하였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 지나지 아니한 경우
- 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 지난 자를 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

전형별 합격자 결정 및 동점자 처리기준

전 형	합격자 결정기준	동점자 처리기준
1차 전형 (면접)	1차 전형 점수(100점) + 가점 고득점순 - 단, 합격예정자 대상 자격 적부심사 결과 ‘부적격’인 경우 불합격 처리 후, 차순위 ‘적격’자를 합격 처리함	- 법률상 가점 10% 우대자 → 법률상 가점 5% 우대자 → 장애인 가점 우대자 → 소령직위 경력기간 → 군 전체 경력기간 순 - 위 경우에도 동점인 경우 해당 동점자 전원 합격

- 1) 가점은 장애인 가점만 적용(단, 만점 초과 불가)
- 2) 법률상 가점은 동점자 처리 시 우선순위로만 적용(가점 미부여)
- 3) 전형점수는 소수점 셋째자리 이하 절사

과락제 적용 및 입사후보자 제도 운영기준

□ 과락제 적용 기준

- (대상전형) 1차 전형(면접)에 적용
- (과락기준) 가점을 제외한 점수를 기준으로 아래의 경우에 불합격 처리
 - 1차 전형(면접) : 전형 만점의 40% 미만인 경우
 - * 모든 점수는 각 단계별 소수점 셋째 자리 이하 절사

□ 입사후보자 제도 운영

- 아래와 같은 경우 발생 시, 해당 선발단위의 최종 합격 예정자 결정 순위에 따른 차순위자를 6개월(~'24. 12. 30.) 이내 추가합격 조치 예정
 - * 추가합격 예정일 : (1차) '24. 9. 2., (2차) '24. 11. 1., (3차) '24. 12. 30.
 - K-water 인사규정 제10조(결격사유)에 해당 하는 경우
 - 최종 합격 예정자 발표 이후 입사 포기 확인서를 제출한 경우
 - 최종 합격(예정)자가 중도 퇴사하는 경우
 - * 입사 예정일('24. 7. 1.) 이전에 입사포기자가 발생한 경우에는 차순위자를 입사 예정일에 맞춰서 추가 합격시킬 수 있음
 - ** 자격요건 적부심사 결과 부적격자는 입사후보자에서 제외

【 입사 포기 확인서 미제출, 제출지연 시 조치방법 】

입사 포기 확인서를 제출받아 수리하는 것이 원칙임에도 불구하고, 미제출 또는 제출지연으로 차순위자에게 발생할 피해를 예방하기 위해 아래의 경우 확인서 없이 입사 포기 처리 후 차순위자에게 입사 기회 부여

- 근무일이 사전에 공지됐음에도 불구하고 무단불참 후 별도의 확인서 제출 없이 공지된 입사 시간으로부터 6시간이 지난 경우
- 입사 포기 의사를 밝혔음에도 불구하고 입사 포기 확인서를 제출하지 않은 채, 의사 표시 시점으로부터 6시간이 지난 경우

우대사항 및 제출서류

우대사항

구 분	대 상	가 점	인정기준	증빙 방법 (제출서류)
법률	취업 지원 대상자	동점자 처리기준상 우선순위 (가점없음)	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 「독립유공자에우에 관한 법률」 제16조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자에우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조	- 취업지원대상자 증명서 스캔본 - '24. 3. 28. 이후 정부24 발급본만 인정
특별	장애인 (본인)	1차 전형 (면접) 만점의 10%	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조	- 장애인증명서 또는 국가유공자 확인서 또는 보훈보상대상자확인서 스캔본 - '24. 3. 28. 이후 정부24 발급본만 인정

【취업지원 대상자 전형별 가점부여 기준】

- ☐ 가점을 받아 합격하는 인원은 선발단위 선발 인원의 30%를 초과할 수 없음
* 세부내용은 국가보훈부 '취업지원 업무처리지침' 제41조의 3에 따름
- ☐ 단, 동점자일 경우에는 선발 예정의 30%를 초과하여 합격 가능
- ☐ 선발단위(최소 모집단위)가 3인 이하인 경우 가점 미부여
* 단, 동점자 처리시 우선순위로 선정

제출서류

구 분		출력경로 (정부24 : www.gov.kr)																									
취업 지원 대상자	취업지원 대상자 증명서	취업지원 대상자증명 <table><tr><td>신청방법</td><td colspan="3">인터넷, 방문, FAX 우편, 민원우편</td></tr><tr><td>신청자격</td><td colspan="3">본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td></tr><tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간)</td><td colspan="2">처리기간 계산방법</td></tr><tr><td>신청서</td><td>없음</td><td colspan="2">신청작성예시</td></tr><tr><td>구비서류</td><td colspan="3">없음</td></tr><tr><td>수수료</td><td colspan="3">수수료 없음</td></tr></table>		신청방법	인터넷, 방문, FAX 우편, 민원우편			신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)			처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)	처리기간 계산방법		신청서	없음	신청작성예시		구비서류	없음			수수료	수수료 없음		
신청방법	인터넷, 방문, FAX 우편, 민원우편																										
신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)																										
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)	처리기간 계산방법																									
신청서	없음	신청작성예시																									
구비서류	없음																										
수수료	수수료 없음																										
장애인	장애인 증명서	취업지원 대상자증명 <table><tr><td>신청방법</td><td colspan="3">인터넷, 방문, FAX 우편, 민원우편</td></tr><tr><td>신청자격</td><td colspan="3">본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td></tr><tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간)</td><td colspan="2">처리기간 계산방법</td></tr><tr><td>신청서</td><td>없음</td><td colspan="2">신청작성예시</td></tr><tr><td>구비서류</td><td colspan="3">없음</td></tr><tr><td>수수료</td><td colspan="3">수수료 없음</td></tr></table>		신청방법	인터넷, 방문, FAX 우편, 민원우편			신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)			처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)	처리기간 계산방법		신청서	없음	신청작성예시		구비서류	없음			수수료	수수료 없음		
	신청방법	인터넷, 방문, FAX 우편, 민원우편																									
	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)																									
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)	처리기간 계산방법																									
신청서	없음	신청작성예시																									
구비서류	없음																										
수수료	수수료 없음																										
	국가 유공자 확인서	국가유공자(유족 또는 가족)확인 <table><tr><td>신청방법</td><td colspan="3">인터넷, 방문, FAX 우편</td></tr><tr><td>신청자격</td><td colspan="3">법령상의 자격이 있는 자(제3자)</td></tr><tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간)</td><td colspan="2">처리기간 계산방법</td></tr><tr><td>신청서</td><td>없음</td><td colspan="2">신청작성예시</td></tr><tr><td>구비서류</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>수수료</td><td colspan="3">수수료 없음</td></tr></table>		신청방법	인터넷, 방문, FAX 우편			신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)			처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)	처리기간 계산방법		신청서	없음	신청작성예시		구비서류				수수료	수수료 없음		
신청방법	인터넷, 방문, FAX 우편																										
신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)																										
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)	처리기간 계산방법																									
신청서	없음	신청작성예시																									
구비서류																											
수수료	수수료 없음																										
	보훈보상 대상자 확인서	보훈보상대상자(유족 또는 가족)확인서 <table><tr><td>신청방법</td><td colspan="3">인터넷, 방문, FAX 우편</td></tr><tr><td>신청자격</td><td colspan="3">법령상의 자격이 있는 자(제3자)</td></tr><tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간)</td><td colspan="2">처리기간 계산방법</td></tr><tr><td>신청서</td><td colspan="3">보훈보상대상자(유족)확인원 (자력관리예규집:별지서식 6호의 7) 신청작성예시</td></tr><tr><td>구비서류</td><td colspan="3">있음 (하단참조)</td></tr><tr><td>수수료</td><td colspan="3">수수료 없음</td></tr></table>		신청방법	인터넷, 방문, FAX 우편			신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)			처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)	처리기간 계산방법		신청서	보훈보상대상자(유족)확인원 (자력관리예규집:별지서식 6호의 7) 신청작성예시			구비서류	있음 (하단참조)			수수료	수수료 없음		
신청방법	인터넷, 방문, FAX 우편																										
신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)																										
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)	처리기간 계산방법																									
신청서	보훈보상대상자(유족)확인원 (자력관리예규집:별지서식 6호의 7) 신청작성예시																										
구비서류	있음 (하단참조)																										
수수료	수수료 없음																										

- (유의사항) 우대사항 증빙 제출서류는 관련 기관 방문 등을 통한 발급 시
진위 여부 확인에 어려움이 있어, 정부24(www.gov.kr)에서 '24. 3. 28.
(최종 합격자 발표일 기준 90일 전) 이후 인터넷 발급한 서류만 진위
여부를 확인하여 우대사항 인정
- 정부24(www.gov.kr) 발급문서 주요 확인 부분 : 문서 상단의 문서
확인번호를 통해 진위 확인을 하므로 반드시 문서확인번호(16자리)를
확인할 수 있는 서류를 제출하며, 확인 불가 시 미인정



입사지원서 및 자기기술서 작성항목

구 분	내 용
입사지원서 작성 항목	- 성명, 이메일, 연락처, 개명여부, 우대사항 관련 사항 등 기본정보 - 관련 경력 등 지원자격 - 선발단위 관련 교육, 경력, 경험 등
역량기반 자기소개서 (각 항목 당 공백포함 300~500자)	- 자신이 지원한 분야에서 뛰어난 전문가가 되기 위해 기울이고 있는 노력에 대해 구체적으로 서술해주시시오. (자기개발능력) - 다른 사람들과 함께 일을 했던 경험에 대해 설명하고, 그 경험 속에서 팀워크 형성과 협업을 이루기 위해 구체적으로 어떠한 노력을 하였는지 서술해주시시오. (대인관계능력) - 중요한 일을 처리할 때, 어떠한 방식으로 계획을 세워서 일을 처리 하는 지에 대해 개인적 경험을 기반으로 구체적으로 서술해주시시오. (자원관리능력) - 어떠한 일을 진행할 때, 원칙 준수와 일의 효율성 사이에서 갈등했던 경험에 대해 서술하고, 갈등 해결을 위해 구체적으로 어떠한 노력을 하였는지 서술해주시시오. (직업윤리) - K-water에 입사지원한 동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표를 K-water 핵심가치(안전, 역동, 공정) 중 자신과 가장 잘 부합하는 역량과 결부시켜 작성해주시시오. (조직이해능력)
경험기술서 (공백포함 300~700자)	- 입사 지원한 직무 관련 교육, 경력, 경험사항에 대해 상세히 기술해주시기 바랍니다. (작성 시 아래의 내용 포함하여 기술) * 본인이 맡은 주요 역할 * 주요 활동내용 및 성과(정성적 측면과 정량적 측면 나누어 작성) * 활동성과를 높이기 위해 본인이 기울인 노력 * 성과로 인해 조직에 기여한 내용 및 기여 정도 * 향후 본인이 지원한 직무 수행 시 기여할 수 있는 측면

※ 자세한 내용은 입사지원시스템에서 확인하시기 바랍니다.

채용 과정 시 지원자 실수 사례 모음

구 분	실수 사례	비 고
‘[붙임 5] 우대사항 및 제출 서류’ 관련	◦ (취업지원대상자 증명서, 장애인증명서, 국가유공자 확인서, 보훈보상 대상자확인서 제출 시) - 온라인에서 발급받지 않고, 방문(오프라인) 발급 서류를 제출 - 유효일('24. 3. 28.) 이전 발급 일자의 서류 제출	진위 확인이 어려워 우대사항 미인정될 수 있음