

우대사항 및 제출서류

우대사항

구분	대 상		가 점	증빙방법
법률	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계 법률에 의한 취업지원대상자		면접전형 만점의 5% 또는 10%	<ul style="list-style-type: none"> 입사지원서에 보훈번호, 가점비율 등 정보 입력 취업지원 대상자증명서 스캔본 제출
특별	K-water 재직 중인 직원 (세부범위 참고)	2년 이상 3년 미만 근무자	면접전형 만점의 5%	<ul style="list-style-type: none"> K-water 재직증명서 스캔본 제출
		3년 이상 근무자	면접전형 만점의 10%	
	장애인(본인)		면접전형 만점의 10%	<ul style="list-style-type: none"> 장애인증명서(본인) 또는 국가유공자확인서(본인) 또는 보훈보상 대상자확인서(본인) 스캔본 제출
자격	직무 관련 분야 자격증 붙임 4 소지자	기사 이상	면접전형 만점의 5%	<ul style="list-style-type: none"> 자격증명, 자격증번호, 취득일 등 정보 입력 등록증서, 자격증서, 자격취득사항 확인서 스캔본 제출
		산업기사	면접전형 만점의 2%	

※ 가점은 중복 합산하지 않으며 유리한 하나만 적용. 다만, 법률상 가점은 중복 가능

□ 세부범위

대 상	기 준	비 고
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9 5.18 민주유공자예우에 관한 법률 제20조 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조 	<ul style="list-style-type: none"> 세부내용은 국가유공자법 제31조 및 국가보훈부 ‘취업지원 업무처리지침’ 제41조의 3에 따름
K-water 재직 중인 직원	<ul style="list-style-type: none"> 일반직, 운영직, 전문직, 특정직, 실무직, 특수직 	-
장애인 (본인)	<ul style="list-style-type: none"> 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조 	-

제출서류

□ 제출서류 출력(발급) 방법

구 분		출력경로 (정부24 : www.gov.kr)												
취업 지원 대상자	취업지원 대상자 증명서	취업지원 대상자증명 <table border="1"> <tr> <td>신청방법</td> <td>인터넷 방문 FAX 우편 민원우편</td> <td>처리기간</td> <td>즉시(근무시간 내 3시간)</td> </tr> <tr> <td>수수료</td> <td>수수료 없음</td> <td>신청서</td> <td>없음 신청작성예시</td> </tr> <tr> <td>구비서류</td> <td>없음</td> <td>신청자격</td> <td>본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td> </tr> </table>	신청방법	인터넷 방문 FAX 우편 민원우편	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)	수수료	수수료 없음	신청서	없음 신청작성예시	구비서류	없음	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)
		신청방법	인터넷 방문 FAX 우편 민원우편	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)									
		수수료	수수료 없음	신청서	없음 신청작성예시									
구비서류	없음	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)											
장애인	장애인 증명서	장애인증명서 발급 <table border="1"> <tr> <td>신청방법</td> <td>인터넷 방문, 우편</td> <td>처리기간</td> <td>즉시(근무시간 내 3시간)</td> </tr> <tr> <td>수수료</td> <td>수수료 없음</td> <td>신청서</td> <td>장애인증명서(CERTIFICATE OF PERSON WITH DISABILITY) (장애인복지법 시행규칙 : 별지서식 9 호) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시</td> </tr> <tr> <td>구비서류</td> <td>없음 (하단참조)</td> <td>신청자격</td> <td>본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td> </tr> </table>	신청방법	인터넷 방문, 우편	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)	수수료	수수료 없음	신청서	장애인증명서(CERTIFICATE OF PERSON WITH DISABILITY) (장애인복지법 시행규칙 : 별지서식 9 호) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시	구비서류	없음 (하단참조)	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)
		신청방법	인터넷 방문, 우편	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)									
		수수료	수수료 없음	신청서	장애인증명서(CERTIFICATE OF PERSON WITH DISABILITY) (장애인복지법 시행규칙 : 별지서식 9 호) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시									
구비서류	없음 (하단참조)	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)											
장애인	국가유공자 확인서	국가유공자(유족 또는 가족)확인 <table border="1"> <tr> <td>신청방법</td> <td>인터넷 방문 FAX 우편</td> <td>처리기간</td> <td>즉시(근무시간 내 3시간)</td> </tr> <tr> <td>수수료</td> <td>수수료 없음</td> <td>신청서</td> <td>없음 신청작성예시</td> </tr> <tr> <td>구비서류</td> <td></td> <td>신청자격</td> <td>법령상의 자격이 있는 자(제3자)</td> </tr> </table>	신청방법	인터넷 방문 FAX 우편	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)	수수료	수수료 없음	신청서	없음 신청작성예시	구비서류		신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)
		신청방법	인터넷 방문 FAX 우편	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)									
수수료	수수료 없음	신청서	없음 신청작성예시											
구비서류		신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)											
	보훈보상 대상자 확인서	보훈보상대상자(유족 또는 가족)확인서 <table border="1"> <tr> <td>신청방법</td> <td>인터넷 방문 FAX 우편</td> <td>처리기간</td> <td>즉시(근무시간 내 3시간)</td> </tr> <tr> <td>수수료</td> <td>수수료 없음</td> <td>신청서</td> <td>보훈보상대상자(유족)확인원 (자격관리예규집 : 별지서식 6호의 7) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시</td> </tr> <tr> <td>구비서류</td> <td>있음 (하단참조)</td> <td>신청자격</td> <td>법령상의 자격이 있는 자(제3자)</td> </tr> </table>	신청방법	인터넷 방문 FAX 우편	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)	수수료	수수료 없음	신청서	보훈보상대상자(유족)확인원 (자격관리예규집 : 별지서식 6호의 7) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시	구비서류	있음 (하단참조)	신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)
신청방법	인터넷 방문 FAX 우편	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)											
수수료	수수료 없음	신청서	보훈보상대상자(유족)확인원 (자격관리예규집 : 별지서식 6호의 7) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시											
구비서류	있음 (하단참조)	신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)											
산업기사 이상 인정 자격증	자격취득사항 확인서 (한국산업인력 공단 자격증)	출력경로 (정부24 : www.gov.kr) 또는 (큐넷 : www.q-net.or.kr - 자격증/확인서 - 확인서 발급 - 확인서 발급신청)												
		확인서 발급 신청 <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <small>※ 인터넷으로 본 증명서를 발급받는 과정에서 위,변조하는 행위는 형법 제225조(공문서 등의 위조,변조) 또는 제227조의 2(공전자기록 위작,변조)의 규정에 따라 10년 이하의 징역을 받을 수 있습니다.</small> </div> <table border="1"> <tr> <td>자격구분</td> <td><input type="text" value="선택"/></td> </tr> <tr> <td>시험구분</td> <td><input type="text" value="선택"/></td> </tr> <tr> <td>확인서 종류</td> <td><input type="text" value="자격취득사항확인서(한글)"/></td> </tr> <tr> <td>발급기준</td> <td></td> </tr> <tr> <td>수수료</td> <td></td> </tr> <tr> <td>발급용도</td> <td><input type="text" value="K-water 입사 지원용"/></td> </tr> </table> <p>* 한국산업인력공단 주관 외 자격증은 해당 주관 기관 홈페이지에서 발급</p>	자격구분	<input type="text" value="선택"/>	시험구분	<input type="text" value="선택"/>	확인서 종류	<input type="text" value="자격취득사항확인서(한글)"/>	발급기준		수수료		발급용도	<input type="text" value="K-water 입사 지원용"/>
자격구분	<input type="text" value="선택"/>													
시험구분	<input type="text" value="선택"/>													
확인서 종류	<input type="text" value="자격취득사항확인서(한글)"/>													
발급기준														
수수료														
발급용도	<input type="text" value="K-water 입사 지원용"/>													

- (유의사항) 우대사항 증빙 제출서류는 관련 기관 방문 등을 통한 발급 시 진위 여부 확인에 어려움이 있어, 정부24(www.gov.kr)에서 '23. 09. 23. (최종 합격자 발표일 기준 90일 전) 이후 인터넷 발급한 서류만 진위 여부를 확인하여 우대사항 인정
- 정부24(www.gov.kr) 발급문서 주요 확인 부분 : 문서 상단의 문서 확인번호를 통해 진위 확인을 하므로 반드시 문서확인번호(16자리)를 확인할 수 있는 서류를 제출하며, 확인 불가 시 미인정

