

1. 직무 소개

포장기기를 사용하여 규정과 절차에 맞게 제품을 안정적으로 포장

2. 수행 업무

과업	세부 과업	과업 설명
포장 관리	일일 작업계획	• ERP에서 분병 계획 확인 후 일별 작업계획 수립하고 제품에 맞는 부자재를 확보한다.
	수량 검수 및 이물검사	• 분병팀에서 인수받은 제품에 대하여 정해진 방법으로 정렬하여 수량 파악을 용이하게 하며 육안으로 부적합 품을 선별하는 작업을 수행한다,
	진공도 시험	• 동결건조 제품에 대하여 Leak Test를 실시하여 진공도 부적합 제품을 선별하는 작업을 수행한다.
	라벨 작업	• 작업계획에 맞춰 라벨러 세팅하고 카톤 포장 작업을 수행한다.
	카토너 포장	• 작업계획에 맞춰 카토너를 세팅하고 카톤 포장 작업을 수행한다.
	수작업 포장	• 작업자가 직접 카톤에 제품을 포장하는 작업을 수행한다.
자재관리	자재관리	• 작업 계획에 따라 자재를 발주하고 입고된 자재를 관리한다.
	부자재 관리	• 소모성 자재에 대하여 관리한다.
기기 관리	기기 유지 보수	• 포장작업에 사용되는 포장 기기를 주기적으로 유지 보수한다.
	소모품 관리	• 포장 기기에 사용되는 소모품의 적정 재고를 유지하여 원활한 생산을 가능하게 한다.
	기기 일탈 관리	• 포장 기기 가동 중 발생한 일탈을 관리하고 팀원 교육을 통한 일탈 재발 방지한다.
문서 관리	기록서 관리	• 포장기록서, 청소기록서, 기기 점검 대상 등을 적시에 작성한다.
	보고서 작성 관리	• 작업 중 일탈 발생 및 이슈 발생 시 문서를 작성하여 기록한다.
	GMP, ERP 관리	• GMP 규정을 준수하여 작업을 진행하고 ERP를 통한 관리를 진행한다.

3. 필요 역량

필요 역량	세부 항목
지식 수준	• 포장에 대한 이해, 기기관련지식, GMP 기초 지식
기술 수준	• 문서작성 능력, 의사소통 능력
조직 내 필요한 업무 태도	• 기기관련 분야의 지식 습득 • 조직의 구성원과 융화하여 높은 성과 창출 • 각 부서와의 원활한 소통을 통한 협업 • 맡은 업무를 끝까지 해내는 끈기