

2024년 개방형 직위 제한경쟁 채용공고

국민이 안심하는 물관리를 실현하고 물문제 해결과 물산업 육성을 위해 노력하는 물전문 공기업 K-water에서 '기후위기 대응을 선도하는 글로벌 물기업' 비전 달성을 위해 함께 일할 인재를 모십니다.

※ 2개 이상의 선발직위에 대하여 동시 지원은 불가하며, 채용공고의 자격요건 등을 반드시 확인하신 후 지원하시기 바랍니다.

채용개요

□ (채용인원) 5명 (부서장급 3명, 부장급 2명)

직 급	선발직위	선발인원	근무장소	비 고	
부서장급 (2급(갑))	정책협력 센터장	1명	경기도 과천시 (한강유역본부)	<p style="text-align: center;">내·외부 공모직위</p> <p>* K-water 내부직원 및 외부전문가 모두 응모 가능</p>	
	미디어홍보 센터장	1명	경기도 과천시 (한강유역본부)		
	상하수도 연구소장	1명	대전광역시 (K-water 연구원)		
부장급 (2급(을))	산업안전 보건부장	1명	대전광역시 (본사)		<p style="text-align: center;">민간전담직위</p> <p>* 공무원 및 공공기관 재직(휴직) 중이거나 퇴직 후 3년 미만인 자 (개방형 계약직 등 채용 경력은 제외)는 지원 불가</p>
	리더십 교육부장	1명	대전광역시 (인재개발원)		

1) 입사 지원 시 선발분야별로 선택하여 지원, 선발

2) (참고) 선발분야별 주요 직무 및 직무기술서 **붙임 1**, **붙임 2**

지원자격 “기본 + 직위별 직무 자격요건을 모두 충족하는 경우 입사 지원 가능”

※ 입사 지원 시 제출한 학위증명서 및 경력 증명서류(건강보험 자격득실 확인서 포함)가 직위별 직무 자격요건을 충족해야 지원 가능(이후 추가제출 서류는 미인정)
- 직무자격요건(P. 3) 및 제출서류(P. 6~7), **붙임 9** 를 숙지 후 제출

□ (기본 자격요건) 공통사항

- ▶ 해당 분야에 대한 전문지식과 경험이 풍부한 자
- ▶ 비전제시 및 조직혁신을 이끌 수 있는 전략적 리더십을 갖춘 자
- ▶ K-water 인사규정의 채용 결격사유(**붙임 3**)에 해당하지 않는 자
- ▶ 연령 제한 없음
 - * 단, 공고 마감일 기준 정년(만 60세) 이상인 자는 지원 불가, 계약기간 중 정년 도래 시 계약 종료
- ▶ 입사 예정일('24. 9. 13.)부터 현업 전일근무가 가능한 자
 - * '24. 9. 13.까지 입사가 곤란한 경우에는 '24. 9. 13.까지 기존 근무기관에서 퇴직 처리가 불가한 증빙서류(근무기관 발행)를 제출한 자에 한해 공사와 협의 후 입사 연기 가능 (단, '24. 10. 14.까지 입사 必)
 - ⇒ 근무 기관에 별도의 증빙 양식이 없는 경우 입사 지연 사유서(**붙임 4**) 양식으로 대체 제출 (해당 기관 부서장급 이상 서명 또는 직인 반드시 기재)
- ▶ 「민간전담직위」의 경우, 현직 공무원 및 공공기관 재직자와 퇴직 후 3년 미만인 공무원 및 공공기관 근무경력(개방형 계약직 등으로 채용된 경력은 제외)자는 지원 불가
- ▶ K-water 내부직원이 지원하는 경우 선발 직위의 직급 상당 이상에서 재직한 자

※ 근무기간 동안 겸직, 부업은 금지

□ (직무 자격요건) 직위별 직무 자격요건 중 1개 이상 충족

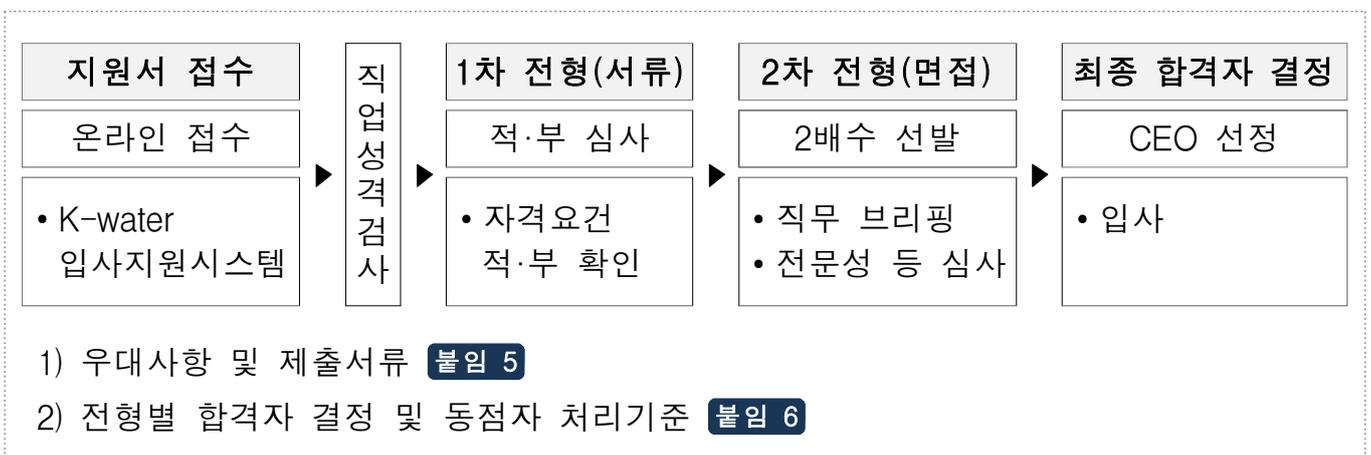
직 위	직무 자격요건
정책 협력 센터 장	<p>① 기업체 또는 공공부문의 부서장(부서단위 책임자) 이상 직위에서 관련분야¹⁾ 5년 이상 경력 소지자</p> <p>② 기업체 또는 공공부문에서 25년 이상 재직 한 자로, 관련분야¹⁾ 업무 수행 경력 소지자</p> <p>③ 관련분야²⁾ 학위 취득 후 관련분야¹⁾ 경력* 소지자 * 학사 15년 이상, 석사 10년 이상, 박사 5년 이상 (ex. 관련분야 학사 학위 취득 후 관련분야 15년 이상 경력 소지자)</p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>1) 관련 경력 : 대외협력, 정책·사업 전략, 정책개발·관리, 언론, 정책보좌 등 2) 관련 학위 : 인문·사회계열</p> </div>
미디어 홍보 센터 장	<p>① 기업체 또는 공공부문의 부서장(부서단위 책임자) 이상 직위에서 관련분야¹⁾ 5년 이상 경력 소지자</p> <p>② 기업체 또는 공공부문에서 25년 이상 재직 한 자로, 관련분야¹⁾ 업무 수행 경력 소지자</p> <p>③ 관련분야²⁾ 학위 취득 후 관련분야¹⁾ 경력* 소지자 * 학사 15년 이상, 석사 10년 이상, 박사 5년 이상 (ex. 관련분야 학사 학위 취득 후 관련분야 15년 이상 경력 소지자)</p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>1) 관련 경력 : 홍보, 방송통신, 커뮤니케이션, 디지털콘텐츠, 마케팅 등 2) 관련 학위 : 인문·사회계열</p> </div>
상 하 수 도 연 구 소 장	<p>① 기업체 또는 공공부문의 부서장(부서단위 책임자) 이상 직위에서 관련분야¹⁾ 5년 이상 경력 소지자</p> <p>② 관련분야²⁾ 박사학위 취득 후 관련분야¹⁾ 15년 이상 연구 경력 소지자</p> <p>③ 관련분야²⁾ 전공 대학교 부교수 5년 이상 또는 정교수 경력 소지자</p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>1) 관련 경력 : 상하수도 분야 연구개발(R&D), 정수처리, 초순수 및 해수담수화, 하·폐수 처리, 물재이용, 수처리 진단 및 유지관리 기술, 관로·관망 관리, 공급수질 관리, 스마트워터 및 디지털워터 기술 2) 관련 학위 : 토목공학, 환경공학 (※ 단순 과목 이수는 불인정)</p> </div>

직 위	직무 자격요건						
<p>산업 안전 보건 부장</p>	<p>① 박사학위 취득 후 관련분야¹⁾ 8년 이상 경력 소지자 ② 석사학위 취득 후 관련분야¹⁾ 14년 이상 경력 소지자 ③ 관련 자격증²⁾ 취득 후, 관련분야¹⁾ 4년 이상 경력 소지자 ④ 기업체 또는 공공부문 관련분야¹⁾에서 20년 이상 재직한 자로서 차장급 이상 또는 이에 상당하는 직위에서 근무한 경력이 있는 자</p> <p>1) 관련 경력 : 경력증명서에 다음의 단어 중 1개 이상 단어가 명시된 경력만 인정 (“안전, 산업안전, 건설안전, 시설안전, 안전관리, 산업보건”)</p> <p>2) 관련 자격증</p> <table border="1" data-bbox="395 745 1422 1003"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>분야</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형 공간정보, 도시계획, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지, 건축 전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험</td> </tr> <tr> <td>지도사</td> <td>산업안전, 산업보건</td> </tr> </tbody> </table>	구분	분야	기술사	토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형 공간정보, 도시계획, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지, 건축 전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험	지도사	산업안전, 산업보건
구분	분야						
기술사	토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형 공간정보, 도시계획, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지, 건축 전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험						
지도사	산업안전, 산업보건						
<p>리더십 교육 부장</p>	<p>① 관련분야¹⁾ 박사학위 취득 후 관련분야²⁾ 4년 이상 경력 소지자 ② 관련분야¹⁾ 석사학위 취득 후 관련분야²⁾ 10년 이상 경력 소지자</p> <p>1) 관련 학위 : 산업심리학, 조직심리학, 인재개발학, 교육학, 교육공학, 경영학, 행정학, 경제학 등 (※ 단순 과목 이수는 불인정) 2) 관련 경력 : 교육, 인사, 조직 관련분야 경력</p>						

채용형태 및 처우

구 분		세 부 내 용
채용 형태	채용신분	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 특수직(계약직)
	임용기간	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 임용(계약)일로부터 2년 <ul style="list-style-type: none"> - 성과가 우수한 경우 평가결과에 따라 계약 연장 가능 * 관련 근거 : K-water 「개방형 직위 선발 및 운영 기준」 * 공사 직원이 지원하여 선발된 경우 기존 직급 등 신분이 유지(계약 기간 동안 직위만 변경)
처우	급여수준	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 직위·개인별 초과 경력 따라 상이 <ul style="list-style-type: none"> - 2급(갑) : 134 ~ 143백만원 / 년 - 2급(을) : 108 ~ 117백만원 / 년 * 성과급을 포함한 연봉으로 성과급은 익년도 경영성과평가를 통해 지급률 확정 및 지급 (위 금액은 평균지급률인 380%를 기준으로 산정) * 공사 직원이 지원하여 선발된 경우, 수행 직위에 따라 직무급만 변동되며, 기준급 등 기타 급여항목은 선발 전과 동일함
	근무시간	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 전일제 근무 (주 5일, 40시간, 통상근무)
	경력인정	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 인사상 경력(승진소요 연수 등) : 자격요건을 상회하는 경력을 보유한 경우에도 인사상 경력은 미인정 ▪ 급여상 경력 : K-water 관련 규정에 따라 자격요건 기준 초과경력을 최대 4년 인정 * <u>입사 지원 시 제출한 서류를 기준으로 1차 전형(서류) 시 인정</u> 경력이 결정되며, <u>이후 추가 제출서류는 미인정</u>

전형절차



1. 지원서 접수

※ **입사 지원 시 제출한 학위증명서 및 경력 증명서류(건강보험 자격득실 확인서 포함)가 직위별 직무 자격요건을 충족해야 지원 가능(이후 추가제출 서류는 미인정)**

- 직무자격요건(P. 3) 및 제출서류(P. 6~7), **붙임 9** 를 숙지 후 제출

□ (접수기간) '24. 8. 19.(월) ~ 8. 26.(월) 14:00까지 (마감시간 엄수)

□ (접수방법) 입사지원시스템(<http://kwater.cairos.co.kr>)을 통해 접수

※ 우편, E-mail, FAX, 방문접수 등 불가

※ **입사지원시스템은 8. 19.(월)부터 입력 가능하며, 접수 마감일 14:00 정각에 자동 종료됩니다.** 입사 지원 마감 시간에 임박한 경우 다수 지원자 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으며 어떠한 경우에도 접수 기간은 연장하지 않으니, 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 최종 제출해 주시기 바랍니다.

※ **최종제출을 완료하여야 입사 지원한 것으로 인정합니다.**

※ 접수기간에는 지원서 저장 및 수정이 가능합니다.

다만, 저장 후 지원서 최종제출을 하지 않은 경우 입사 지원으로 인정하지 않으므로, **반드시 최종제출했는지 확인**하여 주시기 바랍니다.

□ (접수내용) 입사 지원자격 요건, 자기소개서 및 직무수행계획서, 우대 가점사항(**붙임 5**) 등 작성·제출

□ (제출서류) 기본서류 및 지원자격(학위, 경력, 자격증) 증빙서류, 우대사항 증빙서류 등을 스캔하여 제출 (PDF 파일로 등록)

1) 입사지원 시 제출한 증빙서류를 기준으로 1차 전형(서류) 및 급여 반영을 위한 경력 기간이 결정되므로, 반드시 **진위여부 확인이 가능한 증빙서류 제출(이후 추가제출 서류는 미인정)**

2) 공고에 명시되어 있는 사항과 다르게 서류를 제출하거나 증빙서류를 제출하지 않아 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임임

3) 성명, 나이, 주민등록번호 등의 개인정보 및 출신학교 등 차별적 요소가 포함되어 있을 경우 블라인드 처리 후 등록

구 분	제출서류	비 고
기본서류 (필수)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 자기소개서 1부 (지원동기 등, A4용지 3매 이내) ⇒ 제출양식 붙임 7 참고 ▶ 직무수행계획서 1부 (선발 직위 업무추진계획, A4용지 3매 이내) ⇒ 제출양식 붙임 8 참고 	작성하여 PDF 파일로 제출
지원자격 증빙서류 (필수)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 학위 및 경력 관련 증빙서류 각 1부 ⇒ 세부사항 붙임 9 참고 	스캔하여 PDF 파일로 제출
우대사항 증빙서류 (해당자만)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 취업지원대상자 증빙서류 1부 ▶ 장애인 증빙서류 1부 ⇒ 세부사항 붙임 5 참고 <p style="color: red; margin-top: 10px;">* 중요 : 진위 확인을 위해 정부24(www.gov.kr)를 통한 '24. 6. 14. (최종합격자 발표 일자 기준 90일 전) 이후 인터넷 발급본만 인정(관련 기관에 직접 방문하여 발급한 서류는 미인정)</p>	스캔하여 PDF 파일로 제출

2. 직업성격검사

※ 직업성격검사의 결과는 면접위원에게 참고자료로 제공되며, 미응시자는 불합격 처리 (1차 전형(서류) 대상 제외)

- (직업성격검사) 조직 적응역량 등 검사
 - (검사방법) 온라인 검사

3. 1차 전형(서류)

- (전형내용) 지원 자격요건 적·부 심사
 - 지원 자격 및 우대사항을 관련 기관 등을 통해 확인 후 적합·부적합 판정
 - * 직무 자격요건에 명시된 관련 학위·경력이 동일하게 명시되지 않더라도 세부 내역, 유의어 등 심의를 거쳐 관련 분야의 학위·경력으로 인정될 수 있음
- (전형결과) 자격요건 적합자 대상으로 2차 전형(면접) 진행

- (2차 전형 본인 확인 정보 입력) 2차 전형(면접) 응시자 신분확인 목적
 - (입력사항) 증명사진, 생년월일 등
 - (해당자만) 취업심사 대상자 확인서 **붙임 10** 제출

※ 개별적으로 취업심사(취업제한여부 확인심사 또는 취업승인 심사) 진행 필요
 ※ 취업제한여부 확인 심사 또는 취업심사 승인 통보가 입사예정일 이후인 경우, 승인 통보일 이후로 입사일 연기

4. 2차 전형(면접)

- (응시지역) 대전광역시 (세부 일정·장소는 1차 전형(서류) 합격자 대상 개별공지)
- (선발배수) 최종 선발 예정 인원의 2배수
- (전형내용) 직무분야 PT 등을 통해 리더역량 등 심사

평가요소	면접형태	면접시간
전문지식·경험, 리더십, 문제해결 및 조직관리능력, 의사전달 및 협상능력 등	지원자 1명 : 면접위원 4명	30분 내외

* 직무분야 PT : 제출한 자기소개서 및 직무수행계획서의 내용을 중심으로 “직무분야의 전문지식과 경험에 대한 자유발표” (발표시간 : 5분 이내)

- (점수산정) 전형점수(100점) + 가점* * 가점 대상 : 장애인

5. 최종 합격자 결정 : 한국수자원공사 사장이 선정

* 적격자가 없는 경우 미임용

※ 「공직자윤리법」 제17조에 따라 취업심사 대상인 경우, 입사예정일 이전까지 정부공직자윤리위원회의 ‘취업제한 여부 확인’ 또는 ‘취업승인’을 받아야 하며 승인 통보가 입사예정일 이후인 경우 승인 통보일 이후로 입사일 연기
 단, ‘우선취업결정서’를 제출하는 경우 우선 입사 가능하나 이후 정부공직자윤리위원회 심사 결과 취업불가로 결정된 경우 합격을 취소할 수 있음

전형일정(예정)

구 분	전 형 일 정
1) 채용공고	'24. 8. 12.(월)
2) 원서접수(인터넷 접수)	'24. 8. 19.(월) ~ 8. 26.(월) 14:00
3) 온라인 직업성격검사	'24. 8. 28.(수) ~ 8. 30.(금) 14:00
4) 1차 전형(서류)	'24. 9. 3.(화)
5) 1차 전형(서류) 합격자 발표 2차 전형(면접) 장소 및 시간 안내 * 본인 확인정보 입력	'24. 9. 5.(목) 발표시점 ~ 9. 6.(금) 14:00
6) 2차 전형(면접)	'24. 9. 9.(월)
7) 최종 합격자 결정(CEO) 및 발표	'24. 9. 12.(목)
8) 입 사	'24. 9. 13.(금)

- 1) 상기 일정은 입사 지원 규모 등에 따라 변동 가능하므로 수시로 홈페이지 참고
- 2) 「공직자 윤리법」 제17조에 따라 취업심사 대상인 경우, 취업제한여부 확인 심사 또는 취업심사 승인 통보일 이후로 입사일이 연기될 수 있음

유의사항

□ 지원서 작성 및 제출 관련

- 입사지원서 작성내용에 대해서는 관계기관에 사실 여부를 조회할 예정이며, 모든 지원자는 조회에 필요한 개인 정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다. (필요 시 증빙서류 제출을 추가 요구할 수 있습니다.)
- 아래의 경우로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으니 지원서 최종제출 전에 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
 - 첨부 서류의 낮은 해상도, 문서 잘림 등의 사유로 내용 확인이 불가능한 경우
 - 첨부 서류를 원서접수 기간 내에 제출하지 않는 경우
 - 오타, 착오 등으로 지원서에 입력을 잘못된 경우

□ 블라인드 채용 관련

- 입사지원서 상 사진 등록 및 학교명, 학점, 주소 기재란 등이 없습니다.
- 이메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 확인되는 주소 기재를 금지합니다.
- 입사지원서 및 자기소개서, 직무수행계획서 작성 시 개인 인적사항(출생지, 출신학교명, 가족관계 등) 관련 내용 일체의 기재를 금지합니다.
- 경력과 관련한 사항(근무부서, 근무기간 등)은 블라인드 대상이 아닙니다.
- 제출서류는 입사 지원자격, 우대사항 등을 검증하기 위한 진위 확인 용도로만 활용하고, 면접위원 등에게는 제공되지 않습니다.

□ 제출서류 반환 관련

- 불합격자의 원본 제출서류는 최종 합격자 발표일 이후 14일 이내 본인의 반환청구에 따라 반환할 수 있습니다. (별도 양식 및 절차 안내 예정)
- 다만, 원서접수 시 스캔하여 제출한 서류 및 최종 합격자가 제출한 원본 서류는 반환 대상이 아닙니다.
- 지정기간 내 반환 신청이 없는 경우 「개인정보 보호법」에 따라 채용 서류는 파기될 예정입니다.

□ 채용비위 피해자 구제 관련

- **(피해자 특정 가능)** 피해 발생단계의 다음 전형단계 응시기회를 부여하고, 최종 전형단계 피해자는 최종 합격 절차를 통해 구제합니다.
다만, 채용 종료 후 피해사실이 발견된 경우 차기 동일모집단위 채용 시험에서 피해 발생단계의 다음 전형단계부터 재응시 기회를 부여합니다.
- **(피해자 특정 불가)** 피해자 그룹을 대상으로 비위행위 발생단계부터 제한 경쟁시험을 실시합니다.

□ 입사 관련 유의사항

- 최종 합격한 경우라도 아래의 경우는 합격 취소 및 경우에 따라 형사처벌, 직권면직, K-water 채용 응시자격 제한(5년간)의 조치를 받을 수 있습니다.
 - 「인사규정」 제10조의 채용 결격사유가 발견된 경우
 - 입사 지원 관련 서류를 위조 또는 변조하여 제출한 경우
 - 아래와 같이 부정한 방법으로 임명된 경우(부정에 직접 가담하지 않은 자 포함)
 - 사기 또는 부정한 방법으로 임명되었을 때
 - 고의 또는 과실로 인한 채용비위 등 중대한 사고를 발생시키고 그에 대한 형사 기소가 발생할 경우
 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 상 비위면직 등으로 인한 공공기관 취업제한자임에도 불구하고, 이를 위반하여 취업한 경우
- 공직자윤리법 제17조에 따라 취업심사 대상인 경우, 입사예정일(24. 9. 13.) 이전까지 정부공직자윤리위원회의 ‘취업제한 여부 확인’ 또는 ‘취업승인’을 받아야 합니다. 입사예정일 이전까지 취업승인이 불가한 경우 ‘우선취업 결정서’를 제출하여야 하며, 이후 정부공직자윤리위원회 심사 결과 취업 불가로 결정된 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 채용 전형별 중도 퇴실자, 부정행위자 등은 미응시 처리하며 전형 결과를 산정 및 공개하지 않습니다.
- 2차 전형(면접) 응시 시 신분증을 반드시 지참해야 하며, 신분증 미소지자 및 기타 신분증 소지자는 응시가 불가합니다. 또한, 모바일 신분증은 사용이 불가합니다.

【 인정 신분증 】

- 주민등록증 (주민등록증 발급신청확인서 가능)
- 운전면허증
- 여권 (유효기간 만료 전, 주민등록번호 뒷자리 미표기 여권의 경우 '여권정보증명서' 추가 소지 필수)

- 개명 등의 사유로 입사지원서와 자격요건 증빙서류, 기타 우대사항의 성명이 상이한 경우 입사 지원 시 개명 여부에 선택한 후 개명 전·후 성명을 기재하셔야 합니다.
 - 개명 여부 미기재로 기타 우대사항 등 진위 여부가 확인되지 않는 경우 불이익 등 모든 책임은 지원자에게 있음

□ 기타사항

- 단계별 전형 결과 적격자가 없는 경우 합격 배수 및 선발 예정 인원 보다 적은 인원을 선발하거나 선발하지 않을 수 있습니다.
- 처우 및 근무조건은 입사일 현재 K-water 관련 규정을 적용합니다.
 - ※ K-water 관련 규정은 공공기관 경영정보 공개시스템(www.alio.go.kr)에서 확인 가능

문의처 안내

- 문의사항이 많아 즉각적인 답변이 어려울 수 있으므로 문의 전 입사 지원시스템 내 FAQ를 먼저 참조하시기 바랍니다.

○ 접속경로 : <https://kwater.cairos.co.kr> - 채용FAQ

- 채용 전형 기간에는 긴급한 문의가 많습니다. 따라서 공고에 기재된 내용의 단순확인 등의 문의는 자제하여 주시기 바랍니다. 또한 공고에 미기재된 내용은 개별적으로 안내하지 않음을 참고하여 주시기 바랍니다.
- 채용관련 유선 콜센터 : ☎ 042-629-2648 (평일 오전 9시 ~ 오후 6시)

<채용 청탁 금지 안내>

- K-water는 투명하고 공정한 채용을 위한 채용제도를 운영하고 있습니다. 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용 전형에서 제외하고, 합격 후에도 관련 규정에 따라 합격 취소 및 직권면직 등의 조치를 취합니다.
- 채용 청탁 등 부정행위 신고를 위한 '청탁금지법 위반신고센터'를 운영하고 있으니 관련 사실은 신고센터를 통해 신고하시기 바랍니다.

[청탁금지법 위반신고센터](#)

- 제보자의 신원 노출이 우려되는 경우, 제보자의 익명성을 보장하기 위해 외부의 안심제보 변호사가 대신 제보를 접수하고 상담해주는 제도도 운영하고 있습니다.

[안심제보변호사제](#)

2024. 8. 12.

한국수자원공사 사장

선발직위별 주요 직무 내용

선발 직위	주요 직무
정책 협력 센터 장	<ul style="list-style-type: none"> • 국회·정부 등 유관기관 동향 모니터링 및 협력적 네트워크 구축 • 정부 정책 등의 K-water에 미치는 영향 분석 및 대응방안 마련 • 정책 관련 여론, 언론, 지자체 등에 대한 동향 분석 및 대응 • 경영 현안 관련 대정부 정책 조정 및 사회적 이슈화에 대응
미디어 홍보 센터 장	<ul style="list-style-type: none"> • 국내외 미디어 관계자들과의 협력 네트워크 구축 • 최신 미디어트렌드 조사 및 적용방안 분석 • 디지털콘텐츠 트렌드 분석 및 동향파악 • 미디어홍보 효과 측정 및 피드백
상 하 수 도 연 구 소 장	<ul style="list-style-type: none"> • 상하수도분야 R&D 전략 수립 및 연구과제 기획 & 관리 • 상하수도 연구&기술 개발 • 수처리 및 공급시스템 기술 개발 • 국가 상하수도 정책 대응 및 기술 선도
산 업 안 전 보 건 부 장	<ul style="list-style-type: none"> • 사업장 산업안전보건 정책·제도·계획·이행관리 총괄 • 사업장 자기규율기반 안전관리체계 확립 및 예방활동 추진 (업무규정, 교육, 점검·현장컨설팅, 위험성평가, 보호구, 보건증진 등) • 중대재해처벌법 법정 이행사항 관리 및 현장작동성 강화 • 사업장 산업안전 사고조사 및 대응, 재발방지대책 수립 • 사업장 스마트 안전관리기술, 시스템개발 및 확산·보급
리 더 십 교 육 부 장	<ul style="list-style-type: none"> • 리더십역량모델 관리 역량진단개발교육(DC) 과제개발 및 운영 • 리더십교육체계 수립 및 교육 프로그램 개발 • 리더십교육계획 수립 및 강의·운영(승진자·리더십 일반과정 등) • 코칭 실시 등 코칭 프로그램 설계 및 운영

직무기술서 [정책협력센터장]

능력 단위	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획 03.마케팅	01.경영기획 02.고객관리
NCS 미개발직무				01.대외협력
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • (경영기획) 기후위기 극복을 선도하는 K-water의 비전과 전략에 대한 이해를 바탕으로 경영환경 변화와 정부 정책 변동의 매커니즘 파악, 이해관계자 등의 여론 동향 모니터링, K-water 경영에 미치는 영향 분석 및 대응 방안을 제시함으로써 정부 정책의 선도적 이행과 이와 연계된 K-water의 경영목표를 효과적으로 달성하도록 경영진의 의사결정 및 경영활동을 지원 • (관계관리) ESG 경영에 앞장서는 국민 공기업으로서 K-water 이해관계자의 광범위한 개념을 바탕으로 국민, 지자체, 기업, 물서비스 수요자 등 다양한 고객들의 니즈를 여론조사, 언론보도, 사회연구조사 등을 통해 파악하고 이에 대한 이해관계자별 대응방안을 제시함으로써 K-water의 정책 연계사업 및 핵심 전략사업 추진에 대한 우호적 여건 조성에 기여, ‘기후대응담’ 등 주요 국책사업 추진을 위한 지역설명회, 공청회 등 지역 여론 지원 • (정책지원) 물 그리고 물 관련 에너지, 도시 등 다각적 사업과 정부의 녹색 산업 수출 정책을 위한 글로벌 시장 진출을 추진하는 K-water의 신성장 전략과 관계되는 정부기관, 사회단체, 언론기관 등에 대한 거버넌스적 관계망을 분석하여 대응하고, 각종 정책 및 경영 현안 대응을 위해 국회·정부·언론 등과 협력 네트워크를 구축하여 정부정책 조정 및 사회적 이슈화에 대응 하며, 국정감사, 법령 제·개정, 예결산 등 국회 업무 지원, ‘기후대응담’ 등 주요 국책사업 추진을 위해 정부기관, 사회단체, 언론기관 등에 정책 설명 지원 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> • (경영기획) 기업의 경영전략에 대한 일반적인 이해와 함께 K-water의 미션, 비전, 핵심가치, 경영목표, 전략방향, 사업구조, 경영방침 등에 대한 포괄적 이해, 기업 경영상의 핵심 활동으로서 대내외 환경변화 파악, 경영현안의 해결, 이해관계자와 네트워킹, 경영리스크 대응, 기업 이미지 관리 등 경영활동 전반에 대한 이해 등 			

<p>필요 지식</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (관계관리) ESG경영, 고객경영, 지속가능경영 등 고객관리와 관계된 경영 활동에 대한 지식, K-water의 각종 사업과 관련된 이해관계자 및 고객에 대한 범위 및 특성 이해, 다양한 고객 니즈 파악을 위해 네트워킹 정보 및 언론보도를 통한 국민여론, 지역동향, 산업활동 등에 대한 모니터링 및 분석방법, 여론 형성에 미치는 언론매체의 역할 및 효과적인 언론대응 방안 등 • (정책지원) 정책네트워크 및 거버넌스 등 조직의 대외활동에 대한 이해와 협상스킬, 상황대처 등 협력활동 방안, K-water의 주요 사업과 관련된 협력 기관·단체의 범위 및 특성 이해와 전략적 파트너십 구축 등 관리방안, 정부 정책 및 경영현안과 관련된 언론보도에 대한 국회, 정부 등의 반응 및 대처 방법, K-water 관련 법령 및 재개정 동향 파악, 법령 제개정 절차, 예결산 및 국정감사 업무 등 정부·국회의 입법 및 정책형성 활동에 대한 이해 등
<p>필요 기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (경영기획) 경영환경 분석기법, 외부환경 분석기법, 언론보도 분석기법, 통계 분석 방법론, 투자 효과 분석, 수익·비용 산출법, 기획서 작성 기술, 벤치 마킹 기법, 경영리스크 대응 기술, 문제 예측·대응 기획 기술, 정보수집 활용 기술, 장애 요인별 위기 분석·관리기술 등 • (관계관리) 이해관계자 니즈 분석기법, 여론조사 및 분석기법, 고객과의 커뮤니케이션 능력, 고객관계 관리기술, 고객 유형별 고객 가치 측정 능력, 민원 프로세스 파악 기술, 고객 관련 유관기관 담당자와의 협상 기술, 갈등(분쟁) 관리기술, 고객 인식에 미치는 언론매체 등의 영향 분석 기법 등 • (정책지원) 정부정책 형성 및 변동에 대한 종합적 이해 능력, 정부정책 동향 파악 및 미래 예측 능력, 대외협력 강화에 언론매체 활용 능력, 정부·국회 보고 능력, 유관 기관·단체와의 네트워킹 능력, 대외관계의 위험관리 능력, 유관기관과의 협상 및 갈등관리 능력, 정책기획 및 정책개선안 도출 능력 등
<p>직무 수행 태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (경영기획) K-water의 미션과 비전, 핵심가치에 대한 명확한 인식, 대외적 위상과 역량에 대한 냉정한 판단, 공사의 사업구조를 명확히 파악하려는 자세, 목표지향적인 전략적 사고, 정부·언론 등 외부동향에 개방된 사고, 경영리스크를 책임감 있게 대응하는 의지, 내부 구성원들과 공감대 형성 등 의사소통 및 경영마인드 보유 등

<p>직무 수행 태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (관계 관리) 고객과 관련된 다양한 정보를 수집하려는 노력, 고객의 특성을 적극적으로 파악하려는 의지, 언론보도, SNS 등 매체를 통한 여론 및 지역 동향 정보수집 노력, 다양한 의견의 경청, 분석적 사고, 체계적 사고, 피드백에 대한 수용성, 관련자와의 친화성, 정보에 대한 호기심 등 • (정책 지원) 사회 전반에 걸친 정치적, 경제적 이슈들에 대한 관심, 새로운 정보 및 채널에 대한 관심, 여론변화 등에 대한 체계적·전략적 접근 태도, 우호적 관계 형성 노력, 국회 및 유관기관과의 협력적 관계 유지 노력, 전략적 파트너십 구축 및 관리에 대한 의지, 상호 발전적 협상을 하려는 태도 등
<p>참고</p>	<p>www.ncs.go.kr</p>

직무기술서 (미디어홍보센터장)

	대분류	중분류	소분류	세분류
능력 단위	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	02. 홍보·광고	01. PR
				02. 광고
			03. 마케팅	01. 마케팅전략기획
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • (네트워크 구축) 유형별 네트워크 구축 대상 선정 후, 국내외 미디어 관계자들과의 협력 네트워크 구축 • (미디어분석) 미디어 경향파악(최신 미디어 트렌드, 유형별 미디어의 특성 및 효과 등) 및 미디어사용자 행태조사 등을 토대로 조직의 PR에 활용하기 위한 미디어 활용여부 및 적용방안 모색 • (디지털콘텐츠) 온라인(홈페이지, 인터넷 매체, SNS 등)에서 조직관련 이슈 및 경향 파악, 온라인 상 조직홍보에 관련된 이슈별 일반인들의 반응 파악 • (마케팅) 시장 분석을 통한 사업 관련 홍보 및 마케팅 전략 방안 모색, ‘기후 대응담’ 등 국책사업 추진을 위한 효과적인 마케팅 전략 수립 및 홍보 지원 • (종합 피드백) 다양한 미디어 피드백을 종합하여 적절한 네트워크 대상 선정, 피드백 사항을 바탕으로 PR방향 설정, 수집·분석된 정보를 바탕으로 개선사항 건의 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> • (네트워크 구축) 홍보 종사자 유형 및 홍보 매체별 특성 파악 • (미디어 분석) 조직 관련 이슈, 언론사의 특성 및 업계 동향, 모니터링 범위, 미디어 종류 및 특성에 대한 이해, 미디어 이용자별 행태에 대한 이해, 정보의 유형 및 정보 수용과정에 대한 이해, 미디어별 주 이용자에 대한 이해 • (디지털콘텐츠) 동향 파악 요소, 온라인 특성, 정보원, 정보의 종류에 대한 이해, 정보 생명주기에 대한 이해, 매체 유형 및 특성 대한 이해, 매체별 신뢰도에 대한 이해, 자료의 구분 및 시사점 평가에 대한 이해 • (마케팅) 시장에 대한 이해, 마케팅 수단별 특성에 대한 이해, 마케팅 대상 고객에 대한 이해, 마케팅을 위한 기업 홍보의 이해 • (종합 피드백) 평가요소, 분석 기법, 효과분석 측정 방법, 통계분석 기법, 조사방법론, 평가 요소, 자료 분석 기법 			

필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> • (네트워크 구축) 미디어 관계자들과의 관계구축 능력 • (미디어 분석) 기획력, 중요도 판단 능력, 미디어 이용자별 행태 조사 능력, 대상 이용자에 적합한 미디어를 선택할 수 있는 능력, 새로운 미디어를 조사하는 능력, 미디어별 최적의 커뮤니케이션 방식 적용 능력 • (디지털콘텐츠) 중요도 판단 능력, 영향 범위 판단 능력, 관계 구축 능력, 인터뷰 능력 • (마케팅) 시장 분석, 마케팅 대상의 파악, 고객조사, 마케팅 전략 수립 능력 • (종합 피드백) 개선안 도출 능력, 분석평가 능력, 모니터링 결과 분석 능력, 보고서 작성 능력, 결과 도출 능력
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • (네트워크 구축) 미디어 관계자와의 친화성 • (미디어 분석) 다양한 미디어를 구분하고 이해하는 거시적 태도, 미디어 수용자의 이용행태 조사를 위한 적극적인 태도, 새로운 미디어 경향 수집을 위한 적극적인 태도, 다양한 의견의 경청 및 정보와 정보원에 대한 적극적인 수용 • (디지털콘텐츠) 정보와 조직 이슈에 대한 관심, 동향에 대한 호기심, 정보와 정보원에 대한 적극적인 수용, 정보의 신뢰도를 검토하려는 태도 • (마케팅) 시장 동향에 대한 관심, 사업에 대한 관심, 최신 마케팅 전략에 대한 적극적인 수요, 공사 목표 달성에 대한 적극적인 동참 • (종합 피드백) 분석적 사고, 다양한 의견의 경청, 피드백에 대한 적극적인 수용, 문제점에 대한 개선 의지, 원인파악을 위한 분석적 접근 태도, 사실에 근거한 객관적 판단 노력, 효과적인 대안 제시 노력
참고	www.ncs.go.kr

직무기술서 [상하수도연구소장]

	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>대분류</th> <th>중분류</th> <th>소분류</th> <th>세분류</th> </tr> </table>				대분류	중분류	소분류	세분류
	대분류	중분류	소분류	세분류				
능력 단위	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">23 환경·에너지·안전</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">01. 산업환경</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">01. 수질 관리</td> <td style="width: 25%;"> 02. 수질공정 관리 04. 정수시설운영관리 05. 상수관로시설운영 관리 07. 하수처리시설운영 관리 </td> </tr> </table>				23 환경·에너지·안전	01. 산업환경	01. 수질 관리	02. 수질공정 관리 04. 정수시설운영관리 05. 상수관로시설운영 관리 07. 하수처리시설운영 관리
23 환경·에너지·안전	01. 산업환경	01. 수질 관리	02. 수질공정 관리 04. 정수시설운영관리 05. 상수관로시설운영 관리 07. 하수처리시설운영 관리					
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 상하수도분야 R&D 전략 수립, 연구과제 기획·관리 및 상하수도 연구·기술 개발 							
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> • 고도정수처리, 초고도정수처리 등 고도 수처리 공정에 대한 전문 지식 • 산업용수(초순수, 순수, 하수 재이용 등) 분야 전문지식 • 상수관망 설계, 진단, 평가, 운영, 유지관리 분야에 대한 전문지식 							
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> • 전문지식에 기반한 상하수도분야 연구과제 기획 및 관리 능력 • 국가 상하수도 정책 대응 및 기술 선도 능력 • 상하수도 분야 국내 및 국제 행사 등에서 발표 및 강의 능력 							
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • 상하수도분야 전문가로서 객관적이고 공정한 태도 • 급변하는 조직문화(업무)에 창의적이고 조화롭게 대응하는 태도 • 정확한 판단력, 창의적 사고, 문제해결능력, 지속적 학습, 전략·포괄적 사고 • 합리적 사고, 가치 중심적 사고, 윤리의식 등 							
참고	www.ncs.go.kr							

직무기술서 [산업안전보건부장]

	대분류	중분류	소분류	세분류
능력 단위	23. 환경·에너지 ·안전	06. 산업안전보건	01. 산업안전관리	00. 산업안전관리공통직무
				01. 기계안전관리
				02. 전기안전관리
				03. 건설안전관리
				04. 화공안전관리
				05. 가스안전관리
			02. 산업보건관리	01. 산업보건관리
				02. 근로자작업환경관리
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • (산업안전) K-water 사업장 산업안전 정책·제도·계획·이행관리 총괄 및 자기 규율 안전관리체계 확립을 위한 위험성평가·안전보건교육·현장컨설팅·안전 보건경영시스템(ISO45001) 운영·안전보건관리규정 관리 등 추진 총괄 • (산업보건) K-water 사업장 산업보건 정책·제도·계획·이행관리 총괄 및 보건증진활동·적정 보호구 지급 등 산업보건 예방활동 추진 총괄 • (안전사고조사) 사업장 산업재해 발생 시 산업재해 사고조사·원인분석·산업 재해 재발방지대책 수립 등 신속한 사고 후속 조치 • (스마트안전) K-water 사업장 스마트 안전관리기술 및 시스템개발 확산·보급 총괄 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> • (산업안전) 산업안전보건법 및 관련법규에 대한 지식, 중대재해처벌법 지식, K-water 사업장내 시설 및 설비에 대한 지식, 사업장별 안전관리 대상 및 안전관리 방법, 안전보건경영시스템(ISO45001)에 대한 지식, KOSHA GUIDE 등 안전분야 기술기준에 대한 지식, 사업장 위험성평가 전반에 대한 지식, 물질안전보건자료(MSDS)에 관한 지식 등 • (산업보건) 산업안전보건법 및 관련법규에 대한 지식, 중대재해처벌법 지식, K-water 사업장내 시설 및 설비에 대한 지식, 사업장별 근로자 작업환경 관리 대상에 대한 지식, 유해요인별 관리 및 위험성에 대한 지식, 작업환경 측정에 대한 지식, 근로자 건강진단 등 건강관리에 관한 지식 등 • (안전사고조사) 산업안전보건법 및 관련법규에 대한 지식, 중대재해처벌법 지식, K-water 사업장내 시설 및 설비에 대한 지식, KOSHA GUIDE 등 기술 기준에 대한 지식, 기인물·가해물에 대한 지식 등 • (스마트안전) K-water 사업장내 시설 및 설비에 대한 지식, 사업장내 유해·위험요인에 대한 지식, 스마트안전 장비와 시설에 대한 지식 			

필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> • (산업안전) 안전관리방침 추진계획의 적합성 검토 능력, 안전관리방침에 따른 목표 수립 능력, 위험성 감소대책(공학적·관리적 등) 수립 능력, 사업장 특성에 적합한 유해·위험요인 선정 및 유해·위험요인 파악능력 등 • (산업보건) 건강검진, 작업환경측정 등의 관련 자료 분석 능력, 산업안전 보건법 이해 및 현장 적용능력, 작업환경측정 대상 및 유해인자 선정 능력, 건강관리 자료를 통합·분석하고 요약하는 기술, 보건정보 공유·의사소통 능력 등 • (안전사고조사) 사고 원인 분석기술, 사고 위험성 분석기술, 재해사례 분석 기술, 산업재해 현장조사 능력 등 • (스마트안전) 스마트안전 장비와 시설 활용 기술
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • (산업안전) 객관적으로 문제점을 파악할 수 있는 태도, 관련 부서와 지속적인 커뮤니케이션을 할 수 있는 협력적인 자세, 법령에서 제시된 안전관리 사항을 모두 반영하려는 노력, 안전한 작업방법과 위험기준을 준수하려는 태도, 지속적인 개선을 위한 실행 의지, 근로자들의 요구를 객관적으로 수용하는 태도, 위험성 감소대책을 결정하기 위한 분석적 사고 등 • (산업보건) 보건수준에 대해 객관적으로 평가하려는 태도, 보건정보·의사소통관련 요구사항을 정확히 실행하기 위한 태도, 해당 현장에 필요한 보건정보·의사소통에 대한 분석적 사고, 개인의 비밀보장에 대한 확고한 소신을 갖는 태도, 작업자의 건강 위험에 적극적으로 대비하는 노력 등 • (안전사고조사) 2차 피해를 예방하기 위한 적극적인 태도, 문제점을 정확히 분석하려는 태도, 산업재해 발생을 예방하려는 태도, 안전기준에 대한 객관적인 관점을 유지하려는 태도, 위험요인을 제거하려는 의지 • (스마트안전) 객관적으로 문제점을 파악할 수 있는 태도, 산업재해 발생을 예방하려는 태도, 작업에 따른 근로자 위험에 적극적으로 대비하는 노력, 다양하고 우수한 개선사례를 발굴하려는 노력 등
참고	www.ncs.go.kr

직무기술서 (리더십교육부장)

	대분류	중분류	소분류	세분류
능력 단위	04. 교육·자연· 사회과학	03. 직업교육	01. 직업교육	01. 경력지도 02. 기업교육
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • (리더십 역량관리) 리더십역량모델 정의 및 행동지표 정립·관리 • (리더십 역량개발(DC)) 리더십 역량개발교육(Development Center)의 직위별 리더십 역량진단 과제개발, 과제의 보완 및 현행화, 과정 설계·운영 및 교육 성과평가 ▪ (리더십 니즈분석) 교육 트렌드 등 대내외 경영환경 분석을 통한 조직과 교육대상자의 니즈 분석 • (리더십 교육계획 수립·운영) 리더십 교육체계 관리, 현업적용 및 역량 향상을 위한 교육·지원 프로그램 개발, 승진자 및 리더십 일반과정 등 리더십교육계획 수립 및 강의·운영, 교육 교재 제작·강의 및 성과 측정·평가를 통한 환류, 자기주도 학습 지원방안 도출 • (코칭 실시) 리더그룹 대상 코칭 프로그램 설계 및 코칭 실시, 사내 코칭 역량 진단·관리 등 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> • (리더십 역량관리에 대한 지식) 역량에 대한 이해와 역량모델링 절차와 방법 • (리더십 역량개발(DC)에 대한 지식) AC/DC 과제개발 및 수행·평가기법 등에 대한 지식 ▪ (리더십 니즈분석에 대한 지식) 조직행동이론, 조직심리학, 인적자원 관리 기법, 국내외 인재육성 트렌드·전략에 대한 지식, 조직의 인재육성방향과 전략에 대한 이해 • (리더십 교육계획 수립·운영에 대한 지식) 교육방법론 등 교수설계 및 교육체계 구축과 관리, 교안 구성과 강의 기법에 대한 지식, 교육성과관리에 대한 지식 • (코칭에 대한 지식) 코칭에 대한 전문적인 이해와 기업내 코칭 설계·운영에 대한 지식, 다양성에 대한 이해 및 소통 촉진 지식, 갈등 해결을 위한 기법에 대한 지식 			

필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> • (리더십 역량관리에 관한 기술) 역량모델링 기술 • (리더십 역량개발(DC)에 관한 기술) AC/DC 과제개발 기술 및 평가·진단에 대한 기준·지표수립 기술 • (리더십 니즈분석에 관한 기술) 국내외 트렌드 분석 기술, 조직 내 니즈 분석 및 개념화 기술 • (리더십 교육계획 수립·운영에 관한 기술) 교육기획서 작성 등 기획력 및 문서 작성 기술, 강의·스피치 기술, 교안 제작 기술 • (코칭에 관한 기술) 전문자격 이상의 코칭 스킬, 소통 능력
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • (리더십 역량관리 수행에 관한 태도) 기존 역량에 대한 이해를 바탕으로 환경변화 등을 고려하여 지속 보완·모델링하고자 하는 주체적인 자세 • (리더십 역량개발(DC) 수행에 관한 태도) 조직의 역량개발 취지를 이해하고, 목표달성을 위해 개선점을 찾고 프로세스 전반을 관리하는 능동적인 자세 • (리더십 니즈분석에 관한 태도) 조직의 특성과 니즈를 적극적으로 이해하고자 하는 개방적이며 수용적인 자세와 환경변화를 반영하여 조직과 접목하고자 하는 자세 • (리더십 교육계획 수립·운영에 관한 태도) 다양한 구성원의 아이디어·의견을 존중하고 수렴하여, 창의적이고 논리적으로 계획을 수립하고자 하는 자세, 다양한 부서 및 구성원과 교류하고 협력하려는 태도와 적극적으로 역할을 수행하고자 하는 책임감 있는 자세, 지속적으로 결과를 고찰하고 성과를 환류하고자 하는 개선 의지 • (코칭에 관한 태도) 수평적이고 적극적인 소통 자세, 공감과 존중의 자세 • (공통 사항) 기업의 가치를 소중히 생각하는 자세, 추진력, 공정하고 객관적인 자세, 개인정보 보호에 대한 마인드
참고	www.ncs.go.kr

인사규정에 의한 채용 결격사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년, 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
- 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직 중 직무와 관련된 부패 행위로 당연 퇴직, 파면, 또는 해임된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직하였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패 행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 경과하지 아니한 경우
- 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

우대사항 및 제출서류

우대사항

구 분	대 상	우대(가점)	증빙 방법 (제출서류)
		2차 전형(면접)	
법률	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계 법률에 의한 취업지원대상자	동점자 처리 시 우선순위로 선정 (가점 미부여)	<ul style="list-style-type: none"> • 입사지원서에 보훈번호, 가점 비율 등 정보 입력 • 취업지원대상자 증명서 스캔본 제출 - '24. 6. 14. 이후 정부24 발급본만 인정
특별	장애인(본인)	10%	<ul style="list-style-type: none"> • 장애인증명서(본인) 또는 국가유공자확인서(본인) 또는 보훈보상대상자확인서(본인) 스캔본 제출 - '24. 6. 14. 이후 정부24 발급본만 인정

* 세부내용은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 및 국가보훈부 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」 제41조의 3에 따름

□ 세부 범위

대 상	기 준
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> • 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 • 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 • 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 • 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 • 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 • 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조
장애인(본인)	<ul style="list-style-type: none"> • 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조

제출서류

구 분		출력경로 (정부24 : www.gov.kr)												
취업 지원 대상자	취업지원 대상자 증명서	취업지원 대상자증명 <table border="1"> <tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문, FAX 우편, 민원우편</td></tr> <tr><td>신청자격</td><td>본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td></tr> <tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간) <input type="text"/> 처리기간 계산방법</td></tr> <tr><td>신청서</td><td>없음 <input type="text"/> 신청작성예시</td></tr> <tr><td>구비서류</td><td>없음</td></tr> <tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr> </table>	신청방법	인터넷 방문, FAX 우편, 민원우편	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="text"/> 처리기간 계산방법	신청서	없음 <input type="text"/> 신청작성예시	구비서류	없음	수수료	수수료 없음
	신청방법	인터넷 방문, FAX 우편, 민원우편												
	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)												
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="text"/> 처리기간 계산방법													
신청서	없음 <input type="text"/> 신청작성예시													
구비서류	없음													
수수료	수수료 없음													
장애인	장애인 증명서	장애인증명서 발급 <table border="1"> <tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문, 우편, 무인발급기</td></tr> <tr><td>신청자격</td><td>본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td></tr> <tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간) <input type="text"/> 처리기간 계산방법</td></tr> <tr><td>신청서</td><td>장애인증명서(CERTIFICATE OF PERSON WITH DISABILITY) (장애인복지법 시행규칙·별지서식 9호) <input type="text"/> 신청작성예시</td></tr> <tr><td>구비서류</td><td>없음 (하단참조)</td></tr> <tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr> </table>	신청방법	인터넷 방문, 우편, 무인발급기	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="text"/> 처리기간 계산방법	신청서	장애인증명서(CERTIFICATE OF PERSON WITH DISABILITY) (장애인복지법 시행규칙·별지서식 9호) <input type="text"/> 신청작성예시	구비서류	없음 (하단참조)	수수료	수수료 없음
	신청방법	인터넷 방문, 우편, 무인발급기												
	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)												
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="text"/> 처리기간 계산방법													
신청서	장애인증명서(CERTIFICATE OF PERSON WITH DISABILITY) (장애인복지법 시행규칙·별지서식 9호) <input type="text"/> 신청작성예시													
구비서류	없음 (하단참조)													
수수료	수수료 없음													
	국가 유공자 확인서	국가유공자(유족 또는 가족)확인 <table border="1"> <tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문, FAX 우편</td></tr> <tr><td>신청자격</td><td>법령상의 자격이 있는 자(제3자)</td></tr> <tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간) <input type="text"/> 처리기간 계산방법</td></tr> <tr><td>신청서</td><td>없음 <input type="text"/> 신청작성예시</td></tr> <tr><td>구비서류</td><td></td></tr> <tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr> </table>	신청방법	인터넷 방문, FAX 우편	신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="text"/> 처리기간 계산방법	신청서	없음 <input type="text"/> 신청작성예시	구비서류		수수료	수수료 없음
신청방법	인터넷 방문, FAX 우편													
신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)													
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="text"/> 처리기간 계산방법													
신청서	없음 <input type="text"/> 신청작성예시													
구비서류														
수수료	수수료 없음													
	보훈보상 대상자 확인서	보훈보상대상자(유족 또는 가족)확인서 <table border="1"> <tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문, FAX 우편</td></tr> <tr><td>신청자격</td><td>법령상의 자격이 있는 자(제3자)</td></tr> <tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간) <input type="text"/> 처리기간 계산방법</td></tr> <tr><td>신청서</td><td>보훈보상대상자(유족)확인원 (자력관리예규집·별지서식 6호의 7) <input type="text"/> 신청작성예시</td></tr> <tr><td>구비서류</td><td>있음 (하단참조)</td></tr> <tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr> </table>	신청방법	인터넷 방문, FAX 우편	신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="text"/> 처리기간 계산방법	신청서	보훈보상대상자(유족)확인원 (자력관리예규집·별지서식 6호의 7) <input type="text"/> 신청작성예시	구비서류	있음 (하단참조)	수수료	수수료 없음
신청방법	인터넷 방문, FAX 우편													
신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)													
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="text"/> 처리기간 계산방법													
신청서	보훈보상대상자(유족)확인원 (자력관리예규집·별지서식 6호의 7) <input type="text"/> 신청작성예시													
구비서류	있음 (하단참조)													
수수료	수수료 없음													

- (유의사항) 우대사항 증빙 제출서류는 관련 기관 방문 등을 통한 발급 시
진위 여부 확인에 어려움이 있어, 정부24(www.gov.kr)에서 '24. 6. 14.
(최종 합격자 발표일 기준 90일 전) 이후 인터넷 발급한 서류만 진위
여부를 확인하여 우대사항 인정
- 정부24(www.gov.kr) 발급문서 주요 확인 부분 : 문서 상단의 문서
확인번호를 통해 진위 확인을 하므로 반드시 문서확인번호(16자리)를
확인할 수 있는 서류를 제출하며, 확인 불가 시 미인정



전형별 합격자 결정 및 동점자 처리기준

전 형	합격자 결정 기준	동점자 처리기준
1차 전형 (서류)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 자격요건 적·부 확인 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ -
2차 전형 (면접)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2차 전형 점수(100점) + 가점 고득점순 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>[과락제] 가점을 제외한 점수 기준으로 전형 만점의 40% 미만인 경우 불합격 처리</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 법률상 가점 10% 우대자 → 법률상 가점 5% 우대자 → 장애인 가점 우대자 → 관련분야 경력기간 → 학위(박사, 석사, 학사) 순 - 위 경우에도 동점인 경우 해당 동점자 전원 합격

- 1) 가점은 유리한 하나만 적용 가능(단, 만점 초과 불가)
- 2) 법률상 가점은 동점자 처리 시 우선순위로만 적용(가점 미부여)
- 3) 전형점수는 가점 포함 점수이며, 소수점 셋째자리 이하 절사

자기소개서

※ 특별한 양식 없이 지원동기 및 현재까지 달성한 경력 및 업적 등을 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오. (분량 : A4용지 3매 이내)

직무수행계획서

※ 특별한 양식 없이 지원자가 공모직위의 직무에 대한 이해 및 지원 취지, 직무수행 방향 및 비전, 조직관리 계획 등 구체적 실천방안 등을 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오. (분량 : A4용지 3매 이내)

지원자격 증빙서류

□ 직무자격 증빙서류 제출방법

* 직위별 직무 자격요건 중 **해당되는 자격요건에 대한 증빙자료는 모두 제출**

구 분	제출서류
<p>학위 관련 증빙서류</p>	<p>① 박사 후 경력 보유 자격으로 지원하는 경우 석사 및 학사 학위증명서도 제출 석사 후 경력 보유 자격으로 지원하는 경우 학사 학위증명서도 제출</p> <p>② 이름 및 학교명은 블라인드 처리 후 제출 (블라인드 미처리 후 제출 시 블라인드 처리 후 심사 등 진행)</p> <p>③ 해외 학위 보유자는 아포스티유(Apostille) 확인 또는 해외 공관의 확인을 받은 증빙서류를 제출(한국어로 번역 공증 후 제출)</p> <p>* “외국박사학위신고필증”은 박사학위를 신고한 사실만을 증명할 뿐 학위 진위여부 확인용이 아니므로 미인정</p> <p>※ 중요 : 학위 진위 확인을 위해 국내 학위에 대한 학력 증명서는 웹 민원센터 또는 대학교 인터넷증명발급센터를 통한 '24. 6. 14. 이후 인터넷 발급본으로 제출</p>
<p>경력 관련 증명서류</p>	<p style="text-align: center;">【 직위별 경력 관련 증명서류 】</p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px;"> <p>※ 정책협력센터장, 미디어홍보센터장, 리더십교육부장 ⇒ ① ~ ② 서류를 모두 제출</p> <p>※ 상하수도연구소장 ⇒ ① ~ ② 서류를 모두 제출, 단, 연구 경력소지자는 ③ 서류 제출</p> <p>※ 산업안전보건부장 ⇒ ① ~ ② 서류를 모두 제출, 단, 자격증 소지자는 ④ 서류 제출</p> </div> <p>① 선발직위별로 ‘관련분야’ 경력이 증빙서류상 확인가능하도록 관련 내용을 상세히 표기하여 경력증명서 제출</p> <p>가. 기관명(직인날인), 근무기간(연·월·일), 수행업무가 반드시 명시되어 있어야 하며 출신 기관의 경력증명서에 “관련분야” 수행업무 내용이 기재되어 있지 않을 시에는 붙임 11 양식으로 대체 제출</p>

구 분	제출서류
<p>경력 관련 증명서류</p>	<p>나. 직무 자격요건에서 일정 이상의 직위가 요구되는 경우, 경력증명서상에 해당 직위 및 해당 직위에서의 경력기간이 반드시 명시되어 있어야 하며, 관련 내용이 기재되어 있지 않을 시에는 붙임 11 양식으로 대체 제출</p> <p>다. 현재 재직 중일 경우, 1차 전형(서류) 시 서류(경력증명서, 건강보험자격득실확인서 등) 발급일자를 기준으로 경력 인정</p> <p>라. 중복된 경력 기간은 1개 기간만 인정</p> <p>마. 폐업회사의 경우에는 국세청의 ‘폐업자에 대한 업종 등의 정보 내역 사실 증명서’를 제출하여 경력증명서 대체 붙임 12</p> <p>바. 해외 경력은 아포스티유(Apostille) 확인 또는 해외 공관의 확인을 받은 증빙서류를 제출(한국어로 번역 공증 후 제출)하여야 하며, 이 경우 건강보험 자격득실 확인서는 제출 불요</p> <p style="text-align: center;">【 직위별 관련분야 】</p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 정책협력센터장 <ul style="list-style-type: none"> - 대외협력, 정책·사업 전략, 정책개발·관리, 언론, 정책보좌 등 ▪ 미디어홍보센터장 <ul style="list-style-type: none"> - 홍보, 방송통신, 커뮤니케이션, 디지털콘텐츠, 마케팅 등 ▪ 상하수도연구소장 <ul style="list-style-type: none"> - 상하수도 분야 연구개발(R&D), 정수처리, 초순수 및 해수담수화, 하·폐수 처리, 물재이용, 수처리 진단 및 유지관리 기술, 관로·관망 관리, 공급수질 관리, 스마트워터 및 디지털워터 기술 ▪ 산업안전보건부장 <ul style="list-style-type: none"> - 안전, 산업안전, 건설안전, 시설안전, 안전관리, 산업보건 ▪ 리더십교육부장 <ul style="list-style-type: none"> - 교육, 인사, 조직 관련 분야 </div> <p>② 건강보험 자격득실 확인서</p> <p>* 중요 : 건강보험 자격득실 확인서(정부24 / www.gov.kr), 폐업자에 대한 업종 등의 정보 내역 사실증명서(홈택스 / www.hometax.go.kr)는 진위 확인을 위해 '24. 6. 14.(최종 합격자 발표일자 기준 90일 전) 이후 인터넷 출력본만 인정 (관련 기관에 직접 방문하여 발급한 서류는 미인정)</p>

구 분	제 출 서 류
<p>경력 관련 증명서류</p>	<p>③ [상하수도연구소장] ‘관련분야’ 경력이 증빙서류상 확인가능하도록 관련 내용을 상세히 표기된 연구과제수행(참여)확인서 또는 참여인력 용역수행실적증명서 제출 * 중복된 경력 기간은 1개 기간만 인정</p> <p>가. 연구 및 용역 수행을 증빙할 수 있는 기관장(협회)의 발급 직인이 반드시 날인 되고, 참여기간(연·월·일), 연구내용이 반드시 명시 되어 있어야 함</p> <p>나. 연구과제수행(참여)확인서 또는 참여인력용역수행실적증명서 제출이 어려운 경우, 지원한 선발 분야에 대하여 연구를 수행하였음을 확인할 수 있는 경력증명서(건강보험 자격득실 확인서를 반드시 함께 제출)로 대체하여 제출 ⇒ 경력관련 증명서류 ① 참고</p> <p>④ [산업안전보건부장] 관련 자격증(수첩형, 상장형, 카드형 등) 스캔본 1부</p> <p>가. 자격증은 별도의 유효기간이 없으며 진위 여부 확인을 위한 정보를 포함하여 제출</p> <p>나. 자격증 스캔본 제출이 어려운 경우 ‘자격 취득 확인서’로 대체 가능</p> <p>* 자격 취득 확인서 : 정부24(www.gov.kr) 또는 큐넷(www.q-net.or.kr)에서 발급 후 제출 ↳ 합격 확인서는 불인정 : 자격증 등록번호가 없어 진위 여부 확인 어려움</p> <p style="text-align: center;">【 관련 자격증 】</p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px;"> <p>▪ 기술사</p> <ul style="list-style-type: none"> - 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지, 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험 <p>▪ 지도사</p> <ul style="list-style-type: none"> - 산업안전, 산업보건 </div>

□ 지원자 실수 사례

구분	실수 사례	비고
학 위	<ul style="list-style-type: none"> 직위별 직무 자격요건 상 관련 학위를 보유하지 않고 입사 지원 * (예시) 토목공학 전공 후 관련분야 경력 소지자가 정책협력센터장에 지원 	<p>직무 자격요건 미충족으로 1차 전형(서류) 부적합 판정</p>
경 력	<ul style="list-style-type: none"> 경력증명서에 기관 직인이 날인되지 않은 경우 	<p>관련 경력으로 미인정</p>
	<ul style="list-style-type: none"> 경력증명서만 제출하고 건강보험 자격득실 확인서를 제출하지 않은 경우 	
	<ul style="list-style-type: none"> 경력증명서 상 “관련분야” 수행업무가 명시되어 있지 않은 경우 	

□ (예시) 정상적으로 제출한 경우

- 경력증명서 상 “관련분야” 수행업무 명시 및 건강보험 자격득실 확인서 상 관련 경력 증빙 가능

<p>제 2024 - 00 호</p> <p>경력증명서</p> <p>성 명 : 주민등록번호</p> <p>근무부서 :</p> <p>직 위 :</p> <p>직 급 :</p> <p>입 사 일 : 2009 년 월 일 퇴사일 : 2024 년 월 일</p> <p>경력기간 : 15 년 0 개월 0 일</p> <p>용 도 : 경력 확인용 (담당업무: 안전환경팀 총괄)</p> <p>위 사항을 확인함.</p> <p>2024 년 월 일</p> <p>주식회사</p> <p>대표이사</p>	<p>1 / 2</p> <p>발급번호 : G2024</p> <p>건강보험자격득실확인서</p> <p>확인청구자: 성명 주민등록번호</p> <p>자 격 득 실 확 인 내 역</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>가입자구분</th> <th>사업장명칭</th> <th>자격취득일</th> <th>자격상실일</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>지역세대주</td> <td></td> <td>2024.03.01</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>직장가입자</td> <td>주식회사</td> <td>2020.03.01</td> <td>2024.03.01</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>직장가입자</td> <td></td> <td>2014.05.01</td> <td>2020.03.01</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>직장가입자</td> <td></td> <td>2009.03.01</td> <td>2014.05.01</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>직장피부양자</td> <td></td> <td>2008.09.01</td> <td>2009.03.01</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>직장피부양자</td> <td></td> <td>2008.08.30</td> <td>2008.09.01</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>직장가입자</td> <td></td> <td>2003.11.17</td> <td>2008.08.30</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>직장피부양자</td> <td></td> <td>2003.03.16</td> <td>2003.11.17</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>직장가입자</td> <td></td> <td>2001.11.07</td> <td>2003.03.16</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>직장피부양자</td> <td></td> <td>1999.03.13</td> <td>2001.11.07</td> </tr> </tbody> </table> <p>건강보험 자격득실내역을 위와 같이 확인합니다.</p> <p>2024.</p> <p>국민건강보험공단 이사장</p> <p><small>* 이 확인서의 취득일·상실일은 실제의 사업장 입사일·퇴직일과 다를 수 있습니다. * 이 확인서는 국민건강보험공단 인터넷 홈페이지(www.nhis.or.kr) 및 모바일 앱(The건강보험)에서 직접 발급이 가능합니다. * 이 확인서는 건강보험 자격확인용이므로 다른 용도(제적증명용, 경력증명용, 대출용 등)로 사용시 공단에 별적인 책임이 없음을 알려드립니다.</small></p>	No	가입자구분	사업장명칭	자격취득일	자격상실일	1	지역세대주		2024.03.01		2	직장가입자	주식회사	2020.03.01	2024.03.01	3	직장가입자		2014.05.01	2020.03.01	4	직장가입자		2009.03.01	2014.05.01	5	직장피부양자		2008.09.01	2009.03.01	6	직장피부양자		2008.08.30	2008.09.01	7	직장가입자		2003.11.17	2008.08.30	8	직장피부양자		2003.03.16	2003.11.17	9	직장가입자		2001.11.07	2003.03.16	10	직장피부양자		1999.03.13	2001.11.07
No	가입자구분	사업장명칭	자격취득일	자격상실일																																																				
1	지역세대주		2024.03.01																																																					
2	직장가입자	주식회사	2020.03.01	2024.03.01																																																				
3	직장가입자		2014.05.01	2020.03.01																																																				
4	직장가입자		2009.03.01	2014.05.01																																																				
5	직장피부양자		2008.09.01	2009.03.01																																																				
6	직장피부양자		2008.08.30	2008.09.01																																																				
7	직장가입자		2003.11.17	2008.08.30																																																				
8	직장피부양자		2003.03.16	2003.11.17																																																				
9	직장가입자		2001.11.07	2003.03.16																																																				
10	직장피부양자		1999.03.13	2001.11.07																																																				
<p>경력증명서</p>	<p>건강보험 자격득실 확인서</p>																																																							

취업심사 대상자 확인서

「공직자윤리법」에 따른 취업심사 대상자 확인서

1. 「공직자윤리법」제17조(퇴직공직자의 취업제한)에 따라, 동법 제3조제1항 제1호부터 제12호까지에 해당하는 공직자와 부당한 영향력 행사 가능성 및 공정한 직무수행을 저해할 가능성 등을 고려하여 국회규칙, 대법원규칙, 헌법재판소규칙, 중앙선거관리위원회규칙 또는 대통령령으로 정하는 공무원과 공직유관단체의 직원(이하 “취업심사대상자”)은 퇴직일로부터 **3년간 K-water**를 포함한 “취업심사대상기관”에 취업할 수 없습니다.
2. 다만, 관할 공직자윤리위원회로부터 취업심사대상자가 퇴직 전 5년 동안 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 취업심사대상기관 간에 밀접한 관련성이 없다는 확인을 받거나 취업승인을 받은 때에는 취업할 수 있습니다.
3. 만약 이를 위반하여 취업한 경우는 다음과 같이 처합니다.
 - 가. 동법 제29조(취업제한, 업무취급 제한 및 행위제한 위반의 죄)제1호에 따라 취업승인을 받지 않고 밀접한 업무 관련성이 있는 취업심사대상기관에 취업한 경우에는 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금에 처한다. 또한, **K-water**는 동법 제19조(취업자의 해임 요구 등) 제1항제1호에 따라 해임 요구가 있을시 해당인을 해임한다.
 - 나. 동법 제30조(과태료)제3항제8호에 따라 취업제한 여부의 확인을 요청하지 아니하고 취업심사대상기관에 취업한 경우에는 1천만원 이하의 과태료를 부과한다.

본인은 위의 내용을 모두 숙지하였으며, 「공직자윤리법」 제3조에 따른 취업심사 대상자임을 확인합니다. 또한, 관할 공직자윤리위원회가 주관하는 취업제한 여부의 확인 요청을 해야함을 인지하였으며, 취업불승인 통보시에는 최종합격이 취소됨을 동의합니다.

년 월 일

지원자

(서명)

경력 증명서

신청자	성명			
증명사항	총 재직기간	0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일		
	해당업무 담당기간 *모집단위별 인정업무만 기재	부서	직위	담당업무내용 (공고문을 참고하여 구체적으로 기재할 것)
	년 월 일 ~ 년 월 일			모집단위별 지원자격(경력)을 명확히 기재 예) 언론 대응 업무
	년 월 일 ~ 년 월 일			
	년 월 일 ~ 년 월 일			
※ 선발 직위별 지원자격(경력)을 명확히 확인할 수 있도록 재직기간 및 직위, 담당업무 등 명기				

위 기재 사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.

2024년 월 일

기관명				
소재지				
대표자	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">직인</div>			
사업자등록번호				
인사담당자 (신청자 본인 제외)	성명		연락처	
※ 확인 가능한 인사담당자 '2인' 성명 및 연락처 기재				

폐업자에 대한 업종등의 정보내역 사실증명서 출력방법

□ 홈택스(www.hometax.go.kr)로 접속

- '국세증명·사업자등록 세금관련 신청/신고' - '사실확인 후 발급 증명' - '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역' 클릭

The screenshot shows the Hometax website interface. At the top, there is a search bar and navigation tabs. Below, a grid of service categories is displayed. The '실확인 후 발급 증명' (Confirmation after fact-checking and issuance of proof) category is selected, and within it, the '폐업자에 대한 업종등의 정보내역' (Information on business types for closed businesses) is highlighted with a red box.

전자(세금)계산서 현금영수증·신용카드	국세증명·사업자등록 세금관련 신청/신고	세금신고	납부 고지·환급	지급명세서 자료제출·공익법인	장려금·연말정산 전자기부금	상담·불복·고충 제보·기타	세무대리 납세관리
<ul style="list-style-type: none"> ·근로(자녀)장려금 수급사실 증명 ·부가가치세 과세표준증명 ·사업자등록증 재발급 ·소득확인증명서(청년우대형주택청약종합저축 가입 및 과세특례 신청용) ·폐업사실증명 	<ul style="list-style-type: none"> ·납부내역증명(납세사실증명) ·부가가치세 면세사업자 수입금액증명 ·소득금액증명 ·소득확인증명서(청년형 장기집합투자증권저축 가입 및 과세특례 신청용) ·표준재무제표증명(개인/법인) 	<ul style="list-style-type: none"> ·납세증명서(국세완납증명) ·사업자단위과세 적용 종턴사업장증명 ·소득확인증명서(개인종합자산관리계좌 가입용) ·소득확인증명서(청년희망적금 가입 및 과세특례 신청용) ·휴업사실증명 	<ul style="list-style-type: none"> ·모범납세자증명 ·사업자등록증명 ·소득확인증명서(청년도약계좌 가입 및 과세특례 신청용) ·연금보험료등 소득세액 공제확인서 				
<ul style="list-style-type: none"> ·개별소비세·교통에너지환경세 환급사실 여부 ·사업자등록변경내역 ·주택자금 등 소득공제사실여부 	<ul style="list-style-type: none"> ·공동사업자내역 ·사업자등록사실여부 ·체납내역 	<ul style="list-style-type: none"> ·대표자등록내역 ·신고사실없음 ·중사업자등록내역 	<ul style="list-style-type: none"> ·사업자단위과세 승인시 지정사업자등록번호 직권말소 ·전용계좌개설여부 ·폐업자에 대한 업종등의 정보내역 				
<ul style="list-style-type: none"> ·거주자증명서 발급 신청 	<ul style="list-style-type: none"> ·비거주자등의국내원천소득에 대한 소득세(법인세) 납세사실증명 	<ul style="list-style-type: none"> ·임대차 정보제공 요청서 	<ul style="list-style-type: none"> ·취업후학자금 상환금납부사실증명서(간) 				
<ul style="list-style-type: none"> ·민원신청 처리결과 조회 	<ul style="list-style-type: none"> ·민원증명 원본 확인(수요처 조회) 	<ul style="list-style-type: none"> ·민원서류 발급 제한 및 위반조방지 	<ul style="list-style-type: none"> ·세무서 방문 민원 				
<ul style="list-style-type: none"> ·개인 사업자등록 신청 ·개인 공동사업자법인 공동대표 승인 	<ul style="list-style-type: none"> ·개인 사업자등록 정정 신고 ·휴폐업재개업 신고 	<ul style="list-style-type: none"> ·법인 사업자등록 신청 ·민원신청 처리결과 조회 	<ul style="list-style-type: none"> ·법인 사업자등록 정정 신고 ·사업자상태 조회(사업자등록번호) 				

○ 로그인

The screenshot shows the login page of the Hometax website. It features a welcome message and a navigation bar with various login options. The '공동·금융인증서' (Joint Financial Authentication Certificate) option is highlighted with a blue box and a large button. Below the navigation bar, there is a message stating that users must be registered on Hometax to use the Joint Financial Authentication Certificate for login.

국세청 홈택스에 오신 것을 환영합니다.

① 로그인 안되는 경우 (로그인 안내)를 눌러 도움받으세요. 로그인 안내

PC용 보안 프로그램 적용

공동·금융인증서 간편인증 (민간인증서) 아이디 로그인 생체인증 (얼굴자음) 비회원 로그인 회원가입 인증서 등록

공동·금융인증서로 로그인하려면 해당 인증서가 홈택스에 사전등록되어 있어야 합니다.

공동·금융인증서

인증서 로그인 안내

전자(세금)계산서 발급은 사업자등록번호로 발급된 인증서만 가능합니다.

□ 각 항목 선택 후 '신청하기' 클릭

- 주소 공개여부 : '비공개'
- 주민등록번호 공개여부 : '비공개'
- 수령방법 : 인터넷발급(프린터출력)
 - * 열람용 출력 시 인정되지 않으니, 반드시 '인터넷발급(프린터출력)' 선택
- 사업자번호 : 입력 후 확인
- 사용용도 : '관공서제출용'
- 제출처 : '관공서'

+ 기본 인적 사항	
주민(사업자)등록번호	
성명	
전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> ※ '연락 가능한 전화번호'를 반드시 기재해 주시기 바랍니다.
휴대전화번호	010 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> naver.com <input type="text"/>
※ 개인정보 유출 가능성을 사전 차단하기 위해 일부 정보를 마스킹(●●●●) 처리하였습니다. 해당 칸을 마우스로 클릭하면 입력된 정보를 확인할 수 있습니다.	
+ 수령방법	
* 주소 공개여부	<input type="radio"/> 공개 <input checked="" type="radio"/> 비공개 ※ (비공개시 출력 예 : 서울특별시 강북구 ***** ***)
* 주민등록번호 공개여부	<input type="radio"/> 공개 <input checked="" type="radio"/> 비공개 ※ (비공개시 출력 예 : 881111-*****)
* 수령방법	<input checked="" type="radio"/> 인터넷발급(프린터출력) <input type="radio"/> 인터넷열람(화면조회) <input type="radio"/> 팩스발송 <input type="radio"/> 인터넷발급(전자문서지갑)
* 발급희망수량	1 매
+ 신청내용	
* 발급유형	<input checked="" type="radio"/> 한글증명 <input type="radio"/> 영문증명
사실증명유형	사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)
* 사업자번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="확인"/>
* 상호	
* 증명받고자 하는 내용	위 납세자가 근무(○○○○년, 또는 ○○○○년~○○○○년)한 상호(법인명) (****-**-****)의 폐업일은 ○○○○년 ○○월 ○○일이며, 업태는 ○○○, 업종은 ○○○○입니다.
* 사용용도	관공서제출용
* 제출처	관공서
* 처리완료 SMS수신여부	<input type="radio"/> 여 <input checked="" type="radio"/> 부 ※ 처리완료시 문자수신을 원하는 경우 여로 선택하시기 바랍니다.
<input type="button" value="취소"/> <input checked="" type="button" value="신청하기"/>	

일반직 직급 체계

