

# 직무기술서

| 고용형태       | 기간제                                                                                                                                                                                                                                                                  | 직급 | 5급 | 채용분야 | 한국반도체교육원<br>장비운영 |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------|------------------|
| 직무정의       | ○ 한국반도체교육원 시험, 분석 장비운영                                                                                                                                                                                                                                               |    |    |      |                  |
| 직무수행<br>내용 | ○ 한국반도체교육원 장비운영<br>- 한국반도체교육원 장비 Set-Up, 유지 및 개선<br>- 반도체 측정분석 계획 수립, 시험분석 및 분석자료화<br>- 실험실, 장비운동을 위한 안전점검 및 관리<br><br>○ 한국반도체교육원 교육운영 지원<br>- 반도체 특화 프로그램 운영 및 성과관리, 행정처리 지원                                                                                        |    |    |      |                  |
| 필요기술       | ○ 반도체 산업 및 기술에 대한 기초지식<br>○ 반도체 공정 및 장비에 기초지식<br>○ 반도체 인력양성을 위한 현장 실습 교육의 이해<br>○ 소재 및 물성 등에 대한 평가, 분석 기초지식 및 기술<br>○ 설비, 장비운영, 실험 안전관리 및 응급상황 대처 능력<br>○ 원활한 소통과 협력을 유지하려는 자세<br>○ 장비의 정상상태 유지를 위한 적극적인 자세<br>○ 장비 공정 및 조작법을 준수하려는 태도<br>○ 시험일정과 완료시점을 결정할 수 있는 판단력 |    |    |      |                  |
| 우대사항       | ○ 전자, 화학, 화공, 재료, 물리, 기계 등 이공학계열 전공자<br>○ 분석장비 운영경험 및 분석 유경험자                                                                                                                                                                                                        |    |    |      |                  |

# 직무기술서

| 고용형태        | 기간제                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 직급 | 5급 | 채용분야 | 반도체 소모품 실증센터<br>기술서비스 지원 |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------|--------------------------|
| 직무정의        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 반도체산업 환경 분석 및 프로젝트 기획지원</li> <li>○ 반도체산업 기업지원 프로젝트 수행 및 성과관리</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                       |    |    |      |                          |
| 직무수행<br>내 용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 반도체산업 환경분석 및 타당성조사 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 산업 및 기술동향에 대한 조사·분석</li> <li>- 정부, 지자체의 정책 추진현황 및 계획 정보수집</li> <li>- 주요기업 및 제품의 동향분석 및 수요조사</li> </ul> </li> <li>○ 반도체산업 프로젝트 기획 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대내외 환경분석을 통한 프로젝트 기획</li> <li>- 기업지원, 인력양성 프로젝트 운영 및 성과관리 등</li> </ul> </li> </ul> |    |    |      |                          |
| 필요기술        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 반도체·반도체 제조공정에 대한 기초적인 이해</li> <li>○ 정부 R&amp;D, 비R&amp;D 과제에 대한 이해(프로세스 및 운영관리 방법 등)</li> <li>○ 반도체산업 프로젝트 기획을 위한 내부 및 외부환경 분석기술</li> <li>○ 프로젝트에 대한 타당성 검토와 기대효과를 제시할 수 있는 능력</li> <li>○ 프로젝트 기획 및 보고서를 작성할 수 있는 능력</li> <li>○ 이해관계자들의 요구사항을 파악할 수 있는 능력</li> <li>○ 분석적 사고, 책임감 및 성실성, 소통과 협력</li> </ul>                     |    |    |      |                          |
| 우대사항        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전자, 화학, 화공, 재료, 물리, 기계 등 이공학계열 전공자</li> <li>○ 국가연구개발사업 경력자 및 유경험자</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |      |                          |

# 직무기술서

| 고용형태        | 기간제                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 직급 | 6급 | 채용분야 | 성장사다리지원사업<br>운영 |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------|-----------------|
| 직무정의        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ‘강원지역 성장사다리 지원사업’ 사업 담당</li> <li>- Pre-Star 기술성장 지원 프로그램</li> <li>- 수출초보 기업지원 등 수출 관련 프로그램</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |      |                 |
| 직무수행<br>내 용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 운영관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업계획서 및 결과보고서 작성, 사업비 집행 및 정산 등 사업 운영관리 전반</li> </ul> </li> <li>○ 기업 선정 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기업모집 및 선정, 기업지원, 네트워킹, 기업의 모니터링, 우수사례 도출</li> </ul> </li> <li>○ 협업 및 성과확산 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 통합으로 운영되는 사업으로써, 사업 담당자간 원활한 업무 협업과 사업의 성과확산(홍보 등)</li> </ul> </li> <li>○ 그밖에 사업관리에 필요한 사항의 수행 및 지원</li> </ul> |    |    |      |                 |
| 필요기술        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ R&amp;D 사업 또는 비R&amp;D 사업 기획/관리 경험</li> <li>○ 국가 및 지자체 사업에 대한 정책 및 관련 규정에 대한 이해</li> <li>○ 국가 및 지자체 기업지원사업 기획·평가·관리·활용 등에 관한 방법 이해능력</li> <li>○ 강원도내 기업 및 중견, 중소기업에 대한 이해</li> <li>○ 기타 과제 수행에 필요한 업무지식</li> <li>○ 사업계획 및 관련 업무 수행에 필요한 프로그램 활용 능력</li> <li>○ 유관기관과의 과제추진에 따른 협업 능력</li> <li>○ 기관 및 기업과의 기술적 소통능력</li> </ul>                                                                             |    |    |      |                 |
| 우대사항        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역사업운영(계획, 지원, 성과보고) 유경험자</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |      |                 |

# 직무기술서

| 고용형태        | 기간제                                                                                                                                                             | 직급 | 6급 | 채용분야 | 남부내륙권 사업<br>실무 관리 |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------|-------------------|
| 직무정의        | ○ 「강원 남부내륙권 디지털헬스케어 혁신센터 조성」사업수행 및 실무 관리                                                                                                                        |    |    |      |                   |
| 직무수행<br>내 용 | ○ 디지털 의료거점(디지털헬스케어 혁신센터) 운영 지원<br>○ 주민건강 정주여건 개선을 위한 원격의료 확대로 원격협진실 운영 지원<br>○ 리빙랩 운영을 통해 지역 디지털헬스케어 산업과 리빙랩 연계 지원<br>○ 사업 성과관리 및 실무 보조                         |    |    |      |                   |
| 필요기술        | ○ 사업계획 및 결과보고 등 업무 수행에 필요한 컴퓨터 활용 능력<br>○ 사업 실무 관리를 위한 자료수집 및 정리기술, 예산관리, 문서작성 능력<br>○ 원격협진 및 리빙랩 운영을 위한 의사소통 및 대인 관계 능력<br>○ 기타 과제 수행에 필요한 보건사업 및 기업지원 관련 지식 등 |    |    |      |                   |
| 우대사항        | ○ 정부과제 수행 및 관련 업무 유경험자                                                                                                                                          |    |    |      |                   |

# 직무기술서

|             |                                                                                                                                                                                                                           |    |    |      |                           |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------|---------------------------|
| 고용형태        | 기간제                                                                                                                                                                                                                       | 직급 | 6급 | 채용분야 | AI 헬스케어 글로벌 혁신<br>특구 사업운영 |
| 직무정의        | ○ AI 헬스케어 글로벌 혁신 특구 비R&D 실증 지원<br>○ 사업 추진 실적 관리 및 기업 지원                                                                                                                                                                   |    |    |      |                           |
| 직무수행<br>내 용 | ○ AI 헬스케어 현지실증 및 해외인증 지원(비R&D) 기업 지원<br>- 특구사업자 현지실증 및 해외인증을 위한 기업지원(비R&D)<br>- 사업 모니터링 및 실적관리                                                                                                                            |    |    |      |                           |
| 필요기술        | ○ 디지털헬스케어 사업 관련 지식 보유<br>- 디지털헬스케어 산업에 대한 정책 및 사업에 대한 이해<br>- 규제혁신 정책 관련 정보를 비교 조사할 수 있는 기술적인 지식<br>- 자료 수집 및 분석 방법론, 산업기술 정책에 대한 기본 지식<br>○ 헬스케어 산업에 대한 정책적 이해 능력<br>○ 성과지표 및 실적지표에 대한 이해 역량<br>○ 정부사업 사업계획서 및 보고서 작성 역량 |    |    |      |                           |
| 우대사항        | ○ 정부과제 수행 및 관련 업무 유경험자                                                                                                                                                                                                    |    |    |      |                           |

# 직무기술서

| 고용형태       | 기간제                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 직급 | 6급 | 채용분야 | 지역혁신클러스터<br>사업기획 및 사업운영 |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------|-------------------------|
| 직무정의       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 강원 지역혁신클러스터 육성사업(비R&amp;D) 사업기획 및 운영</li> <li>○ 강원 지역혁신클러스터 디지털헬스케어 기업지원사업 운영</li> <li>○ 강원 지역혁신클러스터 육성계획 수립 및 산업생태계분석 추진</li> <li>○ 디지털헬스케어 산업육성을 위한 신규 사업 기획, 과제관리 및 사업운영</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |      |                         |
| 직무수행<br>내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 강원지역혁신클러스터 신규사업기획 및 산업생태계분석 추진               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정부 및 지자체 지역산업 정책에 부합하는 지역육성사업 계획 수립 및 강원지역혁신클러스터 신규확산사업 기획</li> <li>- 지역혁신클러스터 육성계획 수립 및 산업생태계 조사 분석 추진</li> </ul> </li> <li>○ 강원지역혁신클러스터 비R&amp;D 사업 기획 및 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 클러스터 내 강소·중핵 기업 및 스타트업 기업 투자유치 추진 및 운영</li> <li>- 지역혁신클러스터 혁신 네트워크 구축 및 융복합 혁신협의회 운영</li> <li>- 디지털헬스케어 생태계 구축을 위한 신규 확산사업 기획 지원</li> <li>- 디지털헬스케어 기업 경쟁력 강화 및 생태계 구축을 위한 사업화지원 운영</li> <li>- 상기 과제에 대한 수행 관리·지원 및 사후(성과)관리, 우수사례 발굴</li> <li>- 그 외 강원지역혁신클러스터사업 비R&amp;D 사업 운영 지원 등</li> </ul> </li> </ul> |    |    |      |                         |
| 필요기술       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역사업공동운영 요령에 따른 사업관리 능력</li> <li>○ 정부정책 및 산업 동향에 따른 기획서 및 보고서 작성 기술</li> <li>○ 산·학·연·병원 등 성공적인 사업 수행을 위한 다양한 이해관계자와의 연계, 협업을 위한 네트워킹 능력</li> <li>○ 디지털헬스케어산업의 기본 지식 및 정책 관련 기술, 기획 보고서 작성 능력</li> <li>○ 과제 사업비 구성 및 관리 능력(K-PASS, RCMS 정부연구개발과제 관리)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |      |                         |
| 우대사항       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역혁신 및 연구기관, 중앙단위 혁신 연구기관 업무 유경험자</li> <li>○ 디지털헬스케어 산업 관련 지역사업 운영 업무 유경험자</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |      |                         |

# 직무기술서

| 고용형태        | 기간제                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 직급 | 6급 | 채용분야 | 기획 및 사업관리 |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------|-----------|
| 직무정의        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 홍천국가항체클러스터 조성사업 관리·운영</li> <li>○ 홍천국가항체클러스터 조성사업 신규 R&amp;D·비R&amp;D 사업 발굴·기획</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |    |      |           |
| 직무수행<br>내 용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 홍천군 시군구연고산업육성사업 관리·운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시험분석 및 검증 지원, 컨설팅 지원, 제품고급화 지원 등 사업화 지원 및 네트워크 운영</li> <li>- 기업모집, 평가 및 선정, 과제수행 현황 진도점검, 연차평가, 사업비 정산관리 등 사업 전담관리</li> </ul> </li> <li>○ 일자리 창출형 첨단산업 육성사업 관리·운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기업모집, 평가 및 선정, 과제수행 현황 진도점검, 연차평가, 사업비 정산관리 등 사업 전담관리</li> </ul> </li> <li>○ AI 기반 신약개발지원센터 구축사업 기획 <ul style="list-style-type: none"> <li>- AI, 클라우드 컴퓨팅 등 활용 바이오의약품 개발 인프라 사업기획</li> </ul> </li> <li>○ 강원 바이오산업 관련 사업기획 및 지원 등</li> </ul>              |    |    |      |           |
| 필요기술        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (문제 해결력) 주어진 업무/과제에 대한 비판적 사고 및 토론/논의를 통해 문제를 정확하게 인식하고, 문제해결을 위해 다양한 방법론을 적용</li> <li>○ (분석적 사고) 사업기획에 필요한 기본적 조사분석(Research &amp; Analysis)을 통해 시사점을 도출</li> <li>○ (도구 이해·활용) 사업기획에 필요한 방법론 및 도구를 이해하고 활용</li> <li>○ (커뮤니케이션) 정해진 주제에 대한 결론 도출과정 및 결과를 명료하고 오류 없는 문장으로 작성할 수 있으며, 회의록을 체계적으로 정리</li> <li>○ (프리젠테이션) 정해진 내용(Contents)을 발표자료 형태로 작성하여 의미를 전달할 수 있으며, 원하는 내용을 구두 발표를 통해 명확히 전달하고, 다양한 회의/행사를 위한 사전 준비를 빈틈없이 처리</li> <li>○ (관계) 각종 회의 및 전문가 면담 과정에서 성실하고 적극적 자세로 임하며, 과제 수행 과정에서 만난 고객 및 전문가들과 우호적인 관계 유지</li> </ul> |    |    |      |           |
| 우대사항        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역혁신사업 및 연구기관 등 사업전담관리 유경험자</li> <li>○ 컴퓨터 및 전자·전기공학 관련 전공자</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |      |           |

# 직무기술서

| 고용형태       | 기간제                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 직급 | 6급 | 채용분야 | 신뢰성센터 구축 및<br>장비구축 업무 |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------|-----------------------|
| 직무정의       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수소에너지 분야 신규과제 기획 및 사업 수행 지원</li> <li>○ 수소에너지 산업 분야 기업 지원 및 사업화 지원</li> <li>○ 액화수소 신뢰성센터 구축 및 지원서비스 제공 및 관리 등</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |      |                       |
| 직무수행<br>내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○신뢰성센터 구축관련사업 행정처리 업무 수행               <ul style="list-style-type: none"> <li>-세부과제 목표 및 추진현황과 진도 등의 모니터링</li> <li>-수소공급 설비 및 시설, 장비검토, 조달업무등 사업관리</li> <li>-연간 사업계획 수립 및 결과보고, 사업비 정산등 실무수행</li> </ul> </li> <li>○신뢰성센터 구축 업무수행               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신뢰성센터 조성사업 관련 행정처리 업무</li> <li>- 구축사업 관련 행정처리 업무</li> <li>- 시설 구축, 검토, 조달업무 등 사업관련</li> </ul> </li> <li>○연간 사업계획 수립 및 결과보고, 사업비 정산 등 실무수행</li> </ul> |    |    |      |                       |
| 필요기술       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신사업 발굴 및 신규사업 기획에 대한 정보습득 역량</li> <li>○ 지역 내 기업에 대한 정확한 분석과 타 지역과 다른 산업현황 등 강원도의 기업과 지원서비스, 정책방향을 조사하고 분석하는 역량</li> <li>○ 기업에 정보를 바탕으로 기업의 문제점과 추진전략 등 기업에 필요한 부분을 파악하고 코멘트가 가능한 컨설팅 능력과 기술</li> <li>○ 기업의 정보를 분석하여 기업의 문제점을 파악할 수 있는 기술               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재무제표분석, 산업분야별 통계내용 정리/파악 등</li> <li>- 컴퓨터를 활용한 분석 및 관리 등</li> </ul> </li> <li>○ 정부사업의 관리시스템의 이해와 사용능력</li> </ul>                           |    |    |      |                       |
| 우대사항       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가스산업기사, 가스기사, 공조냉동기사 자격증 또는 가스·고압 분야 관련 국가기술 자격증을 보유한자</li> <li>○ 정부과제 및 유관기관 유경험자</li> <li>○ 수소에너지 관련 사업수행 및 운영 업무 유경험자</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |      |                       |



# 직무기술서

| 고용형태        | 기간제                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 직급 | 6급 | 채용분야 | 수소에너지 분야 지역<br>전문인력 양성 사업운영 |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------|-----------------------------|
| 직무정의        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수소에너지 산업 분야 수요맞춤형 전문인력 양성 교육 프로그램 운영 지원</li> <li>○ 인력양성을 위한 교육 인프라 구축 전담</li> <li>○ 지역 내 수소 산업 전환기업 지원서비스 제공 및 관리 등</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  |    |    |      |                             |
| 직무수행<br>내 용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수소에너지 분야 지역 전문인력 양성사업               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수소 기업 수요 맞춤형 전문인력 양성 교육 프로그램 운영</li> <li>- 수소 기업 수요 맞춤형 전문인력 양성을 위한 교육 인프라 구축</li> <li>- 세부 과제 목표 및 추진현황과 진도 등의 모니터링</li> <li>- 수소공급 설비 및 시설, 장비 검토, 조달업무 등 사업관리</li> <li>- 연간 사업계획 수립, 결과 보고, 사업비 정산 등 실무 수행</li> </ul> </li> <li>○ 참여율 및 사업비 관리, 행정업무</li> </ul> |    |    |      |                             |
| 필요기술        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기업 간 기술 네트워킹을 위한 네트워크 능력</li> <li>○ 수소 기업 수요 맞춤형 전문인력 양성 교육 프로그램 운영 능력</li> <li>○ 과제 및 사업계획에 대한 이해, 판단 능력 기획서 및 보고서 작성 기술</li> <li>○ 사업비 관리를 위한 사업 관련 각종 규정 및 예산편성 관련 지식 전반</li> <li>○ 사업 정책 및 정보 비교, 조사에 대한 기술적 지식</li> </ul>                                                                                                                  |    |    |      |                             |
| 우대사항        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정부, 지자체, 지역혁신기관 등 네트워킹 및 사업 수행 유경험자</li> <li>○ 수소에너지 관련 사업 운영 업무 유경험자</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                |    |    |      |                             |

# 직무기술서

| 고용형태        | 기간제                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 직급 | 6급 | 채용분야 | 수소충전소 구축 및 운영 |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------|---------------|
| 직무정의        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수소충전소 사업 관련 기업지원 업무</li> <li>○ 충전소 구축 및 지원서비스 제공 및 관리</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |      |               |
| 직무수행<br>내 용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수소충전소 구축 관련 사업 행정 처리 업무 수행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 세부 과제 목표 및 추진현황과 진도 등의 모니터링</li> <li>- 수소공급 설비 및 시설, 장비검토, 조달업무 등 사업관리</li> </ul> </li> <li>○ 충전소 기반조성 업무 수행 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 충전소 기반 조성사업 관련 행정 처리 업무</li> <li>- 시설 구축, 검토, 조달업무 등 사업관리</li> </ul> </li> <li>○ 연간 사업계획 수립 및 결과 보고, 사업비 정산 등 실무 수행</li> </ul> |    |    |      |               |
| 필요기술        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문서작성 및 자료수집·분석 지식</li> <li>○ 주어진 과제의 객관적·논리적·종합적인 분석 지식</li> <li>○ 기타 과업 관리를 위하여 필요한 업무 지식</li> <li>○ 계획 및 일정 관리 도구 활용 능력</li> <li>○ 자료의 지속적인 수정 및 보완작업 능력</li> <li>○ 소관 사업에 수행관리·지원 및 사후관리 능력</li> <li>○ 유관기관과의 사업추진에 따른 협업 능력</li> <li>○ 문서작성을 위한 OA 능력</li> </ul>                                                                                        |    |    |      |               |
| 우대사항        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이공계 관련 학사학위 이상의 전공자</li> <li>○ 정부출연 기관 및 단체, 연구소 등 사업수행업무 등 관련 분야 업무 경험자</li> <li>○ 가스산업기사 자격증 소지자</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                               |    |    |      |               |

# 직무기술서

| 고용형태        | 기간제                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 직급 | 6급 | 채용분야 | 한국반도체교육원<br>교육운영 |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------|------------------|
| 직무정의        | ○ 한국반도체교육원 교육 프로그램 개발 및 운영                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |      |                  |
| 직무수행<br>내 용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국반도체교육원 프로그램 개발 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 반도체 분야(공정, 설계, 측정분석, 유지보수 등) 교육과정 개발 및 기획</li> </ul> </li> <li>○ 한국반도체교육원 교육 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 반도체 제조 공정에 대한 지식을 바탕으로 현장관리, 점검, 평가</li> <li>- 반도체 및 반도체 제조 공정에 대한 기초 교육 실시</li> <li>- 반도체 FAB 기초 실습 및 공정·장비 실습 교육 실시</li> </ul> </li> <li>○ 교육운영과 관련한 문서 작성, 행정 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문서 작성, 성과 데이터 관리, 인력양성사업 운영관련 행정 처리 등</li> </ul> </li> </ul> |    |    |      |                  |
| 필요기술        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정부, 지자체의 인력정책 이해, 유관기관의 인력개발 현황 이해</li> <li>○ 교수설계, 교육성과 평가, 콘텐츠 개발, 교육정책 및 제도 이해</li> <li>○ 교보재 개발 및 활용, 교육 수요조사 설계 및 운영</li> <li>○ 반도체 제조 공정 기초 기술 이해 능력</li> <li>○ 보고서·안건 등 문서 작성 능력, 컴퓨터 활용 능력</li> <li>○ 소관 업무 계획 수립 및 관리 능력</li> <li>○ 정부 및 지자체 과제 운용 능력</li> <li>○ 교육생 관리 및 원활한 소통 능력</li> <li>○ 원활한 소통과 협력을 유지하려는 자세</li> <li>○ 능동적이고 적극적으로 업무에 임하려는 태도</li> <li>○ 이해관계자들의 요구사항을 파악할 수 있는 능력</li> </ul>                                              |    |    |      |                  |
| 우대사항        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전자, 화학, 화공, 재료, 물리, 기계 등 이공학계열 전공자</li> <li>○ 분석장비 운영경험 및 분석 유경험자</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |      |                  |

# 직무기술서

| 고용형태       | 기간제                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 직급 | 6급 | 채용분야 | 재단 중장기 발전계획 수립 및 성과관리 |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------|-----------------------|
| 직무정의       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대내외 평가 대응 및 TP 발전계획 수립</li> <li>○ 기관 홍보, ESG 경영계획 수립 및 운영, 성과 관리 등</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |      |                       |
| 직무수행<br>내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 내·외부 평가 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관 경영평가 대응 및 기획보고서 작성</li> <li>- 내부 평가 실시 및 외부 평가 대응</li> <li>- 목표 및 성과 차이 분석 등</li> </ul> </li> <li>○ 기관홍보 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 언론 홍보(언론사 및 한국언론진흥재단 등 대응), 디지털 홍보, 온라인 콘텐츠 및 홍보물 제작, 홈페이지 관리 등</li> </ul> </li> <li>○ 재단 ESG경영 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- ESG경영계획 수립 및 운영</li> <li>- ESG경영 추진과제 관리 등</li> </ul> </li> <li>○ 환경분석 및 전략수립 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관 및 내외부고객, 경쟁기관 분석 후 시사점 도출</li> <li>- 내부 환경분석, 포트폴리오 분석(경영자원 분석 등)</li> <li>- 미션/비전/목표 도출, 자원배분을 통한 기능전략 수립</li> <li>- 기관 경영전략 환경분석 및 전략수립 지원 등</li> </ul> </li> </ul> |    |    |      |                       |
| 필요기술       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문서작성 절차, 자료정리 분류, 공공기관의 일반 행정 절차 수행능력</li> <li>- 한글, 워드 등 일반 문서 작업 툴</li> <li>- 분석 툴(엑셀, PT 외 툴)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |      |                       |
| 우대사항       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관경영평가 업무 및 기획보고서 작성 업무 유경험자</li> <li>○ 일반문서 작업 툴 사용 가능자</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |      |                       |

# 직무기술서

| 고용형태       | 기간제                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 직급 | 5급 | 채용분야 | 안전관리 및 시설운영 |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------|-------------|
| 직무정의       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전기 및 소방 안전관리 분야 법정 선임자 등록 및 해당 안전관리 시행</li> <li>○ 수질, 대기 등 일반 법정관리 운영 실무</li> <li>○ 기타 기업지원 인프라(건축물, 장비, 부가설비) 운영 및 지원</li> <li>○ 재단 안전경영 관련 실무 등</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |      |             |
| 직무수행<br>내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원료산업지원센터 안전관리자 법정 업무 수행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전기 및 소방 안전관리자 선임 및 해당 선임자로서의 규정되어 있는 법정 업무 수행</li> <li>※ 안전관리 점검(일일, 주간, 월간 등), 법정 신고사항 대응 처리 등 일체</li> <li>- 원료산업지원센터 구축 완료 인프라(건축물, 장비, 부가설비) 운영 및 지원에 대한 실무 및 행정 사항 대응 처리</li> </ul> </li> <li>○ 시군구연고산업육성사업(태백시, 영월군) 사업 운영 실무지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원사업 내용에 포함되어 있는 선정기업 대상 시험분석, 시험생산 지원등 인프라 활용을 위해 원료산업지원센터에서 기구축한 시험분석 장비 및 생산용 파·분쇄 장비에 대한 운영 지원</li> </ul> </li> </ul> |    |    |      |             |
| 필요기술       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안전관리의 역할 수행을 위한 현상 파악 및 문제해결 능력</li> <li>○ 전기설비 1,000kW 이상 안전관리자 선임에 따른 업무 처리 능력</li> <li>○ 조직 이해 및 대내, 대외 의사소통 능력</li> <li>○ 장비운영 및 안전관리 수행을 위한 지식습득 능력 등</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |      |             |
| 우대사항       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2급 소방안전관리대상물 소방안전관리자의 자격을 보유한 자</li> <li>○ 정부 및 공공기관, 안전공사 등에서 전기 관련 업무수행 경험자</li> <li>○ 조직 안전경영 성과관리 및 운영 실무 경험자</li> <li>○ 건축, 시설, 장비 분야 설비 관리 및 운영 경험자</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |      |             |
| 필수사항       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전기기사 또는 전기기능장 자격 취득 이후 실무경력 1년 이상인 사람 또는 전기산업기사 자격취득 이후 실무경력 2년 이상인 사람</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |      |             |