

2023년 하반기 신입사원 2차(긴급) 채용공고

국내 최고의 기술력을 바탕으로 광역상수도, 다목적댐, 하굿둑 등 국가 물관리 시설의 점검정비를 수행하는 케이워터기술(주)에서 함께 일할 인재를 모집합니다.

채용개요

□ (선발단위) 본인이 희망하는 채용유형별 직렬 선택하여 지원

○ 선발직렬 : ① 토목 ② 기계 ③ 전기 中 택 1

□ (채용인원) : 42명

(단위: 명)

모집지역	선발직렬			
	합계	토목	기계	전기
전국	42	24	11	7

※ 단, 해당 채용공고일 ~ 임용예정일 기간 내 결원 발생 시 그 인원수만큼 채용인원 증가

- 면접전형 종료 후 입사후보자 인원에서 추가 채용
- 예시: 재직 중인 기간제근로자 합격으로 결원 발생 등

□ (채용직급) 채용형 인턴 (정규직 전환형)

- (채용형태) : 9개월 인턴 근무 후 근무 평가를 통해 만점의 80% 이상을 득한 자를 심사하여 정규직 7급(기능)으로 전환
- 정규직 전환 시 내부규정에 따라 추가적인 수습 기간 면제
- 근무 평가를 통해 일정 점수 미만이거나 인턴 근무기간 중 근무 태도 등이 불량할 경우 계약해지

※ 본 채용으로 선발된 직원은 회사 조직체계개선으로 2개 직군 운영 시 기능(전문) 직군으로 임용됨을 감안하고 지원하시기 바랍니다.

□ (급여수준) : 약 30,890천원/년 (성과급·실적수당 100% 지급 가정 시 약 5,000천원 증액)

※ 상기금액은 2023년도 임금교섭 결과에 따라 증액될 수 있음

※ 「2023년 하반기 신입사원(채용형인턴) 채용」의 지역인재/기능인재 유형 최종 합격자 또한 위와 동일한 급여수준으로 수정 적용됨을 알립니다

- (근무시간) : 주 5일(40시간) 통상근무
- (복리후생) : 관련 법령, 취업규칙 등 내부규정 및 지침에 따라 정규직에 준하여 대우(경조사 휴가, 합숙소 제공 등)
- (근무장소) : 전국(본사·본부·사업소)
※ 홈페이지-부서안내-현장 조직도 참고 (<https://k-watertech.co.kr/>)
- (수행직무) **붙임1** 및 **별첨** 직무기술서 참고

구분	토목, 기계, 전기
내용	시설물 유지·관리, 점검정비, 긴급복구 등

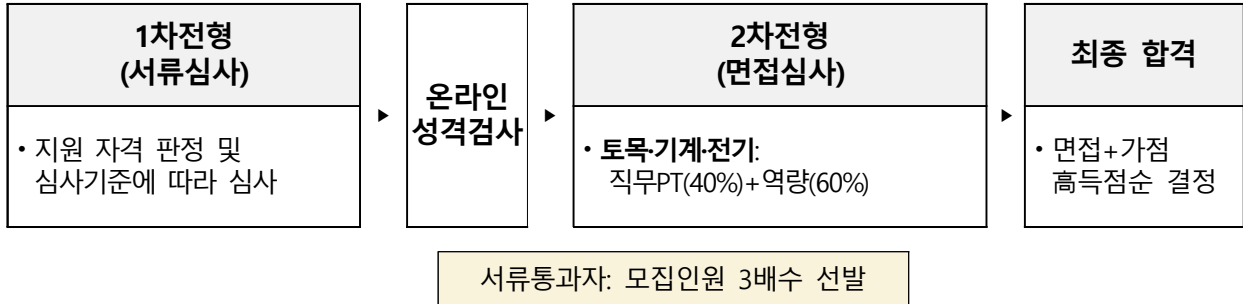
지원자격

아래의 자격요건을 모두 갖춘 자

- ▶ (학력) 무관
- ▶ (자격) 지원 직렬과 관련된 자격증(**붙임 3**) 보유자
- ▶ 남성의 경우 병역필 또는 면제자
※ 단, 임용예정일 전까지 전역예정자로서 전형절차 응시 가능한 경우 지원 가능
- ▶ 임용예정일 기준 만 18세 이상 만 60세(정년) 미만인 자
- ▶ 우리회사 채용 결격사유(**붙임2**)에 해당되지 않는 자
- ▶ 임용예정일부터 현업 전일근무 가능자
- ▶ 원서접수 마감일 기준 운전면허증 보유자
 - 제1종 대형, 제1종 보통, 제2종 보통, 제2종 보통(오토)
 - 위의 면허 외 소형면허, 연습면허 등은 인정 불가
- ▶ (제한) 정규직 재직자 지원 불가
※ 재직 중인 기간제근로자 동일 직렬로 지원 가능. 최종합격 시 근무지 변경될 수 있음

채용절차

□ (전형개요) 아래 과정에 따라 최종 합격자 결정



1. 지원서 접수

□ 접수기간 : 2023. 11. 20.(월) ~ 12. 04.(월) 12:00까지 (마감 시간 주의)

□ 접수방법 : **입사지원시스템**(<https://kwatertech.recruitlab.co.kr>)에 접속하여 접수*

* 우편, E-mail, FAX 등을 통한 입사지원 불가

- ※ **입사지원시스템은 채용공고 시작일부터 입력 가능하며, 접수 마감일 12:00 정각에 자동 종료됩니다.** 입사지원 마감 시간이 임박한 경우 다수의 지원자 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으며, 어떠한 경우에도 접수 기간은 연장하지 않으니 사전에 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 최종제출해 주시기 바랍니다.
- ※ 최종제출 전 접수기간에는 지원서 저장 및 수정이 가능합니다. 다만, 저장 후 지원서 **최종제출을 하지 않은 경우 입사 지원으로 인정하지 않으므로, 반드시 최종제출 여부를 확인**하여 주시기 바랍니다.
- ※ **분야별 중복지원은 불가**하며 중복지원시 응시자의 지원서는 모두 무효로 간주하므로 유의하시기 바랍니다.

□ 접수내용 : 응시자 정보, 자기소개서 입력 및 증빙자료 제출

※ 응시자 사진은 본인확인 및 최종 합격 후 인사정보 등록용으로만 활용

- (제출서류) 응시한 채용유형별 지원 자격 및 우대사항 여부 확인을 위하여 모든 서류는 **PDF 파일**로 변환 후 제출

※ (주의) 최종합격시 원본 서류 제출

○ (서류증명) 아래의 채용유형별 제출조건을 충족한 서류만 인정

구분		발급처	서류 발급일
운전면허증 ⁽¹⁾ (카드형)		각 시·도 경찰청	무관
자격증 증명서류 ⁽²⁾ (택1)	자격취득확인서	한국산업인력공단(www.q-net.or.kr), 한국방송통신전파진흥원(www.cq.or.kr) 등	
	자격증 (카드형, 상장형, 수첩형 등)	한국산업인력공단 주관 외 자격증은 해당 기관에서 발급	
병적증명서 (남성의 경우만 해당)		정부24	

(1) 기간이 유효한 카드형 운전면허증만 인정되며, **모바일 운전면허증 등은 불인정**

(2) 성명, 생년월일, 자격명, 자격번호 등이 명확해야 하며 진위확인이 어려운 경우 제출 미인정으로 불합격 처리. 자격취득확인서 또는 자격증 둘 중 하나로 제출.

※ 우대사항 **붙임 4**

구분	발급처	서류 발급일
우대사항 증명서류 ⁽¹⁾	정부24 ※ 공단 등 발급서류 인정 불가	채용공고일 포함 이후
기간제근로자 우대 ⁽²⁾	케이워터기술 ※ 서류접수 마감일 기준 기간 계산	무관

(1) 취업지원대상자 증명서, 장애인증명서, 국가유공자 확인서(본인), 보호보상대상자 확인서(본인)

(2) 재직증명서 또는 경력증명서

○ (전자서명) 채용결격사유 보완각서, 공정채용 확인서, 개인정보 수집·이용 동의

※ 제출서류는 진위 확인을 거치며, 허위 작성, 증빙서류의 위·변조 및 미제출 등으로 인한 불합격이나 합격 취소 및 손해 등에 대한 모든 책임은 지원자에게 있음

2. 서류심사 (1차전형)

구 분	토목, 기계, 전기																				
선발배수	모집인원의 3배수																				
평가기준	자격증 등 지원 자격 판정 및 심사기준에 따라 심사																				
증명서	운전면허증 및 병적증명서(남성의 경우) 확인																				
자격증	① 붙임 3 지원 자격증 보유 여부 확인																				
	② 기본배점 + 추가배점 합산 고득점 順 판단																				
	<table><tr><th>자격증 수준</th><th>기본배점</th><th colspan="2">우대자격증</th><th>추가배점</th></tr><tr><td>기능장</td><td>50</td><td>토목</td><td>토목, 용접, 배관</td><td>50</td></tr><tr><td>기사, 산업기사</td><td>30</td><td>기계</td><td>기계정비, 건설기계 등</td><td>50</td></tr><tr><td>기능사</td><td>20</td><td>전기</td><td>전기, 전기공사 등</td><td>50</td></tr></table>	자격증 수준	기본배점	우대자격증		추가배점	기능장	50	토목	토목, 용접, 배관	50	기사, 산업기사	30	기계	기계정비, 건설기계 등	50	기능사	20	전기	전기, 전기공사 등	50
	자격증 수준	기본배점	우대자격증		추가배점																
	기능장	50	토목	토목, 용접, 배관	50																
기사, 산업기사	30	기계	기계정비, 건설기계 등	50																	
기능사	20	전기	전기, 전기공사 등	50																	
※ 우대자격증에 해당하는 자격증은 붙임 3 파란색 자격증명이므로 참고																					
우대사항	■ 붙임 4 제출서류 확인 후 가점 부여																				

- ☐ 심사내용 : **자격 및 제출서류 검증 결과 지원자격에 부합하지 아니 하거나 진위확인이 불가할 경우 서류전형 부적격 처리**
- ☐ 심사결과 : 기본배점 + 추가배점 + 가점으로 고득점 순 모집인원의 3배수 선발
- ☐ 블라인드 채용 미준수 자기소개서 위반 : 감점 및 탈락 처리

구분	위반사항	위반 기준 및 예시
위반사항 중 1~2개 경우 면접점수 5점씩 최대 10점 감점 3개 이상 시 탈락	회사명	(기준) 회사명을 A회사, ○○공사 등이 아닌 직접적으로 언급한 경우 (예시) 저는 케이워터기술 기간제근로자로 근무하며 ~
	출생지·출신지	(기준) 출신지를 직접적으로 드러내거나 유추할 수 있는 내용 작성 경우 (예시) 저는 대전광역시 에서 태어나 ~
	나이	(기준) 나이를 직접적으로 드러내거나 유추할 수 있는 내용 작성 경우 (예시) 저는 ~ 27세 지원자입니다.
	학력, 학교명	(기준) 채용유형 사유로 인적사항에 입력을 제외한 자기소개서에 언급 경우 (예시) 저는 한국 대학교 토목학과를 졸업하여 ~
탈락	가족관계	(기준) 가족 및 친인척의 유관기관 재직정보를 작성 (예시) 한국수자원공사에서 재직 중인 큰아버지 의 영향을 받아 ~
	이름	(기준) 인적사항에 입력을 제외한 자기소개서에 자신의 이름을 작성한 경우 (예시) 입사 후 회사의 발전을 위해 노력하는 신입사원 홍길동 이 되겠습니다.

3. 온라인 성격검사

- ☐ 검사 대상자 : 서류심사 합격자
 - 안내 주소에 접속하여 응시 ※웹사이트 주소 : 별도 공지
 - 응시기간 : 2023. 12. 8.(금) ~ 12. 10.(일) 18:00 (제한시간 30분)
 - 결과는 면접 시 면접위원에게 참고자료로 제공
 - **미응시할 경우 면접전형 응시 대상에서 제외**되며 미응시로 인한 불이익 등 모든 책임은 지원자에게 있음, **시간연장·재응시 불가**
 - PC로 접속하는 것을 권장하며, 휴대폰은 접속 및 응시가 정상적이지 않을 수 있음

4. 면접심사(2차전형)

- ☐ 응시대상 : 온라인성격검사 응시자
- ☐ 응시지역 : 대전광역시
- ☐ 면접방식 : 지원자 1명 ↔ 면접위원 3명 (인당 15분 내외)

선발직렬	면접구성(배점)	평가요소
토목, 기계, 전기	• 직무PT면접(40점) • 역량면접(60점)	직무전문성, 자기개발능력, 대인관계능력, 자원관리능력 등 종합평가

※ 면접형태 및 면접시간은 지원규모 등 여건에 따라 다소 변동가능

- ☐ 면접대상자 준비물
 - (신분증) 주민등록증(주민등록증 발급신청확인서 가능), 운전면허증, 여권(유효기간 만료 전, 주민등록번호 뒷자리 미표기 여권은 ‘여권정보증명서’ 추가 소지 필수)
 - **개명자는 개명에 대한 증빙서류**(개명사실이 적시된 주민등록초본 또는 법원 개명 허가서 등)를 지참

➡ **상기 신분증 외에는 인정되지 않으며, 명시된 신분증 미지참시 응시 불가**

- ☐ 과락기준 : 면접전형에서 가점을 제외한 점수를 기준으로 **만점의 40% 미만**인 경우 **불합격 처리** ※ 점수는 소수점 셋째자리 이하 절사
- ☐ 코로나-19 확진자 : 화상면접 진행 ※ 화상면접 안내 추후 별도공지
- ☐ 입사후보자 운영 : 입사 예정일로부터 6개월 이내에 입사 포기 및 조기 퇴직자에 의한 결원 발생 시 충원 붙임 6

□ 동점자 처리기준 : **붙임 5** 참고

□ 기 타 : 이외 공고문·계획에 명시되지 않은 사항은 사규에 따름

전형일정(예정)

전 형 내 용	일 자
1) 채용공고 및 원서접수	'23. 11. 20.(월) ~ 12. 04.(월) 12시
2) 서류심사 및 서류 합격자 발표	'23. 12. 05.(화) ~ 12. 06.(수)
3) 온라인 성격검사 안내	'23. 12. 07.(목)
4) 온라인 성격검사 * 미응시자는 면접대상 제외	'23. 12. 08.(금) ~ 12. 10.(일)
5) 면접대상자 발표 및 면접일정 안내	'23. 12. 11.(월)
6) 면접전형 실시	'23. 12. 12.(화) ~ 12. 15.(금)
7) 면접전형 결과 및 합격자 발표	'23. 12. 18.(월)
8) 신체검사 및 합격자 서류제출	'23. 12. 19.(화) ~ 12. 22.(금)
9) 인사발령(근무지) 및 전자근로계약서 작성	'24. 01. 08.(월) ~ 01. 10.(수)
10) 임용예정일	'24. 01. 15.(월)

※ 상기 일정은 사정에 따라 변동 가능(채용홈페이지 공지)

유의 사항

□ 지원서 작성 및 제출 관련

- 입사지원서 작성내용에 대해서는 관계기관에 사실 여부를 조회할 예정이며 모든 지원자는 조회에 필요한 개인 정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다. (필요시 증빙서류 제출을 추가 요구할 수 있습니다.)
- 아래의 경우로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으니 지원서 최종제출 전에 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
 - **첨부서류의 낮은 해상도, 문서 잘림** 등 사유로 내용 확인이 불가능한 경우
 - 첨부서류를 원서접수 기간 내에 제출하지 않는 경우
 - 오타, 착오 등으로 지원서에 입력을 잘못된 경우

□ 블라인드 채용 관련

- 이메일 기재 시 특정 단체명이 확인되는 주소 기재를 금지합니다.
- 입사지원서 및 자기소개서 작성 시 개인 인적사항(회사명, 출생지, 학교명, 가족관계 등) 관련 내용 일체의 기재를 금지합니다.
- 제출서류는 입사 지원자격 또는 우대사항 여부 등을 검증하기 위한 진위 확인 용도로만 활용하고, 면접위원 등에게 제공되지 않습니다.
- 면접 시 본인의 소속·단체를 드러내는 복장, 표식 착용 등 블라인드 채용에 반하는 경우 면접장 출입이 제한됩니다.

□ 제출서류 반환 관련

- 불합격자의 원본 제출서류는 최종합격자 발표일 이후 14일 이내 본인의 반환청구에 따라 반환할 수 있습니다.
- 다만, 원서접수 시 스캔하여 제출한 서류, 자기소개서 및 최종 합격자가 제출한 원본서류는 반환 대상이 아닙니다.

□ 입사 관련 유의사항

- 최종 합격한 경우라도 아래의 경우는 합격 취소 및 경우에 따라 형사처벌, 직권면직, 당사 채용 응시자격 제한(5년간)의 조치를 받을 수 있습니다.
 - 채용 결격사유가 발견된 경우
 - 입사 지원 관련 서류를 위조 또는 변조하여 제출한 경우
 - 아래와 같이 부정한 방법으로 임명된 경우(부정에 직접 가담하지 않은 자 포함)
 - 사기 또는 부정한 방법으로 임명되었을 때
 - 고의 또는 과실로 채용비위 등 중대한 사고를 발생시키고 그에 대한 형사 기소가 발생할 경우
- 채용 전형별 중도 퇴실자, 부정행위자 등은 미응시 처리하며 전형 결과를 산정 및 공개하지 않습니다.
- **면접전형 응시 시 신분증을 반드시 지참**해야 하며, 신분증 미소지자 및 학생증, 사원증, 신분증을 촬영한 사진, 통신사 제공 **모바일 운전면허 확인 서비스** 등 기타 신분증 소지자는 응시가 불가합니다.
 - 인정 신분증 : 주민등록증(주민등록증 발급신청확인서 가능), 운전면허증, 여권(유효기간 만료 전, 주민등록번호 뒷자리 미표기 여권의 경우 ‘여권정보증명서’ 추가 소지 필수)

- 개명 등의 사유로 입사지원서와 각종 증명서, 기타 우대사항의 성명이 상이한 경우 입사 지원 시 개명 여부를 선택한 후 개명 전·후 성명을 기재하셔야 합니다.
- 개명 여부 미기재로 진위 여부가 확인되지 않는 경우 불이익 등 모든 책임은 지원자에게 있음

□ 기타사항

- 전형 결과 적격자가 없는 경우 선발 예정 인원보다 적은 인원을 선발 하거나 선발하지 않을 수 있습니다.
- 코로나19 관련 응시자 유의사항은 **붙임 8**를 참고하시기 바랍니다.

문의처 안내

- 채용 기간에는 긴급한 문의가 많습니다. 따라서 공고에 기재된 내용의 단순확인 등의 문의는 자제하여 주시기 바랍니다.
- 채용 관련 유선 콜센터 : ☎ **070-4896-0801** (평일 오전 9시 30분 ~ 오후 6시 30분)

< 채용 비위행위 금지 안내 >

- 당사는 투명하고 공정한 채용을 위한 채용제도를 운영하고 있습니다. 본인 또는 관련자가 채용 관련 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용 전형에서 제외하고, 합격 후에도 관련 규정에 따라 합격 취소 및 직권면직 등의 조치를 취합니다.
 - 채용 청탁 등 부정행위 신고를 위한 ‘채용비리 신고센터’를 운영하고 있으니 관련 사실은 신고센터를 통해 신고하시기 바랍니다.
 - 신고센터 E-mail : audit@k-watertech.co.kr
-

2023. 11. 20.

케이워터기술(주) 대표이사

「직제규정」 분장업무

< 본 사 >

구 분	분 장 업 무	소관부서
부 사 장	1. 예산 편성·관리, 사업계획 및 경영목표 설정 등 기획 2. 인사·노무·교육, 급여 및 복지후생 3. 회계, 세무, 결산, 계약 등 재무관리 4. 법무·송무 및 홍보 업무, 행사 등 일반 총무업무 5. 점검정비 용역 인력·장비관리, 입찰 및 정산관리 총괄 6. 현장 및 품질관리, 안전관리 및 위기대응 총괄 7. 기술지원 및 원가관리 8. 기술향상을 위한 연구 및 기술기법 개발, 기술 상용화	경 영 처 사 업 처 기 술 센 터
상임감사 위원직할	1. 내부감사(일상·특별·예방감사) 실시 및 외부감사 지원 2. 사정 및 비위사항의 처리 3. 제규정 및 법률 위반사례 지도 감독	감 사 실

< 유역본부 및 사업소 >

구 분	분 장 업 무	소관부서
유역본부	1. 본부별 인력·장비관리 주관 2. 본부별 용역 기성 및 정산관리 주관 3. 본부별 용역 품질관리 주관 4. 본부별 안전관리 주관 5. 본부별 긴급복구 업무 지원 6. 계약, 회계, 총무 등 일반행정 및 본부 운영관리	한 강 본 부 금 강 본 부 영 섬 본 부 낙 동 강 본 부
사 업 소	1. 현장 점검정비용역 수행 (점검정비, 긴급복구, 유지보수 공사 등) 2. 현장 점검정비 기성 및 정산관리 3. 현장 안전관리, 위기대응 4. 총무, 회계 등 일반행정 및 사업소 운영관리	-

채용 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년, 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
8. 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
9. 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직 중 직무와 관련된 부패 행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 후 5년이 지나지 아니한 자
10. 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직하였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패 행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 지나지 아니한 경우
11. 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
12. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
13. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 지난 자를 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
14. 채용신체검사 불합격자

지원가능 자격증

구분	기술사/기능장	기사	산업기사	기능사
토목 직렬		토목기사	토목산업기사	
		수질환경기사	수질환경산업기사	
		콘크리트기사	콘크리트산업기사	콘크리트기능사
		건설재료시험기사	건설재료시험산업기사	건설재료시험기능사
		측량및지형공간정보기사	측량및지형공간정보산업기사	측량기능사
			토목제도산업기사	전산응용토목제도기능사
	배관기능장		배관설비산업기사	배관기능사
	용접기능장		용접산업기사	용접기능사
기계 직렬				특수용접기능사
		건설기계기사	건설기계산업기사	건설기계관리기능사
	건설기계정비기능장	건설기계정비기사	건설기계정비산업기사	건설기계차체정비기능사
		건축설비기사	건축설비산업기사	건설기계정비기능사
		공조냉동기계기사	공조냉동기계산업기사	공조냉동기계기능사
		기계설계기사	기계설계산업기사	공유압기능사
			기계정비산업기사	기계정비기능사
			기계조립산업기사	기계조립기능사
		농업기계기사	농업기계산업기사	
		메카트로닉스기사	보일러산업기사	
		사출금형설계기사	사출금형산업기사	사출금형기능사
		설비보전기사	생산자동화산업기사	생산자동화기능사
		소음진동기사	소음진동산업기사	설비보전기능사
		승강기기사	승강기산업기사	승강기기능사
		일반기계기사	일반기계산업기사	
			정밀측정산업기사	정밀측정기능사
			치공구설계산업기사	제관기능사
	기계가공기능장		컴퓨터응용가공산업기사	컴퓨터응용밀링기능사
				컴퓨터응용선반기능사
	판금제관기능장		판금제관산업기사	판금기능사
		품질경영기사	품질경영산업기사	금형기능사
		프레스금형설계기사	프레스금형산업기사	프레스금형기능사
				판금제관기능사
				전산응용기계제도기능사
	에너지관리기능장	에너지관리기사	에너지관리산업기사	에너지관리기능사
			기계제도산업기사	
	용접기능장	용접기사	용접산업기사	용접기능사
	보일러기능장			특수용접기능사
	배관기능장		배관설비산업기사	배관기능사

구분	기술사/기능장	기사	산업기사	기능사
전기 직렬		소방설비기사(전기)	소방설비산업기사(전기)	
	전기기능장	전기기사	전기산업기사	전기기능사
		전기공사기사	전기공사산업기사	
		공업계측제어기사	공업계측제어산업기사	
		신재생에너지발전설비 기사(태양광)	신재생에너지발전설비 산업기사(태양광)	신재생에너지발전설비 기능사(태양광)
			전기철도산업기사	전기철도기능사
		전자계산기기사	전자계산기제어산업기사	전자계산기기능사
	전자기기기능장	전자기사	전자산업기사	전자기기기능사
				철도전기신호기능사

※ 현재 통폐합(또는 명칭변경)된 자격은 관련기관 확인 후 인정

※ 토목직렬은 용접, 배관 자격증 지원가능하며 우대사항

우대사항 및 세부범위

우대사항

구분	대 상		우대(가점)		증빙방법
			1차 전형 (서류)	2차 전형 (면접)	
법률	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계 법률에 의한 취업지원대상자		5%, 10%	5%, 10%	• 입사지원서에 보호번호, 가점비율 등 정보 입력 • 취업지원 대상자증명서 스캔본 제출
특별	기간제직원	6개월 이상 근무자	5%	-	• 케이워터기술 재직증명서 또는 경력증명서 스캔본 제출
		6개월 이상 근무하며, 근무평정 평가등급 "수" 이상 근무자	10%	-	
	장애인(본인)		10%	10%	• 장애인증명서(본인) 또는 국가유공자확인서(본인) 또는 보호보상대상자확인서(본인) 스캔본 제출

※ 1차전형(서류심사)가 적부판정인 경우, 다음 단계의 전형 시험에 가점을 적용한다.

※ 상기 가점은 만점을 초과해 부여할 수 있으며 가장 유리한 하나만 적용

- 단, 법률가점(취업대지원대상자)은 타 가점과 중복 적용 가능

세부범위

대 상	기 준	비 고
취업지원 대상자	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 • 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 • 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 • 「5.18 민주유공자예우에 관한 법률」 제20조 • 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 • 「보호보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조	• 세부내용은 국가유공자법 제31조 및 국가보훈처 '취업지원 업무처리지침' 제41조의 3에 따름
장애인(본인)	• 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조	-
기간제 근로자	• 특수직, 대체근로자, 단기계약근로자	-

◇ 우대사항 서류 발급 방법

구 분 (검색어)	출력경로 (정부24 : www.gov.kr - 검색)			
취업지원 대상자 증명서	취업지원 대상자증명			
	신청방법	인터넷, 방문, FAX, 우편, 민원우편	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)
	수수료	수수료 없음	신청서	없음 신청작성예시
	구비서류	없음	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)
장애인 증명서 (본인)	장애인증명서발급			
	신청방법	인터넷, 방문, 우편	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)
	수수료	수수료 없음	신청서	장애인증명서(CERTIFICATE OF PERSON WITH DISABILITY) (장애인복지법 시행규칙: 별지서식 9 호) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시
	구비서류	없음 (하단참조)	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)
국가 유공자 확인서 (본인)	국가유공자(유족 또는 가족)확인			
	신청방법	인터넷, 방문, FAX, 우편	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)
	수수료	수수료 없음	신청서	없음 신청작성예시
	구비서류		신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)
보훈보상 대상자 확인서 (본인)	보훈보상대상자(유족 또는 가족)확인서			
	신청방법	인터넷, 방문, FAX, 우편	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)
	수수료	수수료 없음	신청서	보훈보상대상자(유족)확인원 (자력관리예규집: 별지서식 6호의 7) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시
	구비서류	있음 (하단참조)	신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)

- 유의사항 : 제출서류 중 우대사항 증빙 제출서류는 관련 기관 방문 등을 통한 발급 시 진위 확인에 어려움이 있어, **채용공고일 이후 정부24 (www.gov.kr)에서 발급한 서류만 진위를 확인하여 우대사항 인정**
- 정부24 발급문서 주요 확인부분 : 문서 상단의 문서확인번호로 진위확인을 하므로 응시원서 작성 시 **반드시 문서 발급일과 문서확인번호(16자리)를 입력하고 이를 확인할 수 있는 서류를 제출하며, 확인 불가 시 미인정**

문서확인번호: 1547-7755- -4661

전형별 합격자 결정 및 동점자 처리기준

전형	합격자 결정 기준	동점자 처리 기준
서류심사 (1차전형)	• 1차전형 점수(100점) + 가점 고득점순	• 동점자 전원 합격 처리
면접심사 (2차전형)	• 2차전형 점수(100점) + 가점 고득점순 ¹⁾	• 법률상 가점 10% 우대자 → 법률상 가점 5% 우대자 → 장애인 가점 우대자 → 면접전형 점수 (기간제 등 가점 포함) → 자격증 우선순위 (기능장>산업기사>기능사>기사) → 내부위원 평가 고득점 순 (관련직렬>일반위원)

1) 1차전형(서류심사)가 적부판정인 경우에는 다음 단계의 전형 시험에 가점을 적용한다.

※ 가점은 가장 유리한 하나만 적용한다.

- 단, 법률가점(취업대지원대상자)은 타 가점과 중복 적용 가능

2) 법률상 가점 및 장애인 가점을 제외한 가점은 n차전형 점수에 포함한다.

※ 법률상 가점은 만점을 초과해 부여할 수 있으며 그 외 가점은 만점 초과 불가

3) 전형점수는 소수점 셋째자리 이하 절사

입사후보자 운영기준

□ 입사후보자 제도 운영

- 입사일로부터 6개월 이내에 아래와 같은 경우가 발생할 시, 해당 선발단위의 최종 합격 예정자 결정 순위에 따른 차순위자를 추가합격 조치 가능

※ 면접대상자는 채용예정 인원의 3배수이나 입사후보자는 2배수로 운영

- 케이워터기술(주) 「인사규정 채용세칙」 제25조 결격사유에 해당 하는 경우
- 최종 합격자 발표 이후 입사 포기 확인서를 제출한 경우
- 최종 합격자가 중도 퇴사할 경우

【 입사 포기 확인서 미제출, 제출지연 시 조치방법 】

입사 포기 확인서를 제출받아 수리하는 것이 원칙임에도 불구하고, 미제출 또는 제출지연으로 차순위자에게 발생할 피해를 예방하기 위해 아래의 경우 확인서 없이 입사 포기 처리 후 차순위자에게 입사 기회 부여

- 근무일이 사전에 공지됐음에도 불구하고 무단불참 후 별도의 확인서 제출 없이 공지된 입사 시간으로부터 24시간이 지난 경우

역량기반 자기소개서

아래 각 항목 별 **500자 미만**으로 작성하되, 개인 인적사항(회사명, 출생지, 학력, 학교명, 가족관계 등) 차별적 요인 기재 금지

※ A회사, ○○기관으로 작성 가능

① 자신이 지원한 분야에서 뛰어난 전문가가 되기 위해 기울이고 있는 노력에 대해 서술해주시요. **(자기개발능력)**

② 다른 사람들과 함께 일을 했던 경험에 대해 설명하고, 그 경험 속에서 팀워크 형성과 협업을 이루기 위해 어떠한 노력을 하였는지 서술해주시요. **(대인관계능력)**

③ 중요한 일을 처리할 때, 어떠한 방식으로 계획을 세워서 일을 처리 하는지에 대해 개인적 경험을 기반으로 서술해주시요. **(자원관리능력)**

④ 입사지원한 선발분야(단위) 관련 교육, 경력, 경험사항에 대해 기술해주시기 바랍니다. **(작성 시 아래 내용 참고하여 기술)**

- 본인이 맡은 주요 역할
- 주요 활동내용 및 성과
- 활동성과를 높이기 위해 본인이 기울인 노력
- 성과로 인해 조직에 기여한 내용 및 기여 정도
- 향후 본인이 지원한 분야 업무 수행 시 기여할 수 있는 측면

※ 역량면접 자료로 활용

코로나바이러스감염증-19 관련 응시자 유의사항

「코로나바이러스감염증-19」 지역사회 확산 차단을 위한 시험 응시 유의사항을 아래와 같이 안내드리며, 응시자 여러분의 건강과 안전한 시험장 조성을 위해 많은 협조를 부탁드립니다.

1. 응시자 협조 사항

- 코로나19 등 호흡기 감염병 유행 상황에서 실내 마스크 착용은 감염 예방에 도움이 됩니다.
 - 시험장에서 환기가 잘 되지 않고, 다른 수험자와 물리적 거리를 1m 이상 유지하기 어려운 경우에는 수험자의 마스크 착용을 강력히 권고합니다.
 - 최근에 확진자와 접촉한 적이 있는 경우, KF80 이상 보건용 마스크 착용을 강력히 권고합니다.
- 모든 응시자는 시험 주최기관의 코로나19 임상증상 유무 확인(체온측정 등)에 협조 바랍니다.
 - 발열 또는 호흡기 증상자는 별도 시험실 응시 등 시험 주최기관의 안내에 협조해주시기 바랍니다.
- 시험장 입구에 비치된 손소독제로 손 위생 후 고사실에 입장하고 화장실에 다녀와서도 반드시 손위생을 실시해 주십시오.
- 응시자는 시험장 내에서 기침 또는 재채기를 할 경우 휴지, 손수건, 옷소매 등으로 가리는 등 에티켓을 지켜주시기 바랍니다.
- 시험 중 코로나19 주요증상(발열(37.5도 이상), 기침, 인후통 호흡곤란 등)이 발생한 경우 반드시 감독관에게 즉시 알려 주십시오.
- 타인과 대화하지 말고 반드시 건강 거리두기를 실천하여 주십시오.

2. 개인위생 관리 철저히 준수

